

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«26» декабря 2024 г.
Президент МТГУ, д.т.н., профессор
А.Д. Омаров

«26» декабря 2024 г.
«26» декабря 2024 г.
«26» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТЕ

П-47

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета №5 « <u>26</u> » <u>12</u> 20 <u>24</u> г.	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		26.12.2024
Разработано:	Узыханова А.Ш.	Директор департамента послевузовского образования		26.12.2024
Согласовано:	Турдалиев А.	Ректор-Проректор по учебной работе		26.12.2024
	Байжуманова А.М.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		26.12.2024
	Карпов А.П.	Начальник Офис регистратора		26.12.2024
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»		26.12.2024
	Умурзаков Е.А.	Заведующий кафедры «СНиП»		26.12.2024
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		26.12.2024
	Карасей С.Ш.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»		26.12.2024
	Смагулова А.М.	Заведующий кафедры «БиУ»		26.12.2024
	Түкібай А.А.	Заведующий кафедры «ТТМиС»		26.12.2024
	Баданова К.Р.	Заведующий кафедры «МиМ»		26.12.2024
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»		26.12.2024
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»		26.12.2024

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.

Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться Менеджеру СМК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	6
5. Общие положения	7
6. Требования к структурным элементам магистерской диссертации/проекта	9
7. Требования, предъявляемые к оформлению магистерской диссертации/проекта	10
8. Порядок предоставления на защиту магистерской диссертации/проекта	12
9. Порядок защиты магистерской диссертации/проекта	13
Приложение 1 Индивидуальный план работы магистранта	15
Приложение 2 Допуск к защите магистерской диссертации/проекта	19
Приложение 3 Оформление обложки диссертации/проекта	20
Приложение 4 Оформление титульного листа диссертации/проекта	
Приложение 5 Список использованных источников	22
Приложение 6 Форма заявления об утверждении темы магистерской диссертации (проекта) и научного руководителя	23
Приложение 7 Форма заявления о переутверждении темы магистерской диссертации (проекта)	24
Приложение 8 Форма обоснования переутверждения темы магистерской диссертации (проекта)	25
Приложение 9 Форма заявления о переутверждении темы магистерской диссертации (проекта)	26
Приложение 10 Форма обоснования переутверждения темы магистерской диссертации (проекта)	27
Приложение 11 Форма отзыва на дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию (проект)	27
Приложение 12 Форма рецензии на дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию (проект)	28
Лист регистрации изменений	29

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций/проектов по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами «Международного транспортно-гуманитарного университета» (далее – Университет).

1.2 Положение предназначен для использования комитетами образовательных программ, учебно-методическим отделом и кафедрами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты Республики Казахстан:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.11 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23 ноября 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г.
Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями от 27.10.2023 г.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями № 334 от 25.07.2023 г.
Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации, предоставляющих высшее и(или) послевузовское образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МНВО РК №4 от 05.01.2024 г.	
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК № 569 от 13.10. 2018 г.	с изменениями и дополнениями от 21.07.2023 г. № 327
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями № 252 на 27.10.2023 г.

Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности	№ 613 от 19.11.2008 г.	с изменениями и дополнениями от 07.09.2022 г. № 36
---	------------------------	--

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем нормативном документе применяются следующие термины:

Термин	Определение
Вузовский компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;
Индивидуальный план работы магистранта	- план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы;
Индивидуальный учебный план	- учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, который является одним из разделов индивидуального плана магистранта.
Компетенции	- способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Компонент по выбору	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
Кредитная технология обучения	- обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Магистр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
Магистрант	- лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистратура	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистерская диссертация	- выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;
Магистерский проект	- выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

Научно-исследовательская работа	- работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов. Научно-исследовательская работа включает выполнение основных разделов и подразделов магистерской, с использованием современных методов научных исследований, основанных на технологических достижениях науки и практики;
Образовательная программа	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Постреквизиты (Postrequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Элективные дисциплины	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
Экспериментально-исследовательская работа	- работа, включающая выполнение методических, практических аспектов магистерской диссертации, применение экономико-математических методов, а также конкретных методов научных исследований - социологических исследований, эксперимента, наблюдения и др.

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ИАК	Итоговая Аттестационная комиссия
ВК	Вузовский компонент
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
КК	Ключевые компетенции
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ЭИРМ	Экспериментально - исследовательская работа магистранта
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав

ПРК	Представитель руководства по качеству
СМК	Система менеджмента качества
СРМ	Самостоятельная работа магистранта
УС	Ученый совет
САК	Совет по академическому качеству
Университет	«Международный транспортно-гуманитарный университет»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Диссертация выполняется магистрантами на соискание степени магистра наук по соответствующему направлению и образовательной программе и должна быть квалификационной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующей зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

Магистерский проект выполняется магистрантами профильного направления обучения на соискание степени магистра и должен быть квалификационной работой по конкретному направлению, демонстрирующей способности выпускника самостоятельно проводить информационно-аналитическую и экспериментальную работу с целью решения актуальных прикладных задач соответствующих областей знаний.

5.2 Магистерская диссертация/проект должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий), и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Социал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направлений подготовки кадров: «Информационные и коммуникационные технологии» осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, имеющими 5 (пять) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

5.3 В обязанности научного руководителя магистерской диссертации/проекта входят:

- оказывает помощь в формировании индивидуального учебного плана магистранта на весь период обучения и выполнения научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (Приложение 1);

- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации/проекта;

- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;

- в рамках научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской деятельности магистранта проводит с ним контактную работу по различным ее видам, связанным с исследованием выбранной научной темы и написанием магистерской диссертации/проекта;

-осуществляет текущий контроль за соблюдением магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;

-устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации/проекта и координирует работу магистранта.

5.4 Выбор и утверждение тем и научных руководителей магистерских диссертаций/проектов проходит в следующем порядке:

-выпускающая кафедра составляет общий перечень тематики магистерских диссертаций (проектов),

-общий перечень тематики магистерских диссертаций/проектов должен ежегодно обновляться не менее чем на 30%;

-в течение 2-х месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией/проектом назначается научный руководитель;

-магистрант совместно с руководителем определяют тему магистерской диссертации/проекта и подают заявление;

-в конце 2-го месяца после зачисления на Ученом совете университета утверждает научного руководителя и тему магистерской диссертации/проекта за каждым магистрантом.

5.5 Научный руководитель и тема магистерской диссертации/проекта обучающегося, восстановленного или переведенного из другого вуза, или с одной образовательной программы на другую, утверждается решением Ученого совета университета в срок не позднее 2-х месяцев с даты издания приказа о восстановлении или переводе.

5.6 На выпускном курсе не менее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации разрешается корректировка темы магистерской диссертации/проекта по заявлению магистранта и при наличии обоснования научного руководителя. Переутверждение темы магистерской диссертации/проекта осуществляется решением Ученого совета университета.

5.7 Основные результаты магистерской диссертации/проекта должны быть представлены не менее чем в одной публикации в научных изданиях или в материалах международной или республиканской научной конференции, а также (или) в виде выступления на научно-практической конференции.

5.8 Магистерская диссертация/проект обязательно должны пройти проверку на предмет плагиата.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

6.1 Структурными элементами магистерской диссертации/проекта являются:

- обложка (не нумеруется) (Приложение 3);
- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации/проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.

6.3 Структурный элемент магистерской диссертации «СОДЕРЖАНИЕ» включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 5.

6.4 Структурный элемент «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации/проекте использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

6.5 Структурный элемент «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации/проекте, а также перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации/проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации/проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями...». Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями.

6.6 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы магистерской диссертации, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цель и задачи, объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа исследования, основные научные положения, выносимые на защиту, структура и объем диссертации/проекта

6.7 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследования, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия научных разработок, их характеристики №

6.8 Заключение должно содержать:

- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов;
- краткие выводы по результатам диссертационного исследования.

6.9 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Список оформляется в соответствии с Приложением 6.

6.10 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, таблицы вспомогательных цифровых данных и др.).

7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

7.1 Объем магистерской диссертации/проекта составляет, как правило, не менее 45 страниц для направлений подготовки кадров «Социальные науки», «Право», «Бизнес и управление», а для остальных направлений подготовки кадров не менее 35 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации/проекта не включаются.

7.2 Магистерская диссертация/проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, с полями: левое и нижнее

поля - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм. Абзац в тексте начинают отступом, равным 1 см. Цвет шрифта - черный.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации/проекта качество напечатанного текста и оформления таблиц и рисунков должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации/проекта должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры, знаки.

7.3 Наименования структурных элементов магистерской диссертации - «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» - служат заголовками структурных элементов диссертации.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами в середине строки без точки и выделять полужирным шрифтом.

7.4 Заголовки разделов (глав) диссертации следует располагать с абзацного отступа и печатать с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки подразделов следует начать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Заголовки разделов следует выделить полужирным шрифтом.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации/проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце пункта точка не ставится, например: 3.2.1, 3.2.2 и т.д.

Пример:

1 Название первого раздела (главы) диссертации

1.1 }
1.2 } *Нумерация пунктов первого раздела (главы)*
1.3 }

2 Название второго раздела (главы) диссертации

2.1 }
2.2 } *Нумерация пунктов второго раздела (главы)*
2.3 }

Каждый пункт или подпункт записывается с абзацного отступа. Каждый раздел (главу) диссертации и каждый структурный элемент диссертации следует начинать с новой страницы. Текст подразделов (параграфов) и пунктов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места.

7.5 Расстояние между наименованиями раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта должно составлять отступление в одну строку; расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа (пункта) и наименованием следующего параграфа (пункта) должно составлять отступление в две строки от текста

7.6 Страницы диссертации нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, начинается с первого титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7.7 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах.

7.8 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

7.9 Иллюстрации

7.9.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

7.9.2 Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки непосредственно после иллюстрации (рисунка). Нумерация иллюстраций сквозная (арабскими цифрами) в пределах магистерской диссертации. Слово "Рисунок" и его наименование располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1 - Детали прибора

В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

7.10 Таблицы

7.10.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и названием через тире.

7.10.2 Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.10.3 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

7.3.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы (например, "Продолжение таблицы 1"). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____

номер	название таблицы		

Рисунок 1 - Пример оформления таблицы

7.10.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

7.11 Примечания

7.11.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

7.11.2 Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

7.12.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

- 1 Подстрочные надписи не печатаются;
- 2 Документы заверяются нотариально;
- 3 Утверждает руководитель организации.

7.12 Формулы и уравнения

7.12.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

7.12.2 Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Пример:

$A=a:v;$

$B=c:e$

(1)

(2)

7.12.3 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

7.12.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, "... в формуле (1)". Порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул.

7.13 Ссылки

7.13.1 Ссылки на использованные литературные источники нумеруются по мере появления в тексте, арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера

источника в списке литературы и страницы в источнике. Ссылки на интернет-источники приводятся с указанием адреса источника.

7.13.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Разделительные знаки в библиографических ссылках для монографий, статей и периодических изданий или других изданий различны.

7.14 Приложения

7.14.1 Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации после списка использованных источников.

7.14.2 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

7.14.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

7.14.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7.14.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

7.14.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц

8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ /ПРОЕКТА

8.1 Магистерская диссертация/проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется в департамент послевузовского образования, для получения допуска к итоговой аттестации.

8.2 Обучающийся, допущенный к итоговой аттестации, защищает магистерскую диссертацию/проект при наличии:

-положительного отзыва научного руководителя с заключением «допускается к защите», указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программы. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не защищает магистерскую диссертацию/проект.

-одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта). Обучающийся допускается к защите как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

-положительного заключения о проверке магистерской диссертации/проекта на предмет наличия заимствований.

8.2 Обязательным условием допуска магистранта к защите магистерской диссертации/проекта является наличие не менее одной публикации по тематике диссертации (проекта) в научных изданиях или в материалах международной или республиканской научной конференции и прохождение научной стажировки.

8.3 Магистерская диссертация/проект в обязательном порядке проходят проверку на плагиат. В случае выявления недопустимого уровня заимствований работа подлежит доработке обучающимся и повторной проверке при сохранении ранее утверждённой темы.

Если по результатам повторной проверки работа вновь не допускается к защите, обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с результатами проверки на имя Президента университета.

В течение двух календарных дней после подачи заявления Президент университета назначает комиссию из преподавателей кафедры, которая проводит дополнительную

проверку. Обучающемуся предоставляется возможность представить свою позицию и обосновать правомерность заимствований.

На основании проведенного анализа комиссия в течение трёх календарных дней принимает окончательное решение о допуске работы к защите, после чего направляется на защиту.

9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

9.1 Защита магистерской диссертаций/проект осуществляется на заседании Аттестационной комиссии по образовательной программе магистратуры.

До защиты магистерской диссертации/проекта обучающийся предоставляет секретарю итоговой аттестационной комиссии следующие документы:

- магистерская диссертация/проект, подписанную заведующим кафедрой о допуске к защите;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации/проекта, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

- рецензия на магистерскую диссертацию/проект, в которой дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программе;

- не менее чем одной публикации в научных изданиях или материалах международной или республиканской научной конференции, а также (или) в виде выступления на научно-практической конференции по теме магистерской диссертации/проекта;

- справки о результатах проверки магистерской диссертации на предмет плагиата.

9.2 В итоговую аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения от организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю проекта или работы, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, и тому подобное.

9.3 Защита магистерской диссертации /проекта проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третьих ее членов.

9.4 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации/проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты магистерской диссертации обучающийся выступает с докладом перед комиссией не более 10-15 минут.

9.5 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию.

9.6 Решения об оценках защиты магистерской диссертации/проекта, а также о присуждении степени магистра и выдаче диплома собственного образца принимаются на закрытом заседании тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

9.7 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта объявляются в день их проведения.

9.8 После завершения процедуры защиты секретарь итоговой аттестационной комиссии формирует протоколы защиты на каждого обучающегося. Члены аттестационной комиссии подписывают документы.

9.9 Обучающийся, не согласный с результатами магистерской диссертации/проекта, имеет право подать на апелляцию, пишет заявление секретарю итоговой аттестационной комиссии в день проведения защиты после ознакомления с результатами.

9.10 В заявлении обучающийся должен указать и обосновать причину несогласия с результатами итоговой аттестационной комиссии.

9.11 Апелляционная комиссия рассматривает заявление, изучает материалы и принимает решение на следующий рабочий день после поступления заявления обучающегося.

9.12 Для решения спорных вопросов могут привлекаться специалисты из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

9.13 Апелляционная комиссия работает с каждым обучающимся в отдельности. В случае неявки обучающегося на заседание комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

9.14 После рассмотрения апелляции члены комиссии принимают окончательное решение, секретарь итоговой аттестационной комиссии оформляет протокол заседания апелляционной комиссии.

9.15 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол защиты магистерской работы/проекта. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами итоговой аттестационной комиссии.

9.16 Результаты итоговой аттестационной комиссии с учетом результатов апелляции оформляются в дополнительном протоколе.

9.17 Обучающийся должен быть ознакомлен с решением апелляционной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО - ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор - Проректор по учебной работе

_____ А.Т. Турдалиев

«_____» _____ 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Аты-жәні, тегі /Ф.И.О.

Период обучения в магистратуре _____

Направление _____
(профильное/научно-педагогическое)

Направление подготовки _____ название
(код и наименование подготовки)

Образовательная программа _____ название
(код и наименование ОП)

Научный руководитель магистранта _____
(Ф.И.О., уч. /ак.степень, уч./ак. звание)

Тема магистерской диссертации _____
утверждена на Ученом совете университета «_____» _____ 202__ г. протокол № _____

Директор
Департамента
послевузовского
образования _____ «_____» _____ 202__ г.

Заведующий
кафедрой _____ «_____» _____ 202__ г.

Научный руководитель
магистранта _____ «_____» _____ 202__ г.

Магистрант _____ «_____» _____ 202__ г.

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код дисциплины	Наименование дисциплины	ECTS	Трудоемкость общая	Форма контроля	Семестр
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ					
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ ПО ВЫБОРУ					
Итого по БД					
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ					
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ ПО ВЫБОРУ					
Итого по ПД					
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ					
Итого по ДВО					
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
ВСЕГО					

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Семестр: _____

Начало ЭИР _____

Окончание ЭИР _____

Обоснование выбора темы диссертации

Актуальность _____

Цель _____

Задачи _____

Новизна _____

Научная и практическая значимость _____

Структура диссертации _____

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

№ п/п	Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении

--	--	--	--

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Обзор литературы	сентябрь	
2	Составление библиографии по теме	октябрь	
3	Сбор материала для диссертации: работа в библиотеках, учреждениях, экспедициях, лабораториях, НИИ, постановка эксперимента	Ноябрь - декабрь	
4	Обработка материала	Январь - февраль	
5	Подготовка основной части диссертации	март – май	
6	Компьютерный набор текста, оформление иллюстраций	Июнь - июль	
7	Внесение коррективов в работу в соответствии с замечаниями рецензента	сентябрь	
8	Внесение коррективов в работу в соответствии с замечаниями научного руководителя	ноябрь	
9	Защита диссертации	февраль	

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Вид практики	Семестр	Количество кредитов	Число недель	Форма отчёта и контроля
1	Производственная				

6. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

База практики _____
 Сроки практики _____
 Форма отчётности _____
 Программа прохождения практики _____

7. СТАЖИРОВКА

База стажировки _____
 Сроки стажировки _____
 Форма отчётности _____
 Программа прохождения стажировки _____

Магистрант

/Подпись

Научный руководитель

Подпись

Положение о магистерской диссертации/проекте

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Допуск к защите магистерской диссертации/проекта

(Ф.И.О магистранта)

Допуск лист каждый магистрант заполняет лично

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Форма обучения: **грант / коммерческий**

(нужное подчеркнуть)

№	Наименование документов	Отметка о наличии (подпись)
Проверяет и подписывает специалист ИПВО (передается в архив)		
1.	Папка для бумаг с завязкой	
2.	Копия удостоверения личности	
3.	Заявление магистранта (виды договоров)	
4.	Копии об образовании с приложением (диплом о высшем образов.)	
5.	Сертификат о сдаче комплексного тестирования	
6.	Свидетельства о гранте (<i>обучающимся на основе гранта</i>)	
7.	Медицинская справка № 075	
8.	Выписка из приказа о зачислении	
Проверяет и подписывает эдвайзер кафедры (хранится на кафедре)		
9.	Индивидуальный план магистранта+ (оттиски статьей распечатанный виде)	
10.	Отчет по НИРМ/ЭИРМ за 1 семестр	
11.	Отчет по НИРМ/ЭИРМ за 2 семестр	
12.	Отчет по НИРМ/ЭИРМ за 3 семестр	
13.	Отчет по НИРМ за 4 семестр	
14.	Отчет по педагогической практике	
15.	Отчет по исследовательской/производственной практике	
16.	Отчет по стажировке	
<i>все нижеперечисленные документы вместе с магистерской диссертацией в PDF формате записывается на CD диск и сдается в библиотеку ДО ЗАЩИТЫ)</i>		
17.	Отзыв научного руководителя	
18.	Отзыв рецензента	
19.	Список научных трудов	
20.	Справки о проверке магистерской диссертации на наличие плагиата	
21.	CD диск	

Зав кафедрой:

Директор департамента:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление титульного листа диссертации/проекта

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

На правах рукописи

Наименование кафедры
Ф.И.О. МАГИСТРАНТА

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Магистерская диссертация
на соискание степени магистра

Код - Наименование ОП

АЛМАТЫ 20__г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Допущен(а) к защите:
зав. кафедрой _____
_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г

Магистерская диссертация
ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Код - Наименование ОП

Магистрант _____
_____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
_____ /Ф.И.О./ _____ /подпись/
« ____ » _____ 20__ г.

АЛМАТЫ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

ВВЕДЕНИЕ

1 НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

1.1

1.2

1.3

2 НАЗВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

2.1

2.2

2.3

3 НАЗВАНИЕ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА

3.1

3.2

3.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1 Послание Президента Республики Казахстан К.-Ж. Токаева народу Казахстана. Казахстан в новой реальности: время действий от 1 сентября 2020 года [//https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020.](https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020)

2 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан. Об утверждении Стратегического плана Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы: утв. 10 марта 2017 год №61 [//https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666.](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666) 26.01.2018.

3 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы: утв. 26 декабря 2019 год №982 [//http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982) 2.04.2020.

4 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. - М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009. - 65 с.

5 Калиева А.Б. Воспитание элиты в частных школах Великобритании: автореф. дис. канд. пед. наук. - Караганда, 2014. - 5с.

6 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан //Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. - 2014. - №1. - 182-187с.

7 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США [//https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya.](https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya) 15.01.2019.

8 Концепция создания Единой национальной системы здравоохранения Республики Казахстан: 2009 [//https://online.zakon.kz/Document.30.01.2018.](https://online.zakon.kz/Document.30.01.2018)

9 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан: утв. 29 ноября 2017 года, №790 [//http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790) 15.05.2019.

10 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. канд. эконом. наук: 08.00.05. - Кхрск. 2018. - 15-21с.

11 Социальная модернизация Казахстана [//https://www.inform.kz/ru/social-nava-modemizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu.](https://www.inform.kz/ru/social-nava-modemizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu) 28.03.2018.

12 Гаркуша К.Г., Тажигулова Г.О., Оспанова Ж.Б. Инновационные педагогические технологии как условие повышения эффективности музыкально-эстетической подготовки учителя // Вестник КарГУ. Серия Педагогика. - 2015. - № 1 (37). - 120-125с.

13 ...

14...

15...

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма заявления об утверждении темы магистерской диссертации (проекта) и
научного руководителя

Председателю ученого совета
Международного транспортно-
гуманитарного университета
Омарову А.Д.
магистранта 1 года обучения
образовательной
программы _____

(Код-Наименование научно-
педагогического/профильного направления)
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации (проекта)

(тема указывается на государственном, русском и английском языках)
научного руководителя _____,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)
научного консультанта _____,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)

Дата

подпись

Визы согласования:

Начальник ДПО

подпись

И. Фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И. Фамилия

(наименование кафедры)

Научный руководитель

подпись

И. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Ф-45

Форма заявления о переутверждении темы магистерской диссертации (проекта)

Председателю ученого совета
Международного транспортно-
гуманитарного университета
Омарову А.Д.
магистранта 1 года обучения
образовательной
программы _____

(Код-Наименование научно-
педагогического/профильного направления)
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переутвердить тему магистерской диссертации (проекта)

(утвержденная тема на государственном, русском и английском языках)
на _____
(утверждаемая тема на государственном, русском и английском языках)

Дата

ПОДПИСЬ

Визы согласования:

Начальник ДПО

подпись

И. Фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И. Фамилия

(наименование

кафедры)

Примечание: к заявлению прилагаются обоснование переутверждения темы диссертации (проекта), подписанное научным руководителем и выписка из протокола заседания совета института

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма обоснования переутверждения темы магистерской диссертации (проекта)

Председателю ученого совета
Международного транспортно-
гуманитарного университета
Омарову А.Д.

ОБОСНОВАНИЕ

(указать причину переутверждения темы диссертации (проекта))

Научный руководитель

подпись

И. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма отзыва на дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию (проект)

Международный транспортно-гуманитарный университет

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу/дипломный проект/магистерскую диссертацию/магистерский проект *(оставить нужное)*

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная программа _____

(код наименования ОП)

Тема _____

Содержание отзыва:

- 1) соответствие работы направлению подготовки и отраслям науки;
- 2) характеристика актуальности работы;
- 3) характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- 4) характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- 5) оценка готовности работы к защите.

В резюмирующей части отзыва должно быть дано аргументированное заключение о допуске или не допуске к защите и оценка работы по бальной-рейтинговой системе.

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание _____ **Фамилия И.О.**
(подпись)

М.П.

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Форма рецензии на дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию (проект)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу / дипломный проект / магистерскую диссертацию / магистерский проект *(оставить нужное)*

Ф.И.О. обучающегося полностью
по теме « _____ »

Содержание основной части рецензии дипломной работы (проекта):

- 1) объем и перечень разработанных вопросов в пояснительной записке, графической части;
- 2) актуальность темы;
- 3) качество выполнения работы, практическая и научная ценность, экономическая эффективность предлагаемых разработок и т.п.;
- 4) замечания к дипломной работе (проекту).

Содержание основной части рецензии магистерской диссертации (проекта):

- 1) оценка актуальности темы;
- 2) оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации (проекте);
- 3) оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации (проекте);
- 4) анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации (проекта).

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение о возможности присуждения степени «бакалавр» / квалификации специалиста / степени «магистр» по образовательной программе Код-Наименование, оценка всей работы по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Рецензент,
ученая степень,
должность _____

(подпись)

Фамилия И.О.

М.П.

_____ 20 ____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Из м №	Номера листов				Номер и дата извещения	Подпис ь	Дата
	Измененны х	Замененны х	Новы х	Аннулиро ванных			