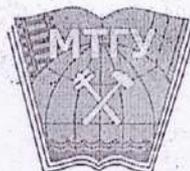


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет»



РЕШЕНЫ»  
Решением Учебного совета Учреждения  
Международный транспортно-  
гуманитарный университет»

(решение от «30» июля 2015 года № 14)

## ПРАВИЛА

о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета (далее - *Правила*) Некоммерческой негосударственной организации в виде Учреждения «Международный транспортно-гуманитарный университет» (далее – *Университет* или *МТГУ*), разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – *ППС*) и научных работников Университета, предусмотренных штатным расписанием Университета (далее – *штатная должность*).

1.2. Конкурс на занятие штатной должности ППС или научного работника Университета проводится Университетом, имеющим вакантную штатную должность.

1.3. К конкурсу на замещение должностей ППС и научных работников Университета допускаются лица, имеющие высшее и/или послевузовское образование, соответствующие действующим в Университете квалификационным характеристикам должностей работников ППС Университета.

1.4. Работник Университета, с которым заключен трудовой договор по итогам ранее проведенного конкурса, с целью совмещения должностей вправе принять участие в конкурсе на занятие другой вакантной штатной должности ППС или научного работника Университета.

1.5. Заключение трудового договора на замещение вакантной штатной должности ППС или научного работника, а также заключению дополнительного соглашения к трудовому договору на совмещение другой вакантной штатной должности ППС или научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной штатной должности.

1.6. Избрание по конкурсу является обязательным для лица, претендующего на замещение вакантной штатной должности ППС или научного работника, как вновь поступающего на работу в Университет, так и уже работающего в Университете, для заключения с ним по итогам конкурса:

1) трудового договора как для штатного работника, вновь поступающего на работу в Университет;

2) дополнительного соглашения к трудовому договору на совмещение должностей, то есть, на выполнение работником наряду со своей основной работой на должности ППС или научного работника, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией), дополнительной работы по другой вакантной штатной должности ППС или научного работника. При этом, дополнительное соглашение на совмещение должностей заключается на срок, не превышающий срок трудового договора, заключенного по итогам ранее проведенного конкурса.

1.7. Перевод работника ППС или научного работника на другую работу (на другую вакантную штатную должность), в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников ППС Университета, допускается в течение срока действия трудового договора, заключенного с данным работником по итогам ранее проведенного конкурса, с согласия работника, без проведения нового конкурса, путем:

- заключения дополнительного соглашения к трудовому договору по переводу работника на другую вакантную штатную должность ППС или научного работника;

- издания приказа руководства Университета (Президента или Ректора или лица, его заменяющего (замещающего) или исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на основании приказа Президента Университета).

1.8. Перемещение работника ППС или научного работника в другое структурное подразделение Университета, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников ППС Университета, допускается в течение срока действия трудового договора, заключенного с данным работником по итогам ранее проведенного конкурса, без согласия работника, без проведения нового конкурса, путем:

- заключения дополнительного соглашения к трудовому договору по перемещению работника в другое структурное подразделение Университета;

- издания приказа руководства Университета (Президента или Ректора или лица, его заменяющего (замещающего) или исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на основании приказа Президента Университета).

1.9. Должности ППС и научных работников замещаются на конкурсной основе на срок **не менее 1 года**, за исключением случаев, когда допускается более сокращенный срок замещения штатной должности при совмещении должностей в отношении работника, с которым заключен трудовой договор по итогам ранее проведенного конкурса. Срок трудового договора, заключенного с работником по итогам ранее проведенного конкурса, действует до истечения срока такого трудового договора.

## 2. Цель, задачи проведения конкурса

2.1. Основной целью конкурса является обеспечение эффективной системы человеческими ресурсами Университета.

2.2. Задачи конкурса:

- своевременное удовлетворение потребности Университета в педагогических кадрах и научных работниках, способных обеспечить реализацию стратегических задач и целей, поставленных перед Университетом.
- повышение качества реализации образовательных программ Университета.

## 3. Объявление о конкурсе

3.1. Конкурс на замещение вакантных штатных должностей ППС и научных работников, и информация о вакантных штатных должностях объявляется через средства информации Университета или сайт Университета по мере появления вакантных штатных должностей.

3.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

- наименование вакантной штатной должности;
- дату окончания приема документов;
- основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников ППС Университета, действующими в Университете.

3.3. Заявление на участие в конкурсе вакантных штатных должностей подается не позднее десяти календарных дней со дня опубликования объявления.

3.4. По мере возникновения необходимости Университет имеет право без ограничения проводить конкурс на замещение вакантных штатных должностей ППС и научных работников Университета с соблюдением квалификационных требований и требований законодательства в области образования.

## 4. Формирование конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия создается приказом Президента Университета или лица, его заменяющего (замещающего) или исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на основании приказа Президента Университета.

4.2. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение вакантных штатных должностей ППС и научных работников МТГУ (далее - *конкурсная комиссия*) определяются Президентом Университета или лицом, его заменяющим (замещающим) или исполняющим его обязанности, либо лицом, уполномоченным на основании приказа Президента Университета.

4.3. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- проведение заседания конкурсной комиссии;
- вынесение решения по итогам конкурса.

- 4.4. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:
- председатель конкурсной комиссии – Президент или лицо, его заменяющее (замещающее) или исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное на основании приказа Президента Университета;
  - заместитель председателя конкурсной комиссии – Ректор либо Ректор-проректор по учебной работе;
  - член конкурсной комиссии - руководитель или работник отдела по работе с персоналом;
  - член конкурсной комиссии - начальник учебного отдела;
  - секретарь конкурсной комиссии – секретарь Ученого совета.

## 5. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

5.1. Каждое лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает заявление (Приложение 1) на имя Президента Университета или лица, его заменяющего (замещающего) или исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на основании приказа Президента Университета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия удостоверения личности;
- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов/документов о высшем образовании, об академической и ученой степени, об ученом звании, а также их подлинники для сверки.

5.2. Предоставление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 5.1. настоящих Правил, является основанием для отказа в приеме заявления.

5.3. В последующем, работник, принятый по решению конкурсной комиссии о замещении штатной должности ППС или научного работника Университета, не позднее месячного срока предоставляет Университету медицинскую справку формы № 075/у, медицинскую (санитарную) книжку, которые хранятся в медицинском пункте Университета. Не предоставление работником медицинской справки формы № 075/у, медицинской (санитарной) книжки может явиться основанием для досрочного расторжения трудового договора по инициативе Университета (работодателя).

## 6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

- рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных штатных должностей ППС и научных работников Университета;
- проведение собеседования с кандидатами на замещение вакантных штатных должностей ППС и научных работников;
- подведение итогов конкурса.

6.2. Университет:

- принимает решение о проведении конкурса путем издания приказа Президента Университета или лица, его заменяющего (замещающего) или исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на основании приказа Президента Университета;

- определяет дату и место проведения конкурса;  
- производит прием и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

- организует заседание конкурсной комиссии.

6.3. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы, указанные в пункте 5.1. настоящих Правил, до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

6.4. Конкурс на замещение штатных должностей ППС и научных работников Университета проводится в соответствии с настоящими Правилами с учетом требований квалификационных характеристик должностей работников ППС Университета, действующими в Университете, по каждой должности для определения уровня профессионализма.

6.5. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных штатных должностей ППС и научных работников Университета.

6.6. При тайном голосовании конкурсная комиссия включает кандидатуру в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – бюллетень).

6.7. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "согласен" или "не согласен" против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

6.8. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов конкурсной комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

6.9. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящих Правил.

6.10. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия принимает решение о замещении штатной должности ППС или научного работника Университета. Все решения конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

6.11. По итогам конкурса на замещение штатных должностей ППС или научных работников Университета в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан заключается:

1) трудовой договор как для штатного работника, вновь поступающего на работу в Университет, и кандидат является штатным работником Университета.

2) дополнительное соглашение к трудовому договору на совмещение должностей в отношении работника, с которым заключен трудовой договор по итогам ранее проведенного конкурса. При этом, дополнительное соглашение на совмещение должностей заключается на срок, не превышающий срок трудового договора, заключенного по итогам ранее проведенного конкурса.

6.12. Секретарь конкурсной комиссии возвращает документы кандидату, не прошедшему конкурс.

## 7. Порядок обжалования

7.1. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

7.2. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.3. Настоящие Правила действуют с даты их утверждения решением Ученого совета Университета, распространяются на вновь принимаемых работников ППС и научных работников, на работников при совмещении должностей, и на тех лиц, у которых истекли сроки ранее заключенных трудовых договоров.

**Приложение №1**  
к Правилам о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, утвержденным Решением Ученого совета МТГУ (решение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_)

**Форма заявления**  
для участия в конкурсе на замещение вакантной штатной должности профессорско-преподавательского состава или научного работника

Президенту Учреждения «МТГУ» или лицу, его заменяющему (замещающему) или исполняющему его обязанности, либо лицу, уполномоченному на основании приказа Президента Университета  
г-ну/г-же \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной штатной должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(преподавателя, ст. преподавателя, ассист. ассоц. профессора, ассоц. профессора (доцента), профессора, зав. кафедрой)  
по кафедре \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Приложение №2**  
к Правилам о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, утвержденным Решением Ученого совета МТГУ (решение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_)

**Протокол заседания счетной комиссии №**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседание счетной комиссии \_\_\_ чел, участвовало \_\_\_ чел

ф.и.о. претендующего

должность

кол-во бюллетень \_\_\_\_\_  
урна \_\_\_\_\_ бюллетень

"согласен" \_\_\_\_\_

"против" \_\_\_\_\_

"испорченные" \_\_\_\_\_

Подписи членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
к Правилам о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, утвержденным Решением Ученого совета МТГУ  
(решение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_)

**Бюллетень**  
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

Конкурсная комиссия  
(утверждена приказом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Президента или лица, его заменяющего (замещающего) или исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на основании приказа Президента Университета)

Заседание от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_\_

на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_

Количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

№ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента

1  
2

Результаты голосования

Согласен Не согласен  
Согласен Не согласен

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.