

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«Утверждаю»
Президент МТГУ, д.т.н., профессор
А.Д. Омаров
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета «24» 04 2025	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		24.04.25
Разработано:	Аканова Ж.Ж.	Начальник учебного отдела		24.04.25
Согласовано:	Турдалиев А.	Ректор-Проректор по учебной работе		24.04.25
	Байжуманова А.М.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		24.04.25
	Карпов А.П.	Начальник Офиса регистратора		24.04.25
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»		24.04.25
	Умурзаков Е.А.	Заведующий кафедры «СНиП»		24.04.25
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		24.04.25
	Карасай С.Ш.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»		24.04.25
	Смагулова А.М.	Заведующий кафедры «БиУ»		24.04.25
	Түкібай А.А.	Заведующий кафедры «ТТМиС»		24.04.25
	Баданова К.Р.	Заведующий кафедры «МиМ»		24.04.25
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»		24.04.25
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»		24.04.25

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.

Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться Менеджеру СМК

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Планирование и учет педагогической нагрузки
 3. Порядок внесения изменений и дополнений
- Лист регистрации изменений

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение регламентирует педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава Международного транспортно-гуманитарного университета. Положение разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 –III;
- 2 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018г. №595);
- 3 Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК от 17 июня 2015 г №391);
- 4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07. 2022 г. №2);
- 5 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г № 152);
- 6 Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391от 17.06.2015 г);
- 7 Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.);
- 8 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600);
- 9 Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (Приказ МНВО РК № 106 от 12.10.2022 г.);
- 10 Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569);
- 11 Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики (Приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 107);
- 12 Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования (Постановление Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116).

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ.

2.1 Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава (далее-ППС) определяется индивидуальным планом каждого преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год. Индивидуальный план работы каждого преподавателя должен включать в себя следующие разделы: учебная работа; учебно- методическая работа; научно-исследовательская и научно-методическая работа; повышение квалификации и международное сотрудничество; воспитательная работа.

2.2 Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам.

2.3 Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой ППС, утверждаются Ученым Советом университета, и действует до внесения изменений.

2.4 Кафедра самостоятельно устанавливает соотношение между аудиторной нагрузкой (работа преподавателя с обучающимися) и объемом внеаудиторной работы, а также выносимой на почасовую оплату.

2.5 Расчет объема педагогической нагрузки осуществляется в соответствии: утвержденных рабочих учебных планов на каждый год набора по всем уровням подготовки, а также установленных настоящим Положением; контингента обучающихся по образовательным программам всех уровней и направлений подготовки кадров; объединения групп в потоки на лекционные занятия; деления групп на подгруппы для проведения практических и лабораторных занятий.

2.6 Лекционные часы рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся курса (в потоке до 100 студентов, для обучающихся по послевузовскому образованию – до 45).

2.7 Академические потоки формируются по образовательным программам (далее – ОП), языковым отделениям. Разделение групп по ОП по всем направлениям подготовки допускается, как правило, не менее 25-30 студентов в каждой группе бакалавриата, 10-20 – в магистратуре, 4-8 – в докторантуре.

2.8 Педагогическая нагрузка подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. К аудиторным видам учебной работы относится время контактной работы преподавателя с обучающимися по расписанию. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется университетом. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

2.9 Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу обучающегося, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью обучающимися самостоятельно (СРО). СРОП является аудиторным видом и выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

2.10 Продолжительность практики определяется в неделях. С этой целью объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в академических часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть 30 часов (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

2.11 К контрольным мероприятиям относятся текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (экзамен), итоговая аттестация. Промежуточная аттестация, итоговый контроль проводятся при устной форме каждой академической группе отдельно, при письменной и тестовой форме – на академическом потоке или академической группе.

2.12 Итоговая аттестация проводится Итоговой аттестационной комиссией:

- по комплексному экзамену при устной форме – в день в одной академической группе наполняемостью не более 12-15 человек;

- по комплексному экзамену в тестовой форме – в день на одном академическом потоке наполняемостью не более 100 человек;

- по защите дипломной работы (проекта) – в группе наполняемостью не более 12 человек в день;

- по защите магистерской диссертации (проекта) – в группе наполняемостью не более 8 человек в день.

2.13 В университете устанавливаются следующие виды учебной работы: лекции; семинары; практические занятия; лабораторные занятия; самостоятельная работа студента под руководством преподавателя; профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская, и др.); руководство дипломной работой (проектом); руководство магистерской диссертацией (проектом); руководство докторской диссертацией.

2.14 Проведение лекций планируются преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор, а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшим преподавателями, имеющих не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет. К чтению лекций и других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, специалисты-практики с производства.

2.15 Руководство профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.

2.16 Руководство дипломными работами (проектами) осуществляется преподавателями соответствующего профиля и/или специалистами, соответствующих трудовой деятельности по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

2.17 Научное руководство у магистрантов осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук, и/или доктора философии (PhD)/доктор по профилю, и/или академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Социал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус)

- по направлениям подготовки кадров: «Сфера обслуживания», «Информационные и коммуникационные технологии» осуществление руководства научно-исследовательской работой(проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и/или специалистами, имеющими 5 лет стажа практической работы за последние 10 лет.

2.18 Научное руководство докторантами осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф

Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.

2.19 Учебная нагрузка преподавателя кафедры утверждается ректором - проректором по учебной работе. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей кафедральной нагрузки.

2.20 При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок (до 0,5 ставки) и привлечения высококвалифицированных специалистов на основе внешнего совместительства. Для внештатных преподавателей и сотрудников административно-управленческого персонала, работающих на условиях совместительства, годовая учебная нагрузка может быть составлена как из аудиторной, так и внеаудиторной учебной работы.

2.21 При наличии почасового фонда заведующий кафедрой может привлечь к выполнению учебной нагрузки преподавателя-почасовика. Выполнение педагогической нагрузки сверх установленной допускается с разрешения президента университета не более 225 часов в год на основе почасовой оплаты.

2.22 Нагрузку ППС в зависимости от должности распределяет заведующий кафедрой в соответствии с таблицей нормы расчета ставки профессорско-преподавательского состава:

Должность ППС	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	1,0 ставки	1,25 ставки	1,5 ставки
АУП	62,5-75	125-150		250-300		
Зав.кафедрой	87,5-100	175-200		350-400		
Профессор	112,5-125	225-250	337,5-375	450-500	562,5-625	675-750
Ассоциированный профессор (доцент)	125-137,5	250-275	375-412,5	500-550	625-687,5	750-825
Ассистент ассоциированный профессор (доцент)	137,5-150	275-300	412,5-450	550-600	687,5-750	825-900
Ст.преподаватель	150-162,5	300-325	450-487,5	600-650	750-812,5	900-975
преподаватель	162,5-170	325-340	487,5-510	650-680	812,5-850	975-1020

Нормы времени по видам учебной деятельности для ИПС

№	Вид учебной работы	Норма времени для ИПС	Примечание
1	Проведение аудиторных занятий (лекций, практических (семинарских), лабораторных занятий, занятий по физической культуре)	1 контактный час равен 1 академическому часу (50 минут)	Лекции планируются на академический поток наполняемостью до 100 человек Практические/семинарские занятия по группам наполняемостью 25-30 человек, лабораторные занятия –по подгруппам наполняемостью до 13-15 человек Занятия по физической культуре планируются на потоки наполняемостью не менее 30 человек.
2	Проведение занятий по СРОП	1 контактный час равен 1 академическому часу (50 минут)	СРОП планируется на академический поток, наполняемостью не более 100 человек
3	Все виды практик	1 акад. час на одного обучающегося	Бакалавр: учебная; производственная; преддипломная Магистратура: производственная; педагогическая; исследовательская; зарубежная стажировка (ЕМВА). Докторантура: педагогическая; исследовательская; производственная.
4	Прием государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	0,25 акад. час на одного обучающегося председателю и каждому члену комиссии (включая тех. секретаря), но не более 6 часов в день	
5	Экзамен	0,25 акад. часа на одного обучающегося	
6	Проведение рубежного контроля	0,25 акад. часа на одного обучающегося на один рубежный контроль	Не более 2-х рубежных контролей в академическом периоде
<i>Итоговая аттестация</i>			
7	Руководство, консультации дипломных работ (проектов)	15 часов на каждого дипломника	
8	Консультация комплексного экзамена	0,25 акад. часа на одного обучающегося	
9	Участие ИАК	0,5 акад. часа на одного обучающегося, каждому члену комиссии (число членов не более 4 и тех.секретарю) и 1 часа председателю.	

8	Рецензирование дипломных работ (проектов) студентов	0,25 акад. часа на одного обучающегося	На одного рецензента планируется не более 50 дипломных работ (проектов)
<i>Научно (экспериментально) - исследовательская работа магистранта, докторанта</i>			
9	НИРМ (ЭИРМ), включая руководство магистерской диссертацией (проектом)	30 (26) часов на каждого магистранта, в т.ч. участие в работе комиссии по 0,25 часа на каждого члена комиссии (число членов не более 4) и до 0,5 часа председателю, но не более 6 часов в день	Разбивка часов по составляющим: 1) председателю и членам ИАК – до 3 часов; 2) руководство и консультации – 27 (23) часов: 2 семестр (для 2г) – 5 часов; 2 семестр (для 1,5 г) – 6 часа; 3 семестр (для 1,5 г.) – 17 часа; 3 семестр (для 2г) – 5 часа; 4 семестр (для 2г.) – 17 часа.
10	Рецензирование магистерских диссертаций (проектов)	0,25 акад. часа на одного магистранта	На одного рецензента планируется не более 30 магистерских диссертаций (проектов)
11	НИРД (ЭИРД), включая руководство докторской диссертацией	41 час на каждого докторанта, в т.ч. участие в работе комиссии по 0,25 часа на каждого члена комиссии (число членов не более 4) и до 0,5 часа председателю, но не более 6 часов в день	Разбивка часов по составляющим: 1) председателю и членам ГАК – до 3 часов; 2) руководство и консультации – 38 часов: 2 семестр – 5 часа; 3 семестр – 5 часа; 4 семестр – 5 часа; 5 семестр – 5 часа; 6 семестр – 18 часов.
12	Рецензирование докторских диссертаций	5 часов на одного докторанта	На одного рецензента планируется не более 10 докторских диссертаций.

3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

3.1 Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования и приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МНВО РК.

3.2 Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.

3.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.

3.4 Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения к Положению издаются в новой редакции с изменениями или в виде вкладыша к действующему Положению.

Лист ознакомления

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]