

«28 августа 2025 г. утверждаю»
Президент МТГУ, доктор философских наук, профессор
А.Д. Омаров
20 25 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(БАКАЛАВРИАТА)

ПР-09

Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		28.08.2025
Асанова Ж.Ж.	Начальник учебного отдела		28.08.2025
Турдалиев А.	Ректор университета		28.08.2025
Нураллина А.К.	Проректор по академической работе		28.08.2025
Узыханова А.Ш.	Начальник отдела послевузовского образования		28.08.2025
Молдабаева Т.А.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		28.08.2025
Мусиралиева А.М.	Начальник Офис регистратора		28.08.2025
Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»		28.08.2025
Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		28.08.2025
Джаланров А.К.	Заведующий кафедры «ТСМпГ»		28.08.2025
Оразымбетова А.Ж.	Заведующий кафедры «БиУ»		28.08.2025
Карпов А.П.	Заведующий кафедры «ТТМ»		28.08.2025
Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТпД»		28.08.2025
Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГпЕНД»		28.08.2025

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.
Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться Менеджеру СМК

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Основные термины
 4. Общие положения
 5. Правила определения организаций в качестве баз практик
 6. Правила организации и проведения профессиональной практики
 7. Подведение результатов профессиональной практики
 8. Права и обязанности обучающихся
- Приложение 1. Форма договор о совместной деятельности
- Приложение 2. Форма договор на проведение профессиональной практики
- Приложение 3. Форма дневник профессиональной практики и путевка
- Приложение 4. Форма отчет по профессиональной практике

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам организации и проведения профессиональной практики. Положение предназначено для работы по практике «Международного транспортно-гуманитарного университета» (далее – Университет).

1.2 Положение предназначено для использования комитетами образовательных программ, учебно-методическим отделом и кафедрами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты Республики Казахстан:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.
Закон РК «О науке и технологической политике»	№ 103-VII от 01.07.2024 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23 ноября 2015 г.
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.
Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 595 от 30.10.2018 г.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 152 от 20.04.2011 г.
Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации, предоставляющих высшее и(или) послевузовское образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МНВО РК №4 от 05.01.2024 г.
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК № 569 от 13.10. 2018 г.
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.
Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности	№ 613 от 19.11.2008 г.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем нормативном документе применяются следующие термины:

Термин	Определение
База профессиональной практики	- учреждение, организация или подразделение университета (учебные, методические лаборатории кафедры и университета и др.) где обучающиеся проходят практику;
Профессиональная практика	- часть учебного процесса, направленная на закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков и компетенций;
Программа профессиональной практики (программа практики)	- нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в реальных условиях. В программе раскрываются цель и задачи практики.
Дневник-отчет	- форма записи, которая включает последовательность выполнения видов работ обучающегося на базе практики с указанием даты и места исполнения, а также включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал;
Защита отчета по практике	- выступление обучающегося по содержанию отчета-дневника о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Профессиональная практика обучающихся является составной частью образовательных программ подготовки кадров.

4.2 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

4.3 Профессиональная практика проводится на соответствующих предприятиях (в организациях) и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

4.4 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, утвержденными Университетом.

4.5 Программы практики разрабатываются кафедрами с учетом профиля специальности.

4.6 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5- дневной рабочей неделе).

4.7 Организационное и методическое руководство практикой в Университете осуществляется кафедрами и руководителя профессиональной практики.

4.8 Профессиональная практика подразделяется на:

- учебную;
- производственную;
- преддипломную практику.

4.9 Учебная (ознакомительная) практика, как правило, организуется на 1-2 курсе бакалавриата и проводится в Университете.

4.10 Учебная практика проводится для обучающихся по всем образовательным программам в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста.

4.11 Организация учебной и производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.12 Производственная практика проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения.

4.13 Практика служит также проверкой способности будущих специалистов применять теоретические знания, полученные в университете в последующей деятельности.

4.14 Производственная практика является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится на наиболее оснащенных новыми технологиями предприятиях, в учреждениях, научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, акционерных, коммерческих структурах, учреждениях и в необходимых случаях, на соответствующих кафедрах университета.

4.15 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе обучения по образовательным программам, является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи обучающимся экзаменов, зачетов, предусмотренных учебным планом в соответствии с образовательными программами.

4.16 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы/проекта.

4.17 В период преддипломной практики обучающийся собирает фактический материал о выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, о производственной деятельности предприятия (учреждения, организации или фирмы) и использует при разработке дипломной работы/проекта.

5. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК

5.1 Проведение профессиональных практик осуществляется на базах практики. В качестве баз учебной, как правило, выступают кафедры и подразделения Университета, производственной – организации, (учреждения, предприятия и т.д.), имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

5.2 Для проведения профессиональной практики обучающихся выпускающая кафедра заключает совместный договор на проведение профессиональной практики с предприятием (организацией), определенным в качестве базы практики. (Приложение 1)

Университетом рассматриваются варианты договоров на проведение профессиональной практики с предприятием (организацией). (Приложение 2)

5.3 В договорах определяются обязанности и ответственность Университета, предприятий (организаций), являющихся базами практики, и обучающихся.

5.4 Предприятия (учреждения, организации), являющиеся базами практики берут на себя следующие права и обязанности, которые оговариваются в договорах.

6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Сроки и продолжительность профессиональных практик определяются основными (рабочими) учебными планами образовательных программ, академическим календарем и утвержденными программами Университета по практикам.

6.2 Ответственность за организацию и проведение профессиональной практики возлагается на заведующих выпускающих кафедр и ответственным лицам баз практики согласно заключенным договорам.

6.3 Учебно-методическое руководство профессиональной практикой, разработку программы практики и контроль качества проведения практики осуществляют выпускающие кафедры.

6.4 Заведующие кафедрами совместно с преподавателями разрабатывают программы практики, которые рассматриваются и утверждаются на заседания кафедры.

6.5 Руководство профессиональной практикой высшего образования осуществляет профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры.

6.6 Руководитель практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- оказывает научную и методическую помощь при прохождении обучающимся профессиональной практики;
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной практики. Дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

6.7 Обучающимся на профессиональную практику оформляется приказ президента Университета с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

6.8 Во время прохождения профессиональной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные практикой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего на предприятии, в учреждении, организации, учреждениях и коммерческих структурах;
- строго выполнять требования охраны труда и производственной санитарии в учреждении, организации, лечебных учреждениях и коммерческих структурах;
- вести дневник-отчет, кроме учебной практики, в который должны записывать необходимые материалы, относящиеся к отчету о прохождении профессиональной практики;
- составлять по окончании практики письменный отчет, объем которого определяется содержанием программы практики и устанавливается кафедрой.

7. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Обучающиеся по окончании профессиональной практики составляют отчет и дневник, кроме учебной практики, подписанным руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (учреждения, предприятия, коммерческих структур). (Приложение 3, Приложение 4)

7.2 Содержание отчета должно отражать конкретно выполненную работу обучающегося.

7.3 Отчетная документация обучающихся по профессиональной практике сдается на проверку кафедре после окончания практики.

7.4 При оценке итогов работы обучающегося на практике, принимается во внимание заключение руководителей практики от производства о качестве работы практиканта или характеристика, данная ему руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

7.8 Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период дополнительного академического семестра.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Обучающиеся при прохождении профессиональных практик имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики,

пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах кафедры и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

8.2 Обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики, требованиям техники безопасности, а также правилам внутреннего распорядка организации, служащей базой практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

8.3 Обучающиеся отстраненные от практики или не проходившие практику или работа которых на практике признана неудовлетворительной, считаются не выполнившими учебный план. По решению руководителей практики им может назначаться повторное ее прохождение профессиональной практики в каникулярное время.

8.4 Обучающиеся обязаны своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Приложение I

Бірге қызмет ету туралы
КЕЛІСІМ ШАРТЫ

Алматы

20 ____ жылғы « ____ » ____

«Халықаралық көлік және гуманитарлық университеті» мекемесі, бұдан әрі Білім беру ұйымы деп аталады, оның атынан Президент Омаров А.Д. бір жағынан Жарғы негізінде әрекет ету және *(жәсіпорынның, мекеменің аты)*

бұдан әрі «Кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын, *(Жарғы, Ереже, сөйісхан)* негізінде әрекет етуші *(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның аты-жөні, лауазымы)*

арқылы, екінші жағынан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарттың мәні университет пен жұмыс берушілер арасындағы коммуникацияларды жетілдіруге бағытталған жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және іске асыру саласындағы Тараптардың ынтымақтастығы, университеттің және ғылым, білім беру және экономика мен қызмет көрсетудің нақты секторы саласындағы әріптестердің бірінші ақпараттық ғылыми-білім беру ортасын құру, түлектерді даярлау және жұмысқа орналастыру кезінде университет пен жұмыс берушілер ынтымақтастығының тиімді нысандарын әзірлеу және енгізу болып табылады.

1.2. Осы Шарт Университет пен Кәсіпорын арасындағы өзара іс-қимылдың базалық шарттарын айқындайды. Кейіннен Тараптар қосымша шарттар мен келісім-шарттар негізінде осы бірлесіп еңбек ету шеңберін кеңейтуге құқылы.

1.3. Тараптар еңбек қатынастарының қаржылық шарттары әрбір нақты жағдайда жеке айқындалады деп уағдаласады.

2. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Кәсіптік орта, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес келесі бағыт және мамандықтар бойынша кадрлар даярлау:

6B11355/7M11300 - Логистика 6B11300/7M11301-Тысыматдау мен жоғары қозғалысын ұйымдастыру және көлікті пайдалану

2.2. Оқу процесін Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандарттарында, Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университеттің Жарғысында белгіленген талаптарға сәйкес жүзеге асыру;

2.3. Даярлау бағыттары мен мамандықтары бойынша әлеуетті жұмыс берушілердің Университет бітіруші студенттеріне қоятын талаптарын анықтау, тиісті білім беру бағдарламаларын бейімдеу бойынша ұсыныстарды қалыптастыру;

ДОГОВОР
о совместной деятельности

Алматы

« ____ » ____ 20 ____ года

Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет», именуемое в дальнейшем организация Образования, в лице президента Омарова А.Д. действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(наименование предприятия, организации)*

именуемый в дальнейшем «Предприятие (организация)», в лице *(должность, Ф.И.О. руководителя предприятия)*

действующего (ей) на основании *(Устава, Положения, доверенности)* _____, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ высшего, *послевузовского образования* направленное на совершенствование коммуникаций между университетом и работодателями, создание единой информационной научно-образовательной среды университета и партнеров в сфере науки, образования и реального сектора экономики и услуг, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества университета и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2. Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Университетом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

1.3. Стороны договариваются, что финансовые условия сотрудничества будут определяться в каждом конкретном случае отдельно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Подготовка кадров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального, высшего, послевузовского образования по следующим направлениям подготовки и специальностям:

6B11355/7M11300 - Логистика и 6B11300/7M11301- Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта

2.2. Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета;

2.3. Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Университета по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ;

- 2.4. Білім алушылардың тандаған мамандығы бойынша кәсіби қасиеттерін, шығармашылық еңбекке қабілеттілігін қалыптастыру, дербестігі мен бастамашылығын дамыту;
- 2.5. Кәсіпорынның басшылары мен мамандарын жоғары оқу орнынан кейінгі, жоғары, орта кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын қалыптастыруға, әзірлеуге және іске асыруға қатысуға, сондай-ақ интеграцияланған оқу жоспарлары мен оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді рецензиялауға тарту;
- 2.6. Кәсіпорынның басшылары мен мамандарын білім беру процесіне қатысуға, білім алушылардың заттарын сырттай бағалауға, Университет білім алушыларын аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу кезінде емтихан, мемлекеттік аттестаттау комиссияларына, курстық және бітіру біліктілік жұмыстарына басшылық жасауға немесе бірлесіп басшылық жасауға тарту;
- 2.7. Кәсіпорын қызметінің перспективалық бағыттарын ескере отырып, курстық және бітіру біліктілік жұмыстарының тақырыптарын қалыптастыру;
- 2.8. Оқу процесін кәсіби қызмет практикасына жақындату, бітірушілерді жұмысқа орналастыру мақсатында білім алушылардың Кәсіпорынның жұмыс берушілерімен және мамандарымен көшпелі сабақтарын, кездесулерін ұйымдастыру;
- 2.9. Қосымша шарт жасасу негізінде нарық талаптарына жауап беретін даярлау бағыттары мен мамандықтары бойынша кәсіптік іскерлік пен дағдыларды игеру мақсатында Университет білім алушыларының кәсіптік практикасының барлық түрлерінен (оқу, өндірістік, диплом алды және т.б.) өтуін ұйымдастыру;
- 2.10. Білім алушылардың кәсіптік практикасының барлық түрлерінің (оқу, өндірістік, диплом алдындағы және т.б.) базасы ретінде пайдалану үшін құрылымдық бөлімшелердің тізбесін Кәсіпорын басшысымен келісу;
- 2.11. Студент Университеттің келісімі бойынша Университет пен таңдалған ұйым арасында практика туралы (екі жақты немесе үш жақты) жеке шарт жасасқан және білім беру бағдарламаларының талаптарын сақтаған жағдайда өзі дербес тандаған өзге ұйымда кәсіптік практикадан өтуге құқылы. Университет өзге ұйымда кәсіптік практикадан оту туралы студенттің өтінішін қарауға және практика базасы белгіленген талаптарға сәйкес келген кезде осы ұйыммен практика туралы шарт жасасуға міндетті;
- 2.12. Кәсіпорын басшысын Университетте жаңа даярлау бағыттары (бейіндер) мен мамандықтардың ашылуы немесе (қолданыстағылардың жабылуы) туралы уақтылы хабардар ету;
- 2.13. Қажеттілік болған кезде жоспарланған санда және өндірісте талап етілетін мамандықтар мен даярлау бағыттары бойынша Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінде жұмыс істеу үшін білім алушыларды мақсатты қабылдауды және мақсатты оқытуды қамтамасыз ету;
- 2.14. Бірлескен ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жүргізуге, перспективалық әзірлемелерді енгізуге жәрдемдесу; әдістемелік материалдармен алмасуды жүзеге асыру;
- 2.15. Білім алушылар мен оқытушыларды хабардар ету және оларға қатысуға тарту жолымен Кәсіпорын жариялаған түрлі
- 2.4. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы;
- 2.5. Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ послевузовского, высшего, среднего профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения;
- 2.6. Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний обучающихся, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестации обучающихся Университета, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- 2.7. Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия;
- 2.8. Организация выездных занятий, встреч обучающихся с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников;
- 2.9. Организация прохождения всех видов профессиональной практики (учебной, производственной, преддипломной и пр.) обучающихся Университета с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения договора;
- 2.10. Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов профессиональной практики (учебной, производственной, преддипломной и пр.) обучающихся;
- 2.11. Студент имеет право по согласованию с Университетом проходить профессиональную практику в иной организации, выбранной им самостоятельно, при условии заключения отдельного договора о практике между Университетом и выбранной организацией (двустороннего или трехстороннего) и соблюдения требований образовательной программы. Университет обязан рассмотреть обращение студента о прохождении профессиональной практики в иной организации, и при соответствии базы практики установленным требованиям - заключить договор о практике с данной организацией;
- 2.12. Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрываются существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в Университете;
- 2.13. При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения обучающихся для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и направлениям подготовки;
- 2.14. Содействие проведению совместных научных исследований и разработок, внедрению перспективных разработок; осуществление обмена методическими материалами;
- 2.15. Содействие Предприятию в проведении различных конкурсов, программ и грантов, объявленных

конкурстар, бағдарламалар мен гранттар өткізуге Кәсіпорынға жәрдемдесу;

2.16. Университет базасында ғылыми-практикалық конференциялар, выставкалар, конкурстар өткізуге, бірлескен ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстар, сондай-ақ оқу-әдістемелік және арнайы әдебиеттер әзірлеуге және басып шығаруға Кәсіпорын өкілдерін тарту;

2.17. Кәсіпорын өкілдеріне оларды Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелеріне жұмысқа орналастыруға бағдарлау мақсатында студенттік аудиториялар алдында сөз сөйлеу үшін өз мүмкіндіктерін беру;

2.18. Университетті бітіргеннен кейін Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелеріне жұмысқа орналасу үшін білім алушыларды кәсіптік бағдарлауды қамтамасыз ету;

2.19. Мәлімделген құжаттарға сәйкес Кәсіпорын үшін кадрлар іріктеу және Университетті бітірген түлектерді Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелеріне жұмысқа орналастыру үшін жіберу.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Жоғары және орта кәсіптік білімі бар мамандарды, жұмысшы біліктіліктерін даярлауға, оның ішінде қызметтің жаңа түрлерін ескере отырып, Университетке өтінімдер ұсыну; кадрларды даярлауға қажеттілік туралы деректерді жыл сайын нақтылау;

3.2. Қажеттілік болған жағдайда білім алушыларды мақсатты қабылдауға және мақсатты оқытуға тапсырысты қалыптастыру. Нысаналы қабылдауға және нысаналы оқытуға тапсырыс осы Шартқа қосымша келісімдермен ресімделеді;

3.3. Кәсіпорынның басшылары мен мамандарының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламасын қалыптастыруға, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің біріктірілген оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және қайта жаңартуға қатысуы;

3.4. Кәсіпорын басшылары мен мамандарының білім беру процесіне, білім алушылардың білімін сырттай бағалауға, Университет білім алушыларын аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу кезінде емтихан, мемлекеттік аттестаттау комиссияларына қатысуы, курстық және іске қосу біліктілік жұмыстарына басшылық немесе бірлескен басшылық жасау;

3.5. Оқу процесін жұмыс тәжірибесіне жақындату, бітірушілердің еңбек орналасуы мақсатында білім алушылардың Кәсіпорынның жұмыс берушілерімен және мамандарымен көшпелі сабақтарын, кездесулерін ұйымдастыру;

3.6. Кәсіпорын үшін өзекті бағыттар бойынша Университет білім алушыларының курстық және шығарылымдық біліктілік жұмыстарының, сондай-ақ бірлескен ғылыми-зерттеу әзірлемелерінің тақырыбы бойынша ұсыныстар дайындау, оған Кәсіпорынның жетекші қызметкерлерін тарту. Осы жұмыстарды орындау үшін қажетті әзірлемелерді қаржыландыру, жабдықтау мен өндірістік қуаттарды беру осы Шартқа қосымша келісімдермен ресімделеді;

3.7. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінде кәсіпорынның бейініне сәйкес мамандықтар мен даярлау бағыттары бойынша оқытын Университеттің оқушылары үшін кәсіптік практиканың барлық түрлерін Жүз-рөндармен келісілген мөлшерде ұйымдастыру;

Предприятием, путем информирования обучающихся и преподавателей, и привлечения к участию в них;

2.16. Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Университета научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке и изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы;

2.17. Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия;

2.18. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся для поступления после окончания Университета на работу в структурные подразделения Предприятия;

2.19. Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Университет, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предоставление заявок Университету на подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, рабочих квалификаций, в т.ч., с учетом новых видов деятельности; ежегодное уточнение данных о потребности в подготовке кадров;

3.2. При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение обучающихся по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия. Заказ на целевой прием и целевое обучение оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору;

3.3. Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы высшего и послевузовского образования, разработке и рецензировании интегрированных учебных планов и образовательных программ высшего и послевузовского образования;

3.4. Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний обучающихся, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций обучающихся Университета, в руководстве или совместном руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами;

3.5. Организация выездных занятий, встреч обучающихся с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников;

3.6. Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся Университета, а также совместным научно-исследовательским разработкам по актуальным для Предприятия направлениям, привлечение к участию в них ведущих работников Предприятия. Финансирование разработок, предоставление оборудования и производственных мощностей, необходимых для выполнения данных работ, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору;

3.7. Организация всех видов профессиональной практики в структурных подразделениях Предприятия для обучающихся Университета, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю

деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами;

3.8. Осуществление качественного руководства всех видов профессиональной практики (учебной, производственной, преддипломной и пр.) обучающихся Университета. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников;

3.9. Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях;

3.10. Предоставление на момент заключения договора перспективной потребности в кадрах (на 5 лет);

3.11. Предоставление перечня трудовых функций (трудовых действий, необходимых знаний и умений) молодого специалиста, определенных профессиональным стандартом и должностными инструкциями;

3.12. Объявление проведения конкурсов, программ и грантов для обучающихся и преподавателей Университета, представляющих интерес для Предприятия;

3.13. При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Университета, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РК порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся в Университете (один – в Отдел международных отношений и трудоустройства, второй – на выпускающей кафедре), третий – на Предприятии.

3.8. Университет білім алушыларының кәсіптік практикасының барлық түрлеріне (оқу, өндірістік, диплом алды және т.б.) сапалы басшылықты жүзеге асыру. Тәжірибелі қызметкерлердің ішінен практика жетекшілерін тағайындау;

3.9. Жастар арасында кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізуге жәрдемдесу, жәрменке-тұсаукесерлерге қатысу;

3.10. Шарт жасасу сәтінде кадрларға перспективалық қажеттілікті ұсыну (5 жылға);

3.11. Кәсіби стандартта және лауазымдық нұсқаулықтарда айқындалған жас маманның еңбек функцияларының (еңбек әрекеттерінің, қажетті білім мен іскерліктің) тізбесін ұсыну;

3.12. Кәсіпорын үшін қызығушылық танытатын Университеттің білім алушылары мен оқытушылары үшін конкурстар, бағдарламалар мен гранттар өткізуді жариялау;

3.13. Қажеттілік болған жағдайда Кәсіпорын талап ететін дайындық бағыттары мен мамандықтарында оқыған Университет түлектер қатарынан кадрларды іріктеуге сұраныс жіберу.

4. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

4.1. Шарт, оған қол қойылған сәттен бастап, күшіне енеді және 5 (бес) жылға қабылданады. Егер тараптардың ешқайсысы қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін бір ай ішінде одан бас тарту туралы мәлімдемесе, шарт келесі мерзімге ұзартылды деп есептеледі.

5. ШАРТТЫҢ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Шарт Тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін, бұл туралы Тараптарға жазбаша түрде хабарланады.

5.2. Тараптардың келісімі бойынша шартқа жазбаша түрде ресімделген өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

5.3. Тараптар арасында келіспеушіліктер туындауы мүмкін, олар келіссөздер жолымен шешіледі. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртібі бойынша шешіледі.

6. БАСҚА ДА ШАРТТАР

6.1. Тараптар шарт бойынша ешқандай мүлдік және қаржылық міндеттемелер алмайды.

6.2. Шарт заңды күші бар 3 данада жасалды, оның екеуі Университетте (біреуі - Халықаралық қатынастар және жұмысқа орналастыру бөліміне, екіншісі - шығарушы кафедрада), үшіншісі - Кәсіпорында сақталады.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ҚОЛДАРЫ /
ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Халықаралық көлік және гуманитарлық университеті» мекемесі / Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет»,

050063, Алматы қ. / г. Алматы,
«Жетісу-1» ықшам, үй №32а
эл. пошта: info@mtgu.edu.kz

Президент

Омаров А.Д.

(қолы подпись)

М О М П

Кәсіпорынның, мекеменің атауы /
Наименование предприятия

(заңды мекен-жайы/юридический адрес)

(кала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі/ номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Директор

(қолы подпись)

(Тегі, аты, фамилия, имя, отчество)

М О М П

Приложение 2

Кәсіптік іс-тәжірибеден өтуге арналған
КЕЛІСІМ ШАРТЫ

Алматы 20 ____ жылғы « ____ »

«Халықаралық көлік және гуманитарлық университеті» мекемесі, бұдан әрі Білім беру ұйымы деп аталады, оның атынан Президент Омаров А.Д. бір жағынан Жарғы негізінде әрекет ету және *(кәсіпорынның, мекеменің аты)*

бұдан әрі «Кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын, *(Жарғы, Ереже, сөйлісін)* негізінде әрекет етуші *(бастының немесе басқа өкілетті пұлғаның аты-жөні, лауазымы)*

арқылы, екінші жағынан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет «Көлік қызметі» мамандарды даярлау бағытына сәйкес бакалавр/магистратура/докторантураның жоғары білім беру бағдарламасы бойынша студенттерді кәсіби даярлауды қамтамасыз етеді.

1.2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

1.3. Білім алушылар өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Білім алушыларды (оқыту, өндірістік, дипломалды, зерттеу, педагогикалық, іс-тәжірибеден өту үшін кәсіпорынға жіберу;

2.1.2. білім алушыларды осы Келісім шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.3. кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтібелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.4. кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтібелік кестесін ұсыну;

2.1.5. Университеттің тиісті оқыту бағыттары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.6. кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

ДОГОВОР

на проведение профессиональной практики

Алматы « ____ » ____ 20 ____ года

Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет», именуемое в дальнейшем организация образования, в лице президента Омарова А.Д. действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(наименование предприятия, организации)*

именуемый в дальнейшем «Предприятие (организация)», в лице *(должность, Ф.И.О. руководителя предприятия)*

действующего *(с/и)* на основании *(Устава, Положения, доверенности)* с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по программе высшего образования бакалавриата / магистратуры / докторантуры согласно направлению подготовки «Транспортные услуги»

1.2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить обучающихся на предприятие для прохождения профессиональной практики (учебной, производственной, преддипломной, исследовательской, педагогической);

2.1.2. ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2.1.3. разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

2.1.5. назначить приказом руководителя Университета руководителей практики из числа преподавателей соответствующих направлений подготовки;

2.1.6. обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

2.1.7. Университеттің білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

2.1.8. кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.9. қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

2.1.10. жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

2.1.11. білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Университеттің құсығы :

2.2.1. тәжірибе базасы, кәсіпорынның (ұйымның) материалдық-техникалық базасы және жас мамандарды жұмысқа қабылдау, ғылыми-техникалық жобалар мен әзірлемелер туралы ақпарат алу;

2.2.2. білім алушыларының өз еркімен оқуын тоқтатқан кезде, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен Келісімшартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын міндеттері:

2.3.1. білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2.3.2. тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

2.3.3. білім беру ұйымына университет күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

2.3.4. осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

2.3.5. практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.6. бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

2.3.7. білім алушыларының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

2.3.8. білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.1.7. организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем Университета;

2.1.8. оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

2.1.11. в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. получать информацию о базе практики, материально-технической базе предприятия (организации) и проводимых ей мероприятиях по трудоустройству молодых специалистов, научно-технических проектах и разработках;

2.2.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3. Предприятие со своей стороны обязуется:

2.3.1. обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2.3.2. рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.3. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

2.3.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

2.3.5. не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

2.3.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

2.3.7. сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

2.3.8. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.9. кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

2.4. Кәсіпорын құқығы :

2.4.1. жаңа технологияларға және өндірістік үдерістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2.4.2. кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3. білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4. білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

2.4.5. білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Келісім шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

4.1. Осы Келісім шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Осы келісім шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және бір жылға жарамды әрекет етеді. және тараптардың өзара келісімі бойынша автоматты түрде ұқсас мерзімге ұзартылуы мүмкін.

5.2. Осы Келісім шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы Келісімшарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

2.3.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики;

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

2.4.3. принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

2.4.4. запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

2.4.5. требовать от Университета качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 1 года, и может быть продлен автоматически на аналогичный срок при взаимном согласии сторон.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор заключается по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЫ, ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ /
АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

«Халықаралық кәсіп және гуманитарлық университеті» мекемесі / Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет»,

050063, Алматы қ. / г. Алматы,
мкр. «Жетысу-1», үй-жай №32а
БСН/БИН 000640001237
АО «ForteBank»
ЖСК/ИИК KZ 80965T021202673631
БКК/БИК IRTYKZKA, КБЕ 17
КОД ОКПО 39301120
эл. пошта : info@mtgu.edu.kz

Президент

_____ Омаров А.Д.
(қолы подпись)

М О М П

*Кәсіпорынның, мекеменің атауы /
Наименование предприятия*

(заңды мекен-жайы/юридический адрес)

(БСН, БСК, Кбе, банк/ БИН, БИК, Кбе, банк)

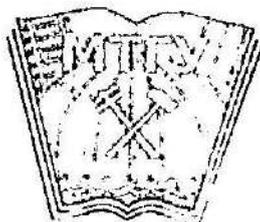
*(қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс
нөмірі/ номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)*

Директор

_____ *(Тегі, аты, фамилия, имя, отчество)*

М О М П

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ДНЕВНИК
профессиональной практики**

Образовательная программа _____

Специальность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс, группа _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование предприятия, где проводится практика _____

Алматы

ПУТЕВКА

(остается на предприятии)

Международный транспортно-гуманитарный университет

направляет студента _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения профессиональной практики на _____

Срок практики с _____ по _____
наименование объекта

Ректор МТГУ _____
подпись, печать

Руководитель практики от ВУЗа _____

Прибыл на предприятие _____

Выбыл с предприятия _____
число, месяц, год

число, месяц, год

МП

ПУТЕВКА

(остается в дневнике)

Международный транспортно-гуманитарный университет

направляет студента _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения профессиональной практики на _____

Срок практики с _____ *наименование объекта* по _____

Ректор МТГУ _____
подпись, печать

Руководитель практики от ВУЗа _____

Прибыл на предприятие _____

Выбыл с предприятия _____ *число, месяц, год*

МП

**Заключение руководителя профессиональной практики от организации,
предприятия, учреждения**

Руководитель практики от предприятия _____

(ФИО, должность, подпись)

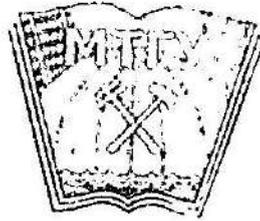
МП

Заключение руководителя профессиональной практики от ВУЗа

Руководитель практики от ВУЗа _____

(ФИО, должность, подпись)

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



ОТЧЕТ
по профессиональной практике

Образовательная программа _____
Специальность _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс, группа _____
Начало практики _____
Окончание практики _____
Наименование предприятия, где проводится практика _____

Алматы

Содержание

1. Введение
2. Основная часть
 - 2.1. Описание предприятия
 - 2.2. Цели и задачи практики
 - 2.3. Выполненные задания
3. Индивидуальные задания
 - 3.1. Содержание и выполнение индивидуальных заданий
 - 3.2. Результаты выполнения заданий
4. Заключение
5. Список литературы