МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»
Президент МТГУ, д.т.н., профессор
_____ А.Д. Омаров
«04» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

П-51

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета «04» 04 2025г	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		04.04.25г
Разработано:	Аканова Ж.Ж.	Начальник учебного отдела		04.04.25
Согласовано:	Турдалиев А.	Ректор-Проректор по учебной работе		04.04.25г
	Байжуманова А.М.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		04.04.25г
	Карпов А.П.	Начальник Офис регистратора		04.04.25г
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»		04.04.25г
	Умурзаков Е.А.	Заведующий кафедры «СНиП»		04.04.25г
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		04.04.25г
	Карасай С.Ш.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»		04.04.25г
	Смагулова А.М.	Заведующий кафедры «БиУ»		04.04.25г
	Түкібай А.А.	Заведующий кафедры «ТТМиС»		04.04.25г
	Баданова К.Р.	Заведующий кафедры «МиМ»		04.04.25г
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»		04.04.25г
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»		04.04.25г

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.
Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться Менеджеру СМК

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
2. Понятия и определения	
3. Использованные сокращения	
4. Общие положения	
5. Подготовка к разработке образовательной	
6. Проектирование образовательной программы	
7. Детализация структурных элементов образовательной программы	
8. Структура и содержание оп высшего и послевузовского образования	
9. Порядок разработки образовательной программы	
10. Рассмотрение и утверждение образовательной программы	
11. Требования к структуре образовательной программы	
12. Экспертиза образовательной программы	
Приложение А Форма образовательной программы	
Приложение Б Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся	
Приложение В Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения	
Лист регистрации изменений	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 –III;
2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018г. №595);
3. Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК от 17 июня 2015 г №391);
4. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07. 2022 г. №2);
5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г № 152);
6. Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391от 17.06.2015 г);
7. Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.);
8. Типовые правиле приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600);
9. Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (Приказ МНВО РК № 106 от 12.10.2022 г.);
10. Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569);
11. Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (Приказ НЦВО МНВО РК от 04.05.2023г. № 601 н/к)
12. Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS)
13. Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG)

2 ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основе которых была разработана.

Термин	Определение
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно Университетом в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Академический час	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых Университетом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Дескрипторы	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных Обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях.
Документированная информация	информация, управлять и поддерживать которую должна организация и носитель, на которой она содержится.
Двудипломное образование	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.
Знания	информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения имиобъема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Итоговый контроль	форма контроля учебных достижений обучающихся, проводимая по завершении изучения учебной дисциплины или ее части в период промежуточной аттестации.
Критерии оценки	перечень действий обучающихся для принятия решения по оценке результата обучения на соответствие предъявляемым требованиям к компетентности.
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых Университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов.
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).
Квалификация	степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.

Компетенция	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60/120 академических кредитов.
Модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения,навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
Модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебныхдисциплин.
Навыки	неконтролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.
Национальная рамка квалификаций	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.
Оценка	интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Программы двойных дипломов	программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования - партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебногопроцесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.
Профессиональный стандарт	стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и

	условиям труда.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы и сформированные ценности.
Реестр образовательных программ (далее – Реестр ОП)	информационная система «Единая система управления высшим образованием» уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования.
Риски процесса	действия, события или условия, которые в случае возникновения могут оказать негативное воздействие на протекание процесса и снизить его результативность, а также предупреждающие действия, направленные на снижение возникновения идентифицированных.
Система менеджмента качества	часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Типовая учебная программа	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5- 2) статьи 5 Закона РК «Об образовании».
Учебный план	документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы.
Умения	контролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника,обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются следующие сокращения и обозначения:

Сокращение	Полное наименование
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
КВ	Компонент по выбору
КТО	Кредитная технология обучения

КЭ	Контрольный экземпляр
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования РК
НПА	Нормативно-правовые акты
ОК	Обязательный компонент
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ПД	Профилирующие дисциплины
ПК	Профессиональные компетенции
ПС	Профессиональный стандарт
РК	Республика Казахстан
РО	Результат обучения
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
ТУП	Типовая учебная программа

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Университет на основании государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку кадров по образовательным программам (далее ОП) бакалавриата, магистратуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

4.2 ОП Университета разрабатываются по направлениям подготовки, по которым Университет имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.3 Образовательные программы (ОП) разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования, Национальной рамки квалификации (НРК), Отраслевой рамки квалификации (ОРК), профессиональными стандартами (ПС) и на основе Дублинских дескрипторов.

4.4 Методология разработки ОП основывается на следующих принципах:

- понимание содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требования рынка труда;

- компетентностный подход как основа проектирования ОП;

4.5 ОП должны быть ориентированы на формирование гибких и профессиональных навыков (soft skills, hard skills), предполагающих обучение на протяжении всей жизни:

Основные принципы разработки ОП:

4.5.1 ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;

4.5.2 компетентностная модель подготовки специалистов;

4.5.4 модульный характер;

4.5.5 междисциплинарность;

4.5.6 преемственность всех уровней образования, системность с использованием согласованных (национальных и международных) дискрипторов квалификаций и уровней, соотнесенных с Европейской рамкой квалификаций (бакалавр/ магистр);

4.5.7 Соответствие стратегическим планом Университета;

4.6 Образовательный процесс в Университете организован на основании кредитной технологии обучения и осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования

обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

4.7 Соблюдение политики противодействия коррупции Университета.

4.8 Разработка образовательных программ Университета состоит из 4 (четырех) этапов:

- подготовка к разработке ОП (определение текущих и будущих потребностей рынка; анализ рынка подготовки кадров; анализ возможностей вуза для реализации ОП; создание Академического комитета для разработки ОП);
- проектирование ОП (исследование сферы профессиональной деятельности; выявление профессионально значимых компетенций; Формулировка результатов обучения программы; определение взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки; проектирование методов и средств оценки достижения РО; Определение потребности в ресурсах);
- детализация структурных элементов ОП;
- оценка качества проекта ОП.

5 ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1 Университет для определения перечня направлений подготовки:

5.1.1 определяет текущие и будущие потребности рынка:

а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем (в т.ч. в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций);

б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых профессий/навыков/компетенций и т.д.).

5.1.2 проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:

5.1.3 проводит анализ возможностей ОВПО для реализации ОП:

а) наличие необходимых кадровых ресурсов;

б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов. На основании полученных результатов ОВПО определяет перечень направлений подготовки.

6 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

6.1 На этапе проектирования образовательной программы необходимо провести:

6.1.1 исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;

6.1.2 определение компетенций, характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;

6.1.3 формирование результатов обучения программы;

6.1.4 определение структуры ОП и перечня дисциплин;

6.1.5 определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;

6.1.7 определение потребности в ресурсах.

6.2. В рамках проектирования ОП проводится исследование сферы профессиональной деятельности, в ходе которого анализируются документы для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения профессиональных стандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.).

6.3 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

6.3.1 определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);

6.3.2 определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).

6.4 В ходе исследования при необходимости осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритезации предварительного перечня компетенций, составленных на основе анализа рынка труда и профессиональных стандартов. Для этого:

6.5 На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития ОВПО.

6.6 Результаты обучения служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

6.7 В образовательных программах отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), Университет придерживаются следующих условий:

6.8.1 результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;

6.8.2 результаты обучения являются взаимосвязанными;

6.8.3 результаты обучения являются понятными;

6.8.4 результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;

6.8.5 результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, критериями оценки.

6.9 При проектировании результатов обучения необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников следующими компетенциями:

6.9.1 поведенческие навыки и личностные качества (softskills);

профессиональные навыки (hardskills);

цифровые навыки (digital skills).

6.10 Результаты обучения начинаются с активного глагола, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в Приложении Б.

6.11 Результаты обучения должны быть:

6.11.1 ориентированы на трудовые функции;

6.11.2 ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

6.12 Результаты обучения должны быть измеримыми.

6.13 Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин.

7 ДЕТАЛИЗАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

7.1 На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП.

7.2 Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным. Название ОП должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

7.3 Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость.

7.4 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей и учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых зависит от целей, компетенции результатов обучения в рамках представленного ОП

7.5 В кратком описании дисциплины четко и кратко формулируются основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины. Описание дисциплины не должно содержать какие –либо термины, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

7.6 В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения

7.7 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пререквизитов и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОС РК в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты). При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля дисциплины.

7.8 ОП разрабатывается в контексте компетентностной модели и состоит из модулей, содержание которых зависит от компетенций и результатов обучения по модулям и дисциплинам;

7.9 При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

7.10 Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

7.11 РО модуля должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

7.12 Эффективность РО достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу формируются как сами ОП, так и модули, и учебные дисциплины.

7.13 РО описывают измеримый уровень освоения компетенции обучающимися с учетом контекста ее освоения и/или применения.

7.14 Планирование содержания ОП строится на основе модульного принципа обучения.

7.15 Модули подразделяются на следующие виды:

1) общие модули включающие дисциплины циклов ООД, ООД ВК/КВ, итоговую аттестацию и другие виды учебной работы, формирующие общие компетенции;

2) профессиональные модули - включающие дисциплины циклов БД, ПД и другие виды учебной работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в рамках конкретной ОП;

3) дополнительные модули - включающие дисциплины (модули Minor), направленные на формирование дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, направленные на удовлетворение личных потребностей обучающегося.

По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме комплексного экзамена по модулю, либо по каждому компоненту - учебной дисциплине проводится самостоятельный экзамен.

7.16 Обязательным условием содержания ОП является возможность построения гибкого индивидуального учебного плана обучающегося, отражающего образовательную траекторию, способствующую освоению каждым выпускником всех предусмотренных РО.

7.17 При разработке ОП следует учитывать, что полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или не менее 1800 академических часов.

8 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

8.1 Структура и содержание ОП бакалавриата:

Содержание ОП высшего образования состоит из дисциплин трех циклов: ООД, БД и ПД и предусматривает:

8.1.1 Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: *История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на языке обучения), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).* В качестве ВК по всем ОП включается дисциплина *Модуль экономико-правовых и предпринимательских знаний* в объеме 5 академических кредитов, который направлен на формирование у обучающихся компетенции направленные на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, предпринимательства и финансовой грамотности.

8.1.2 Цикл базовых и профильных дисциплин включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 кредитов.

8.1.3 Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

8.1.4 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме ОП высшего образования. Форма и процедура проведения итоговой аттестации определяется решением заседания Ученого совета.

8.1.5 Основным критерием завершенности обучения по ОП является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов.

Структура ОП бакалавриата приведена в приложениях 1 и 2 Государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

Структура и содержание ОП магистратуры

8.2.1 Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

8.2.1.1 Теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

8.2.1.2 Практической подготовки магистрантов: педагогическая, производственная, исследовательская практика, научные или профессиональные стажировки;

8.2.1.3 Научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально- исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации/ проекта, для профильной магистратуры;

8.2.1.4 Итоговой аттестации, в виде написания магистерской диссертации/ проекта.

8.3 Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

8.3.1 Вузовский компонент цикла БД всех ОП магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины: *«История и философия науки», «Иностранный язык (профессиональный)», «Педагогика высшей школы», «Психология управления»;* для профильного направления - дисциплины *«Менеджмент», «Иностранный язык (профессиональный)», «Психология управления».*

8.3.2 В магистратуре научно-педагогического направления:

Объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры, из них 20 академических кредитов отводится на ВК, компонент по выбору 15 академических кредитов.

Объем цикла ПД составляет 53 академических кредита в общем объеме ОП магистратуры.

Объем научно – исследовательской работы магистранта составляет 24 академических кредитов.

Объем итоговой аттестации составляет 8 академических кредитов.

8.3.3 В магистратуре профильного направления:

Объем цикла БД в общем объеме ОП магистратуры составляет 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов, компонент по выбору 9 академических кредитов.

Объем цикла ПД составляет 49 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ разработчиками самостоятельно.

Объем экспериментально-исследовательской работы магистранта составляет 18 академических кредитов.

Объем итоговой аттестации составляет 8 академических кредитов.

8.3.4 Структура ОП магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 1, 3 к государственным общеобязательным стандартом ПВО.

8.3.5 Основным критерием завершенности обучения по ОП является освоение обучающимся:

8.3.5.1 в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

8.3.5.2 в профильной магистратуре 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

9 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

9.1 Создание рабочей группы:

9.1.1 Для повышения качества разработки ОП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с ППС и заведующими кафедрами рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

9.2 Для обоснования необходимости разработки ОП кафедра проводит мониторинг потребностей рынка труда, выпускников школ и колледжей, анализ имеющейся инфраструктуры (материально-технических, информационных и кадровых ресурсов).

9.3 Определение квалификационной характеристики выпускника.

Кафедра (академический комитет) совместно с ведущими специалистами направления профессиональной деятельности, представителями сферы производства и обучающимися формирует модель выпускника, соответствующую дескрипторам, изучает нормативно правовые акты, профессиональные стандарты, проводит мониторинг.

9.4 При формировании Модели выпускника, группа разработчиков анализирует национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, квалификационные требования к должностям, ОП ведущих, квалификационные требования к должностям и др. Синхронно с этим группа разработчиков организует анкетный опрос работодателя на предмет определения ключевых компетенций выпускника ОП. На основании этого разрабатывается Модель выпускника.

Выделяется три типа компетенций выпускника:

1) Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills) включают знание языков, технологическую грамотность, креативность, предприимчивость, социальный интеллект, сотрудничество с членами команды, клиенториентированность, умение работать с запросами потребителя, умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем и др.

2) Цифровые компетенции (Digital skills) включают комплекс компетенций по работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности.

3) Профессиональные компетенции (Hardskills) позволяют специалисту грамотно действовать в любых условиях профессиональной деятельности

9.5 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

- определяются ключевые и общепрофессиональные компетенции (личностные, гражданские, социально-этические, организационно- управленческие и др.);
- определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

По итогам анализа сферы профессиональной деятельности результаты оформляются согласно Таблице 1:

Таблица 1. Результаты анализа сферы профессиональной деятельности

Профессия_____	Обязательные трудовые функции:	1. 2. 3.
Трудовая функция А:	Профессиональная задача А:	Умения: 1. 2. 3. Знания: 1. 2. 3.
Трудовая функция В:	Профессиональная задача В:	Умения: 1. 2. 3. Знания: 1. 2. 3.

9.7 Далее формулируются результаты обучения ОП. Формулирование результатов обучения (далее – РО) по ОП осуществляется после определения предварительного перечня компетенций, согласованных со стейкхолдерами в зависимости от уровня обучения, требований профстандартов, программы развития университета.

9.8 РО формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей.

9.9 РО служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

9.10 На основе согласованной с работодателями Модели выпускника составляется карта планируемых РО, содержащая РО по ОП, перечень модулей и дисциплин, способствующих достижению РО ОП, методов обучения и преподавания, а также формой оценивания.

9.11 На данном этапе группа разработчиков должна сформулировать результаты обучения, исходя из компетенций, описанных в Модели выпускника. РО должны иметь следующие характеристики:

а) РО формируются для всей образовательной программы, их количество не должно превышать 15.

б) РО должны отражать контекст, уровень, масштабы и содержание образовательной программы, быть ориентированными на предстоящие потребности рынка труда;

в) РО должны быть взаимосвязанными;

г) степень сложности и содержание РО должны соответствовать уровню образовательной программы;

д) РО должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат;

е) РО должны детализировать профессиональный и личностный контекст проявления компетенций, описывать трудовые функции посредством активных глаголов из таксономии Блума.

ж) каждый РО должен быть понятным, измеримым и достижимым;

з) при проектировании РО необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

- поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и системное мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ компетенции; знание языков; технологическая грамотность; креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиентоориентированность, умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем) - soft skills;

- профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту четко, действовать в любых условиях - hard skills.

9.12 РО определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура,) и выражаются через компетенции.

9.13 РО служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

РО ОП формулируются следующим образом:

- начинается с фразы «После успешного завершения этой программы обучающийся будет:» далее используется активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения.

9.14 Следующий шаг в проектировании ОП – определение потребности в ресурсах для ее реализации. Требования к ОП определяются квалификационными требованиями, предъявляемые к образовательной деятельности. Необходимо определить какие и сколько нужно следующих ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

9.14.1 *Кадровые ресурсы.* Реализация ОП обеспечивается научно- педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образования. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой ОП, Отраслевой рамкой и Профессиональным стандартом.

9.14.2 *Материально-техническая база.* Материально-техническая база учебного процесса должна быть полностью обеспечена соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оборудованием для всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом.

9.14.3 *Информационно-библиотечное обеспечение.* ОП должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

9.14.4 *Социальные ресурсы.* Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи университета с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

9.15 Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана ОП необходимо учитывать при поиске профессионального стандарта для разработки ОП, что ОП может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с ОП или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Оптимальным является поиск на сайте НПП «Атамекен» (https://atameken.kz/), где размещены Реестр утвержденных профессиональных стандартов и утвержденные профессиональные стандарты.

9.16 Название дисциплины должно отражать предмет изучения. Каждая дисциплина сопровождается объемом кредитов по версии ECTS.

9.17 Выявление междисциплинарных соответствий для формирования модуля и РО. Каждый модуль предполагает уникальность в формировании компетенции будущих специалистов. Формируемые РО одного модуля не могут быть дублированы в других модулях.

9.18 Формирование модулей в соответствии с целями и задачами дисциплин с указанием РО модуля, объема и продолжительности.

9.19 Составление Матрицы достижимости результатов обучения. На данном этапе группа разработчиков должна описать дисциплины, присвоить им академический статус и соотнести с результатами обучения. В матрице должны быть отражены циклы и компоненты в их взаимосвязи с результатами обучения.

9.20 После формулирования результатов обучения программы/ модулей/ дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

9.21 Стратегия обучения в вузе должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

9.22 В студентоцентрированном обучении, обучающийся должен находиться в центре преподавания/ обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

9.23 Присвоение дисциплинам академического статуса осуществляется с помощью понятий, используемых в ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан для обозначения циклов и компонентов:

- общеобразовательные, базовые, профилирующие дисциплины;
- вузовский компонент и компонент по выбору.

9.24 ОП Университета предусматривают возможность освоения наряду с основной ОП и дополнительной ОП (Minor):

9.25 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках ВК и (или) КВ выбирает дисциплины по основной ОП (Major) и (или) по дополнительной ОП (Minor).

9.26 Объем дисциплин дополнительной ОП (Minor) входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП (Major).

9.27 Для образовательной программы бакалавриата создаётся модуль Minor. Он должен быть направлен на формирование у обучающихся дополнительных компетенций. Дисциплины модуля должны входить в индивидуальную траекторию обучения наравне с основной программой. Данный модуль изучается в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору, входит в общий объем академических кредитов. Его трудоёмкость должна составлять 10 кредитов.

10 РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

10.1 ОП разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки кадров по кредитной технологии обучения. При этом ОП структурируются по принципу модульного обучения.

10.2 Разработанная ОП обсуждается на заседании кафедры и решением заседания кафедры направляется на Совет по академическим качествам для анализа и принятия решения.

10.3 Комиссия по академическим качества совместно с партнерами (работодателями) и обучающимися проводит процедуру экспертизы и согласования ОП (посредством презентаций, круглых столов, семинаров и т.д.).

10.4 В случае принятия положительного решения Совет по академическим качествам рекомендует на рассмотрение и одобрения на Совете по академическим качествам Университета.

10.5 Совет по академическим качествам Университета в случае получения положительного решения рекомендует для рассмотрения на Ученом совете Университета.

10.6 В случае принятия положительного решения Ученый совет Университета рекомендует на утверждение.

10.7 После утверждения подается заявка для включения утвержденных ОП в Реестр МНВО РК.

10.8 Подлинник ОП хранится у разработчика на кафедре и в учебном отделе.

10.9 РО по ОП проходят ежегодный анализ, разрабатываются рекомендации по введению новых компонентов, формирующих востребованные компетенции.

11.10 Качество ОП определяется обратной связью разработчиков ОП с потребителями (обучающимися) и работодателями посредством анкетирования и интервьюирования.

11 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

11. ОП должна содержать следующие структурные элементы:

11.1.1 Титульный лист;

11.1.2 Содержание;

11.1.3 Нормативные ссылки;

11.1.4 Паспорт образовательной программы;

11.1.5 Модель выпускника

11.1.6 Квалификационная характеристика выпускника;

11.1.7 Структура образовательной программы;

11.1.8 Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе с учебными дисциплинами;

11.1.9 Каталог дисциплин общеобразовательного цикла (обязательного компонента);

11.1.10 Каталог дисциплин вузовского компонента;

11.1.11 Каталог элективных дисциплин (компонента по выбору);

11.1.12 Каталог дополнительных образовательных программ (Minor);

11.1.13 Модульный учебный план (пример);

11.2 Требования к структурным элементам образовательной программы:

11.2.1 На титульном листе указывается номер и дата протокола рекомендации Ученого совета, наименование и код ОП.

11.2.2 Наименование ОП должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.

11.2.3 Кодирование ОП производится в соответствии с приказом МОН РК № 569 от октября 2018 года «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» с изменениями и дополнениями от 21.07.2023 г.

11.2.4 Паспорт ОП составляется в соответствии с нормативными документами МНВО РК;

11.2.5 Цель ОП должна быть сформулирована конкретно и четко, суммируя компетенции, которые должны быть приобретены обучающимся.

11.2.6 Модель выпускника составляется по прилагаемой форме.

11.2.7 Квалификационная характеристика выпускника, отражается результаты обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами по соответствующим уровням и результаты обучения по образовательной программе;

11.2.8 В структуре ОП в соответствии с ГОСО ВО и ПВО указываются трудоемкость дисциплин в разрезе циклов и компонентов ОК/ВК и КВ.

11.2.8 В разделе «Матрица достижимости формируемых результатов обучения ОП и учебных дисциплин» в табличной форме показывается достижимость РО ОП через дисциплины.

11.2.9 В разделе 7,8,9 «Каталог дисциплин общеобразовательного цикла (обязательного компонента), «Каталог дисциплин вузовского компонента», «Каталог элективных дисциплин (компонента по выбору), «Каталог дополнительных образовательных программ (Minor)» приводится краткое содержание дисциплин и их РО, являющихся основой для разработки силлабусов дисциплин.

11.2.10 Модульный учебный план составляется по прилагаемой форме.

11.2.11 Экспертиза ОП.

12 ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

12.1 В целях совершенствования и обеспечения качества ОП осуществляется критический анализ и экспертиза новых разработанных ОП внутренними экспертами и участием работодателей на предмет соответствия потребностям рынка труда, использования образовательных технологий, включая методы оценки достижений обучающихся, а также с учетом актуальности данной программы.

12.2 К экспертизе привлекаются:

- ППС, работодатели, стратегические партнеры (работодатели), которые оценивают ОП на соответствие планируемых результатов обучения требованиям профессиональных стандартов и отраслевым рамкам квалификаций;

- обучающиеся (студенты, магистранты) или выпускники, которые являются непосредственными потребителями образовательных услуг;

12.3 Экспертизу ОП проводят члены Совета по академическим качествам с привлечением работодателей, представителей других вузов. При экспертизе ОП оцениваются актуальность ОП, выполнение цели и задач, поставленных ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися РО и их соответствие требованиям профессиональных стандартов.

12.3 Экспертиза должна определить качество компонентов ОП в его взаимосогласованности – его цель, содержание, методы обучения и преподавания, конечные результаты обучения, ее соответствие установленным требованиям насколько ОП отвечает потребностям заинтересованных сторон.

12.3 При экспертизе определяется соответствие ОП нормативным правовым актам в сфере образования, актуальность ОП с его научной обоснованностью.

12.4 По итогам экспертизы выдаются экспертные заключения с соответствующими рекомендациями: рекомендуется / не рекомендуется к использованию в учебном процессе

Приложение А
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Академик Омаров А.Д.
«__»_____202____г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

6В07316- Транспортное строительство

***Направления подготовки**: 6В073 – Архитектура и строительство*
Уровень подготовки: Бакалавриат

СОГЛАСОВАНО:

«_____»_____202____г.

Алматы 202___г.

Образовательная программа «_____» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования / послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, а также на основе профессиональных стандартов (при наличии).

Образовательная программа «_____» одобрена на заседании Совета по обеспечению качества от «___»_____20__г., протокол № ___

Председатель_____(Ф.И.О.) Подпись_____

Образовательная программа «_____» согласована на заседании Совета академического качества от «___»_____20__г., протокол № ___

Председатель_____(Ф.И.О.) Подпись_____

Образовательная программа «_____» разработана и обсуждена на заседании кафедры «_____» от «___»_____20__г., протокол № ___

Зав.кафедрой_____(Ф.И.О.) Подпись_____

Разработчики

Фамилия, имя, отчество	**Учёная степень/ Учёное звание**	**Должность**	**Место работы**	**Подпись**
ППС				
ППС				
Работодатель				
Обучающийся				

Содержание

1 Нормативные ссылки
2 Паспорт образовательной программы
3 Модель выпускника
4 Квалификационная характеристика выпускника
5 Структура образовательной программы
6 Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе с учебными дисциплинами
7 Каталог дисциплин общеобразовательного цикла (обязательного компонента)
8 Каталог дисциплин вузовского компонента
9 Каталог элективных дисциплин (компонента по выбору)
10 Каталог дополнительных образовательных программ (MINOR)
11 Модульный учебный план
12 Экспертное заключение

1 Нормативные ссылки

Образовательная программа разработана на основании следующих нормативно- правовых актов и профессиональных стандартов:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

2. Государственные общеобязательные стандарты образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего и послевузовского образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;

3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152;

4. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

5. Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;

6. Классификатор на правления подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569;

7. Руководство по разработке образовательных программ высшего и после вузовского образования, утвержденное приказом директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4 мая 2023 года № 601н/к;

8. Национальная рамка квалификаций, утверждённая протоколом Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социального партнёрства и социальных и трудовых отношений от 16 марта 2016 года.

9. Отраслевая рамка квалификаций в сфере образования, утверждённая протоколом №3 от 27 ноября 2019 года заседания Отраслевой комиссии по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Казахстан.

10. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённый приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года №309.

11. Профессиональный стандарт:

2 Паспорт образовательной программы

№	Название поля		Примечание
1	Регистрационный номер		
2	Код и классификация области образования		
3	Код и классификация направлений подготовки		
4	Код и группа образовательных программ		
5	Наименование образовательной программы		
6	Вид ОП		
7	Цель ОП		
8	Уровень по МСКО		
9	Уровень по НРК		
10	Уровень по ОРК		
11	Отличительные особенности ОП		
12	Форма обучения		
13	Язык обучения		
14	Объем кредитов		
15	Присуждаемая степень		
16	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров		
17	Наличие аккредитации ОП		
	Наименование аккредитационного органа		
	Срок действия аккредитации		
18	**Перечень компетенций**		
	Поведенческие навыки и личностные качества (Soft skills)	РО	
	Цифровые компетенции (Digital skills)	РО	
	Профессиональные компетенции (Hard skills)	РО	

3 Модель выпускника

№	Название поля	Примечание
1	Код и классификация образовательной программы	
2	Присуждаемая степень	
3	Результаты обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами	
4	Результаты обучения по образовательной программе	

4 Квалификационная характеристика выпускника

№	Название поля	Примечание
1	Присуждаемая степень	
2	ОП разработана на основании профессионального стандарта отраслевой рамки квалификации:	
2.1	Область профессиональной деятельности (профессия)	
2.2	Функции профессиональной деятельности (трудовые функции)	
2.3	Виды профессиональной деятельности	

5 Структура образовательной программы

№	Наименование циклов и дисциплин	Трудоемкость в академических кредитах
1	**Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)**	
1.1	Обязательный компонент	
1.2	Вузовский компонент	
2	**Цикл базовых дисциплин (БД)**	
2.1	Вузовский компонент	
2.2	Компонент по выбору	
2.3	Профессиональная практика	
3	**Цикл профилирующих дисциплин (ПД)**	
3.1	Вузовский компонент	
3.2	Компонент по выбору	
3.3	Профессиональная практика	
4	**Итоговая аттестация**	**не менее 8**
5	**Итого**	**240**

6 Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе с учебными дисциплинами

(Макет оформления – альбомный)

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды								
				РО1	РО2	РО3	РО4	РО5	РО6	РО7	...	...
						+						
					+		+					
				+		+						
							+		+			

7 Каталог дисциплин общеобразовательного цикла (обязательного компонента)

(Макет оформления – альбомный)

Наименование модуля	Цикл	Компонент	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Семестр	Результаты обучения	Краткое описание дисциплины	Форма контроля
				в академических кредитах	в академических часах				
						+			
					+		+		

8 Каталог дисциплин вузовского компонента

(Макет оформления – альбомный)

Наименование модуля	Цикл	Компонент	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Семестр	Результаты обучения	Краткое описание дисциплины	Форма контроля
				в академических кредитах	в академических часах				
						+			
					+		+		

9 Каталог элективных дисциплин (компонента по выбору)

(Макет оформления – альбомный)

Наименование модуля	Цикл	Компонент	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Семестр	Результаты обучения	Краткое описание дисциплины	Форма контроля
				в академических кредитах	в академических часах				
						+			
					+		+		

10 Каталог дополнительных образовательных программ (minor)

(Макет оформления – альбомный)

Наименование ДОП	Результаты обучения		Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Семестр		Краткое описание дисциплины	Форма контроля
						+			
					+		+		

11. Модульный учебный план (пример)

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КӨЛІКТІК-ГУМАНИТАРЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION AND HUMANITIES

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ / CLAIM
Университет президенті, академик
Президент университета, академик
President of the University, academician

_____ А.Д. Омаров / Омаров А.Д.
Ғылыми кеңес отырысының хаттамасы
Протокол заседания Ученого совета
Protocol of the meeting Academic Council
№ ___ от "___" _____ 2025 ж. / from year

МОДУЛЬДІК ОҚУ ЖОСПАРЫ / МОДУЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН /MODULAR CURRICULUM

"6В07316 Көлік құрылысы" білім беру бағдарламасы бойынша / по образовательной программе "6В07316 Транспортное строительство" / according to the educational program "6В07316 Transport construction"

2025-2029 оқу жылына арналған / на 2025-2029 учебный год / for 2025-2029 academic year

Оқу түрі: күндізгі **Форма обучения: очная** Form of training: full-time
Оқу мерзімі 4 жыл **Срок обучения 4 года** training period 4 years
Берілетін дәреже "6В07316 Көлік құрылысы" білім беру бағдарламасы бойынша техника және технологиялар бакалавры
Присуждаемая степень: бакалавр техники и технологий по образовательной программе "6В07316 Транспортное строительство"
The awarded degree Bachelor of Engineering and Technology in the educational program "6В07316 Transport construction"

Модуль № / № Модуля / Module №	Пәндер № / № дисциплины / Discipline №	Пәннің коды / Код дисциплины / Code of discipline	Пәндердің атауы / Наименование дисциплины / Name of discipline	Оқытылатын семестрлер / Изучаемые семестры / Semesters studied	Оқу жүктемесінің жалпы көлемі / Общий объем учебной нагрузки / Overall volume training load: Сағат саны / Часы / Hours	Кредит саны / Кредиты / Credits	Бақылау түрлері / Формы контроля / Form of control	Аудиторлық оқыту / Аудиторные занятия / Auditory class:					Студиялық жұмыс / Самостоятельная работа / Independent work	Семестр бойынша кредиттерді бөлу / Распределение кредитов по семестрам / Credit per semester: 1 курс / 1 жыл / 1 Course		2 курс / 2 жыл / 2 Course		3 курс / 3 жыл / 3 Course		4 курс / 4 жыл / 4 Course	
														1 семестр / 1 semester / 1 sem	2 семестр / 2 semester / 2 sem	3 семестр / 3 semester / 3 sem	4 семестр / 4 semester / 4 sem	5 семестр / 5 semester / 5 sem	6 семестр / 6 semester / 6 sem	7 семестр / 7 semester / 7 sem	8 семестр / 8 semester / 8 sem
														Семестр апталары / Недели в семестрах / Weeks of semesters:								
														15	15	15	15	15	15	15	15	
	1	2	3		4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	"Гуманитарлық және әлеуметтік-саяси білім" модулі / Модуль "Гуманитарных и социально-политических знаний" / Module of "Humanitarian and socio-political knowledge"																					
1	1	KT 1101 IK 1101 HK 1101	Қазақстанның тарихы История Казахстана History of Kazakhstan	ЖБП (МК) ООД (ОК) GED (CC)	150	5		45	30	15		15	90	5								
	2	Fil 2102 Fil 2102 Phil 2102	Философия Философия Philosophy	ЖБП (МК) ООД (ОК) GED (CC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90				5					
		DSh 1107	Дене шынықтыру	ЖБП (МК)			Емтихан															

Страница 1

	5	MEPFG 2101 MELEL 2102	Модуль экономико-правовых и предпринимательских знаний (Основы права и антикоррупционной культуры. Основы экономики и предпринимательства. Финансовая грамотность) Module of economic, Legal and Entrepreneurial knowledge (Fundamentals of Law and Anticorruption culture. Fundamentals of Economics and Entrepreneurship. Financial Literacy)	ОСД (ВК) GED (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90			5						
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю / Total by module					930	31	0	345	150	195	0	135	450	13	8	5	5	0	0	0	0
Модуль № 2 / Модуль № 2 / Module № 2			"Тілдік және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар" модулі / Модуль "Языковых и информационно-коммуникационных технологий" / Module of "Language and information and communication technologies"																				
	6	ShT 1103 IYa 1103 FL 1103	Шетел тілі Иностранный язык Foreign Language	ЖБП (МК) ООД (ОК) GED (CC)	300	10	Емтихан Экзамен Exam	90		90		30	180	5	5						
	7	K(O) T 1104 K(R)Ya 1104 K(R)L 1104	Қазақ (Орыс) тілі Казахский (Русский) язык Kazakh (Russian) Language	ЖБП (МК) ООД (ОК) GED (CC)	300	10	Емтихан Экзамен Exam	90		90		30	180	5	5						
	8	AKT 1105 IKT 1105 ICT 1105	Аппараттық-коммуникациялық технологиялар Информационно-коммуникационные технологии Information and Communication Technologies	ЖБП (МК) ООД (ОК) GED (CC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90		5						
	9	ZhIK 2211 VII 2211 IAI 2211	Жасанды интеллектке кіріспе Введение в искусственный интеллект Introduction to Artificial Intelligence	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90				5				
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю / Total by module					900	30	0	270	60	210	0	90	540	10	15	0	5	0	0	0	0
Модуль № 3 / Модуль № 3 / Module № 3			"Іргелі инженерлік ғылымдар" модулі / Модуль "Фундаментальные инженерные науки" / Module "Fundamental engineering sciences"																				
	10	ZhM I 1201 VM I 1201 HM I 1201	Жоғары математика I Высшая математика I Higher mathematics I	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90	5							
	11	ZhM II 1202 VM II 1202 HM II 1202	Жоғары математика II Высшая математика II Higher mathematics II	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	120	4	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	60		4						
	12	KF 1203 PF 1203 AP 1203	Қолданбалы физика Прикладная физика Applied physics	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	15	15	15	15	90		5						
	13	KF 2204 SF 2204 CP 2204	Құрылыс физикасы Строительная физика Construction Physics	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	15	15	15	15	90			5					
	14	TM 2207 TM 2207 TM 2207	Теориялық механика Теоретическая механика Theoretical mechanics	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90			5					
	15	EEN 2211 OEE 2211 FEEE 2211	Электротехника және электроника негіздері Основы электротехники и электроники Fundamentals of Electrical Engineering and electronics	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	120	4	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	60				4				
	16	MK 2212 SM 2212 RM 2212	Материалтану негіздері Сопротивление материалов Resistance of materials	БП (ЖК) БД (ВК) BD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90				5				

Страница 2

Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю / Total by module					330	11	0	105	60	30	15	30	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0
"Көлік объектілерін зерттеу және жобалау" модулі / Модуль "Изыскания и проектирование транспортных объектов" / Module "Survey and design of transport facilities"																							
Модуль № / Module №	26	TZD 3221 ПЖД 3221 RR 3221	Темір жолдарын зоны Изыскание железных дорог Railway survey	БЛ / TR ЖД / RR RD / EC	180	6	Емтихан Экзамен Exam	60	30	30		15	105						6			
		AZD 3221 ПАД 3221 RR 3221	Автомобиль жолдарын зоны Изыскание автомобильных дорог Road survey	БЛ / TR ЖД / RR RD / EC																		
		KOTSZ 3221 ИПРТР 3221 DBTC 3221	Көпір өткелдерін және тоннельдерін зоны Изыскание мостовых переходов и тоннельных переходов Dump bridge and tunnel crossing	БЛ / TR ЖД / RR RD / EC																		
	27	TZhZh 4309 PZhD 4309 DR 4309	Темір жолдарын жобалау Проектирование железных дорог Design of railways	БЛ / TR ПЖ / RR PD / EC	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90							5		
		AZhZh 4309 PAD 4309 DH 4309	Автомобиль жолдарын жобалау Проектирование автомобильных дорог Design of highways	БЛ / TR ПЖ / RR PD / EC																		
		KZhKZh 4309 PMP 4309 DBUT 4309	Көпірлер мен жерасты құрылыстарын жобалау Проектирование мостов и подземных сооружений Design of bridges and underground structures	БЛ / TR ПЖ / RR PD / EC																		
	28	EMZhI KKKEzh 4303 RPTSI EMZhI 4303 CDTSUO 4303	ЭЕМ кемшіліктерін есептеу және жобалау Расчет и проектирование транспортных сооружений с использованием ЭВМ Calculation and design of transport structures using computers	БП (ЕЖ) ПД (ВК) PD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90							5		
	29	KKAT EIM 4305 ITTS (BIM) 4305 ITTC (BIM) 4305	Көлік құрылыстарының ақпараттық технологиялар (BIM) Информационные технологии в транспортном строительстве (BIM) Information technology in transport construction (BIM)	БП (ЕЖ) ПД (ВК) PD (UC)	150	5	Емтихан Экзамен Exam	45	30	15		15	90							5		
	30	OT 1 3206 PP 1 3206 PP 1 3206	Өндірістік тәжірибе 1 Производственная практика 1 Production practice 1	БП (ТК) БД (КВ) BD (EC)	90	3	[illegible]						90						3			
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю / Total by module					720	24	0	195	120	75	0	60	465	0	0	0	0	0	14	10	0	
"Көлік объектілерін салу технологиясы және механикаландыру "модулі / Модуль "Технология и механизация строительства транспортных объектов" / Module "Technology and mechanization of construction of transport facilities"																						
Модуль № 8 / Module № 8	31	TKT 3221 TZhDD 3221 RCT 3221	Теміржол құрылысы технологиясы Технология строительства железных дорог Railway construction technology	БП (ТК) БД (КВ) BD (EC)	180	6	Емтихан Экзамен Exam	60	30	30		15	105						6			
		AZKT 3221 TAD 3221	Автомобиль жолдарын салу технологиясы Технология строительства автомобильных дорог	БП (ТК) БД (КВ)																		

Страница 3

	42		Қорытынды аттестаттау Итоговая аттестация Final assessment		240	8							240								8
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю / Total by module					690	23	0	105	60	45	0	30	555	0	0	0	0	6	0	0	17
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ЖИЫНЫ / ИТОГО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ / TOTAL FOR THE EDUCATIONAL PROGRAM					7200	240	0	2115	1095	930	90	690	4395	25	32	29	31	30	30	30	30
ЖБП (МК) цикл бойынша барлығы / Итого по циклу ООД (ОК) / Total for the cycle GED (CC)					1530	51	0	525	150	375	0	195	810	23	23	0	5	0	0	0	0
ЖБП (ЖК) цикл бойынша барлығы / Итого по циклу ООД (ВК) / Total for the cycle GED (UC)					150	5	0	45	30	15	0	15	90	0	0	5	0	0	0	0	0
ЖБП цикл бойынша барлығы / Итого по циклу ООД / Total for the cycle GED					1680	56	0	570	180	390	0	210	900	23	23	5	5	0	0	0	0
БП (ЖК) цикл бойынша барлығы / Итого по циклу БД (ВК) / Total for the cycle BD (UC)					2400	80	0	765	435	240	90	240	1395	5	9	24	24	15	0	0	0
БП (ТК) цикл бойынша барлығы / Итого по циклу БД (КВ) / Total for the cycle BD (EC)					870	29	0	285	150	135	0	75	510	0	0	6	0	12	17	0	0
Кәсіби практика / Профессиональная практика / Professional practice					150	5	0	0	0	0	0	0	150	0	0	6	2	0	3	0	0
БП цикл бойынша барлығы / Итого по циклу БД / Total for the cycle BD					3420	114	0	1050	585	375	90	315	2055	5	9	24	26	30	20	0	0
БП (ЖК) цикл бойынша барлығы / Итого по циклу ПД (ВК) / Total for the cycle PD (UC)					900	30	0	270	180	90	0	90	540	0	0	0	0	0	10	15	5
БП (ТК) цикл бойынша барлығы / Итого по циклу ПД (КВ) / Total for the cycle PD (EC)					750	25	0	225	150	75	0	75	450	0	0	0	0	0	6	15	10
Кәсіби практика / Профессиональная практика / Professional practice					210	7	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	7
БП+БП цикл бойынша барлығы / Итого по циклу БД+ПД / Total for the cycle BD+PD					1560	62	0	495	330	165	0	165	1200	0	0	0	0	0	10	30	22
Қорытынды аттестаттау Итоговая аттестация Final assessment					240	8	0	0	0	0	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	8
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ЖИЫНЫ / ИТОГО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ / TOTAL FOR THE EDUCATIONAL PROGRAM					7200	240	0	2115	1095	930	90	690	4395	25	32	29	31	30	30	30	30

Оқу жұмысы жөніндегі ректор-проректор / Ректор-Проректор по учебной работе / Rector-Vice-Rector for Academic Affairs — Турдалиев А. / Turdaliyev A.

Кафедра меңгерушісі / Заведующий кафедрой / Head of Department — Қаразы С.Ш. / С.Karazy

Страница 5

Примечание: Форма заполняется в формате EXCEL на трёх языках

12 Бланк отзыва / рецензии на образовательную программу

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ / ОТЗЫВ / РЕЦЕНЗИЯ

Приложение Б

Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Количество кредитов ECTS	Всего академ.часов	Кол-во аудиторных часов				Кол-во самостоятельных часов	
		Всего	в том числе			в том числе	
			лекции	прак. (сем)	Лаб-ные	СРОП	СРО
2	60	30	15	15		15	15
2	60	30	15		15	15	15
2	60	30		30		15	15
3	90	30	15	15		15	45
3	90	30	15		15	15	45
3	90	30		30		15	45
4	120	45	15	30		15	60
4	120	45	15	15	15	15	60
4	120	45	30		15	15	60
5	150	45	15	30		15	90
5	150	45	30	15		15	90
5	150	45	15	15	15	15	90
5	150	45		45		15	90
6	180	60	30	30		15	105
6	180	60	30	15	15	15	105
6	180	75	30	30	15	15	90
6	180	75	30	45		15	90
6	180	75	30	15	30	15	75
7	210	75	45	30		15	120
8	240	75	45	35		15	150
8	240	75	30	45		15	150

Приложение В
(обязательное)

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

1. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

2. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

3. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять, как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

4. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

5. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

6. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

7. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

8. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуницирования:

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм №	Номера листов				Номер и дата извещения	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных			