

**УЧРЕЖДЕНИЕ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО – ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ  
для обучающихся  
Международного транспортно-гуманитарного университета  
на 2024-2025 учебный год**

**Одобрено на заседании  
Ученого Совета Учреждения «Международный транспортно-гуманитарный университет»**

**Протокол № 10 «30» мая 2024г.**

**Алматы – 2024**

## **Уважаемый первокурсник!**

### **Добро пожаловать в Международный транспортно-гуманитарный университет!**

Вы стали обучающимися Международного транспортно-гуманитарного университета, одного из ведущих транспортных вузов Республики Казахстан, который готовит специалистов для транспортно-коммуникационного комплекса, транспортного строительства и по многим другим отраслям Республики Казахстан.

Вы стали частью нашей семьи, чьими знаниями и умениями, талантом и трудом создана добрая половина всей транспортной отрасли, являющейся многопрофильным хозяйством, включающий в себя сотни различных предприятий, испытывающий потребность в специалистах различного профиля. Это организаторы движения, вагонники, локомотивщики, путейцы, связисты, автомобилисты, специалисты в области информационных систем и связи, энергетики, финансисты, бухгалтера, юристы, психологи и многие другие.

Вам предстоит научиться многому. Наш университет твердо соблюдает закон об образовании, принципы академической честности и для получения хороших знаний и высоких баллов потребует с вас приложить не малые усилия.

Поздравляю Вас с началом очень важного жизненного этапа студенчества и хочу пожелать постоянного стремления к новым вершинам, успешного преодоления всех трудностей и достижения высоких результатов!

**Желаю успехов! С уважением д.т.н., академик, Президент МТГУ**

**Омаров Амангельды Джумагалиевич!**

## Учебные корпуса, дома студентов и учебные базы университета

Название объекта	Место расположения
<p>Главный учебный корпус № 1. Состоит из двух этажей, нумерация помещений трехзначная: первая цифра - номер этажа; вторая и третья цифры - номера помещений.</p>	<p>050012, город Алматы, Ауезовский район, мкр.Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)</p>
<p>Учебный корпус №2. Состоит из пяти этажей, нумерация помещений трехзначная: первая цифра - номер этажа; вторая и третья цифры - номера помещений.</p>	<p>город Алматы, Ауезовский район, мкр.Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)</p>
<p>Учебный корпус №4. Состоит из двенадцать(пять) этажей, нумерация помещений трехзначная: первая цифра - номер этажа; вторая и третья цифры - номера помещений.</p>	<p>город Алматы, Ауезовский район, мкр.Мамыр 1, дом 21/1</p>
<p style="text-align: center;">Дом студентов. Двухэтажное здание, в котором имеются жилые секции, читальный зал.</p>	<p style="text-align: center;">город Алматы, Ауезов ауданы, мкр. Дружба, ул. Пионер 59</p>
<p style="text-align: center;">Спорт зал. Одноэтажное здание, в котором имеется (беговая дорожка, гимнастический зал, футбольное, баскетбольное, волейбольное поле)</p>	<p>город Алматы, Ауезовский район, мкр.Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)</p>
<p style="text-align: center;">Учебный полигон. Общая площадь 540 м<sup>2</sup>, состоит из железнодорожных путей и пяти вагонов.</p>	<p>город Алматы, Ауезовский район, мкр.Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)</p>

## Руководство университета

<b>ПРЕЗИДЕНТ</b> Омаров Амангельды Джумагалиевич	№1, 221кабинет 8-727-376-74-78(515)
Ректор-проректор по учебной работе Турдалиев Ауезхан Турдалиевич	№1,222 кабинет 8-727-376-74-78(519)
Проректор по науке и цифровизации Майлыбаев Ерсайын Курманбаевич	№1, 218 кабинет 8-727-376-74-78(546)
Проректор по воспитательной и социальной работе Кашабаева Роза Ахметказиевна	№2, 310 кабинет 8-727-376-74-78(551)
Проректор по международным отношениям Сулаймбекова Сюитай Доктурбаевна	№1, 219 кабинет 8-727-376-74-78(534)

## Заведующие кафедрами

Кафедра «Автоматизация и электроэнергетика на транспорте» Оралбекова Аяулым Оралбековна	№2, 404кабинет 8-272-376-78(588)
Кафедра «Компьютерные технологии и телекоммуникации» Еркелдесова Гульзада Токтасыновна	№1, 203кабинет 8-272-376-78(513)
Кафедра «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин» Акаева Мадина Омарбековна	№2, 214кабинет 8-272-376-78(569)
Кафедра «Транспортное строительство, мосты и тоннели» Карасай Самал Шалкарбаевна	№2, 409кабинет 8-272-376-78(566)
Кафедра «Организация движения управления на транспорте и логистика» Устемирова Райгуль Сериковна	№1, 212кабинет 8-272-376-78(556)
Кафедра «Бизнес и управление» Смагулова Айзада Маликовна	№1, 108 кабинет 8-272-376-78(526)

Кафедра «Транспортная техника, машиностроение и стандартизация» Түкібай Асылзат Ахметқызы	№2, 304 кабинет 8-272-376-78(581)
Кафедра «Социальных наук и права» Умурзаков Ермек Ануарбекович	№2, 204 кабинет 8-272-376-78(575)
Кафедра «Маркетинг и менеджмент» Баданова Канисхан Рахманбаевна	№2, 509 кабинет 8-272-376-78(590)

**Руководители подразделений, причастных к учебному процессу и быту обучающихся**

Секретарь приемной комиссии Өмірғазынов Айдархан	№1,110 А кабинет	8-272-381-43-34 (555)
Начальник учебного отдела Аканова Жазира Жанабаевна	№1,215 кабинет	8-272-376-74-78 (548)
Начальник офис регистратора Карпов Александр Павлович	№1,204а кабинет	8-272-376-74-78 (537)
Зам.начальник офис регистратора по УР Түрдәлі Берік Түрдәліұлы	№1,202 кабинет	8-272-376-74-78 (517)
Директор библиотеки №1 Қорқақбаева Ақерке Солтановна	№1,112 кабинет	8-272-376-74-78 (524)
Заведующая Дома студентов Сейтова Баян Жаксылыковна	№ 1,1 кабинет	8-272-256-41-77
Директор Департамента послевузовского образования Узыханова Алмагуль Шайхисламовна	№1,109 кабинет	8-272-376-74-78 (501)
Комплеанс офицер Шарипов Кадырбек Султанбекович	№,120 кабинет	8-272-376-74-78 (516)
Ведущий специалист ЦОО Көрпешқызы Аяулым	№1,204г кабинет	8-272-376-74-78 (583)

## ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Политика оценивания учебных достижений, обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

2. Офис регистратор осуществляет постоянный мониторинг успеваемости, академической задолженности, академической разницы обучающихся.

Примечание: Знания студентов по казахскому, русскому и иностранному языку определяются на основании тестирования. После тестирования студенты подразделяются на 3 группы.

20-21 – Уровень А1

22-27 – Уровень А2

28-31 – Уровень В1

32-35 – Уровень В2

36-40 – Уровень С1

Простой уровень	А1 – начальный уровень
Основной уровень	А2 – уровень предпороговый
Средний уровень	В1 – уровень сформированный
Уровень выше среднего	В1+ - уровень глубоко сформированный
Высокий уровень	В2 - уровень пороговый продвинутый
Продвинутый уровень	В2+ - уровень продвинутый С1 – уровень профессионального владения С2 – уровень владения в совершенстве

3. Основными видами контроля и оценки учебных достижений, обучающихся являются: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

4. Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех организационных формах обучения (видах учебных занятий): лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа.

5. Текущий контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного материала по учебной дисциплине, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной деятельности обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

6. Формы, содержание и оценка текущего контроля определяются

преподавателем и отражается в силлабусе дисциплины для обучающегося. Текущий контроль осуществляется регулярно в течение всего семестра. Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в системе АИС Platonus.

7. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся всех уровней образования (бакалавр, магистратура) и форм обучения оцениваются по 100-балльной шкале. Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений, обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

8. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем два раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины на 8 и 15 неделях.

9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, РУПами, ИУПами обучающихся и проводится в строго установленные расписанием сроки.

10. Период промежуточной аттестации обучающихся именуется экзаменационной сессией.

11. Основными формами промежуточной аттестации в форме экзамена в университете являются: письменный экзамен, компьютерное тестирование, экзамен в устной форме.

12. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется Офисом регистратора.

13. По результатам промежуточной аттестации Офис регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.

14. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля и оценок рубежного контроля (2 рубежных контроля в течение семестра).

$$P_{\text{д}} = \frac{T_{\text{ср}} + P_1 + P_2}{3}$$

где:

$P_{\text{д}}$  – процентное содержание оценки рейтинга допуска;

$T_{\text{ср}}$  – процентное среднеарифметическое значение текущих контролей;

$P_1$  – процентное содержание оценки первого рубежного контроля;

$P_2$  – процентное содержание оценки второго рубежного контроля;

$$T_{\text{ср}} = \frac{T_1 + T_2 + \dots + T_n}{n}$$

15. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска ( $P_{\text{д}} < 50\%$ ), то обучающийся к итоговому экзамену по дисциплине не допускается. Обучающийся может повторно пройти данный курс во время летнего семестра на платной основе.

При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

16. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений.

17. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) и итогового контроля.

18. Итоговая оценка рассчитывается для всех форм обучения по формуле:

$$И\% = \frac{T_{cp} + P_1 + P_2}{3} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где:

И% – процентное содержание итоговой оценки по дисциплине;

$P_1$  – процентное содержание оценки первого рубежного контроля;

$P_2$  – процентное содержание оценки второго рубежного контроля;

Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

18. Оценка текущего и рубежного контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

19. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

20. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», соответствующую буквенной оценке «FX», имеет возможность пересдать экзамен без повторного изучения учебной дисциплины/модуля.

21. В случае, если обучающийся при пересдаче экзаменационной оценки, соответствующей буквенной оценке «FX» получает оценку «неудовлетворительно» во второй раз, то он обязан повторно зарегистрироваться на учебную дисциплину и изучить ее в летнем семестре на платной основе

22. В случае, если обучающийся при пересдаче экзаменационной оценки, соответствующей буквенной оценке «FX» получает оценку «неудовлетворительно» во второй раз, то он обязан повторно зарегистрироваться на учебную дисциплину и изучить ее в летнем семестре на платной основе.

23. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», соответствующую оценке «F», повторно регистрируется на дисциплину и посещает все виды занятия и пересдает

итоговый контроль в летнем семестре на платной основе.

24. При наличии уважительной причины неявки на рубежный контроль или на экзамен своевременной подаче заявления обучающимся подтверждающих документов в офис регистратора в соответствии с распоряжением, данному обучающемуся, устанавливается индивидуальный график сдачи рубежного контроля или экзамена в рамках академического календаря.

25. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать письменное заявление на апелляцию.

26. Результаты рассмотрения апелляций по результатам итогового экзамена оформляются протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

27. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним итоговые экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

28. Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом президента университета. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается ученым советом университета. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в МТГУ:

бакалавриат

с 1-ого курса на 2-ой – 1,75;

со 2-ого курса на 3-й – 2,00;

с 3-его курса на 4-й – 2,20.

магистратура

с 1-ого курса на 2-ой – 2,20.

29. Обучающиеся - обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение только на платной основе.

## *Кодекс чести обучающихся*

Обучающийся Международного транспортно-гуманитарного университета  
- сознавая свою ответственность за реализацию миссии университета,  
- стремясь к формированию в МТГУ системы подлинно демократических отношений между обучающимися, сотрудниками и администрацией вуза, принимает настоящий Кодекс чести обучающегося МТГУ и обязуется неукоснительно ему следовать.

### **Статья 1**

Обучающийся университета соблюдает Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав университета, Правила проживания в общежитии, в период санитарно-эпидемиологического режима (далее СЭР) соблюдает требования санитарного режима и другие нормативные акты университета.

### **Статья 2**

Обучающийся Университета знает и чтит государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранит и приумножает традиции университета.

### **Статья 3**

Обучающийся университета проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими обучающимися, преподавателями и администрацией университета.

### **Статья 4**

Обучающийся университета относится с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

### **Статья 5**

Обучающийся университета строго выполняет свои учебные обязанности, не допускает этические, академические и правовые нарушения, в том числе:

- плагиат;
- использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- взяточничество;
- обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
- прогулов и опозданий без уважительной причины.

### **Статья 6**

Обучающийся университета бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам университета, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

## **Статья 7**

Обучающийся университета опрятно выглядит, его внешний вид соответствует эстетическим нормам. Соблюдает масочный режим в период СЭР.

## **Статья 8**

Обучающийся университета ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни университета. Прикладывает усилие для нераспространения каких-либо инфекций и болезней.

## **Статья 9**

Обучающийся университета не должен допускать противоправных поступков как в университете, так и за его пределами.

### ***Правила внутреннего распорядка университета***

**Режим работы всех служб университета** - с 08:00 до 17:00.  
Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Начало учебных занятий: в первую смену с 9:00.

Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок для нормального их проведения. Вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается.

В помещениях университета запрещаются: хождение в верхней одежде и головных уборах, громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий, курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ и другие антиобщественные действия.

#### **Обучающиеся имеют право:**

-получать образование в рамках общеобязательных стандартов направлений подготовки;

-обучаться в рамках индивидуальной траектории;

-получать дополнительные образовательные услуги, знания согласно своим способностям и потребностям, выбирать альтернативные курсы в соответствии с учебными планами;

-восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном законом;

-бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и технических центров МТГУ;

-бесплатно пользоваться сессиями по всем изучаемым дисциплинам;

-свободно выражать собственное мнение и убеждения.

**Обучающиеся обязаны:**

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками выбранного направления;
- своевременно формировать индивидуальный учебный план;
- выполнять СРС по учебным дисциплинам;
- ежедневно посещать занятия;
- своевременно представляют справки в случае непосещения занятий по болезни;
- не опаздывать на занятия;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю;
- выполнять правила внутреннего распорядка МТГУ в помещениях университета;