

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»
Президент МТГУ
А. Д. Омаров

«04» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТЕ

Алматы 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Основные термины	3
4. Сокращения и обозначения	5
5. Общие положения	5
6. Требования к структурным элементам магистерской диссертации/проекта	6
7. Порядок предоставления на защиту магистерской диссертации/проекта	7
8. Порядок защиты магистерской диссертации/проекта	8
Приложение 1 Индивидуальный план работы магистранта	10
Приложение 2 Допуск к защите магистерской диссертации/проекта	13
Приложение 3 Оформление обложки диссертации/проекта	14
Приложение 4 Оформление титульного листа диссертации/проекта	15
Приложение 5 Пример оформления структурного «Содержание» магист.диссерт.	16
Приложение 6 Список использованных источников	17
Приложение 7 Форма отзыва на дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию (проект)	18
Приложение 8 Форма рецензии на дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию (проект)	19
Лист регистрации изменений	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций/проектов по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами «Международного транспортно-гуманитарного университета» (далее – Университет).

1.2 Положение предназначен для использования комитетами образовательных программ, учебно-методическим отделом и кафедрами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты Республики Казахстан:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27.07.2007 г.
Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.11 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23 ноября 2015 г.
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.
Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 595 от 30.10.2018 г.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 152 от 20.04.2011 г.

Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации, предоставляющих высшее и(или) послевузовского образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МНВО РК №4 от 05.01.2024 г.
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК № 569 от 13.10. 2018 г.
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.
Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности	№ 613 от 19.11.2008 г.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем нормативном документе применяются следующие термины:

Термин	Определение
Вузовский компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;
Индивидуальный план работы магистранта	- план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы;
Индивидуальный учебный план	- учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, который является одним из разделов индивидуального плана магистранта.
Компетенции	- способность практического использования приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Компонент по выбору	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
Кредитная технология обучения	- обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Магистр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
Магистрант	- лицо, обучающееся в магистратуре;

Магистратура	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистерская диссертация	- выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;
Магистерский проект	- выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
Научно-исследовательская работа	- работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов. Научно-исследовательская работа включает выполнение основных разделов и подразделов магистерской, с использованием современных методов научных исследований, основанных на технологических достижениях науки и практики;
Образовательная программа	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Постреквизиты (Postrequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Элективные дисциплины	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
Экспериментально-исследовательская работа	- работа, включающая выполнение методических, практических аспектов магистерской диссертации, применение экономико-математических методов, а также конкретных методов научных исследований – социологических исследований, эксперимента, наблюдения и др.

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ИАК	Итоговая Аттестационная комиссия
ВК	Вузовский компонент
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
КК	Ключевые компетенции
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНнВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ЭИРМ	Экспериментально - исследовательская работа магистранта
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПРК	Представитель руководства по качеству
СМК	Система менеджмента качества
СРМ	Самостоятельная работа магистранта
УС	Ученый совет
САК	Совет по академическому качеству
Университет	«Международный транспортно-гуманитарный университет»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Диссертация выполняется магистрантами на соискание степени магистра наук по соответствующему направлению и образовательной программе и должна быть квалификационной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующей зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

Магистерский проект выполняется магистрантами профильного направления обучения на соискание степени магистра и должен быть квалификационной работой по конкретному направлению, демонстрирующей способности выпускника самостоятельно проводить информационно-аналитическую и экспериментальную работу с целью решения актуальных прикладных задач соответствующих областей знаний.

5.2 Магистерская диссертация/проект должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий), и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направлений подготовки кадров: «Информационные и коммуникационные технологии» осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, имеющими 5 (пять) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

5.3 В обязанности научного руководителя магистерской диссертации/проекта входят:

- оказывает помощь в формировании индивидуального учебного плана магистранта на весь период обучения и выполнения научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (Приложение 1);

- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации/проекта;

- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;

- в рамках научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской деятельности магистранта проводит с ним контактную работу по различным ее видам, связанным с исследованием выбранной научной темы и написанием магистерской диссертации/проекта;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;

- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации/проекта и координирует работу магистранта.

5.4 Выбор и утверждение тем и научных руководителей магистерских диссертаций/проектов проходит в следующем порядке:

- выпускающая кафедра составляет общий перечень тематики магистерских диссертаций (проектов),

- в течение 2-х месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией/проектом назначается научный руководитель;

- магистрант совместно с руководителем определяет тему магистерской диссертации/проекта и подает заявление;

- в конце 2-го месяца после зачисления на Ученом совете университета утверждает научного руководителя и тему магистерской диссертации/проекта за каждым магистрантом.

5.5 Научный руководитель и тема магистерской диссертации/проекта обучающегося, восстановленного или переведенного из другого вуза, или с одной образовательной программы на другую, утверждается решением Ученого совета университета в срок не позднее 2-х месяцев с даты издания приказа о восстановлении или переводе.

5.6 На выпускном курсе не менее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации разрешается корректировка темы магистерской диссертации/проекта по заявлению магистранта и при наличии обоснования научного руководителя. Переутверждение темы магистерской диссертации/проекта осуществляется решением Ученого совета университета.

5.7 Основные результаты магистерской диссертации/проекта должны быть представлены не менее чем в одной публикации в научных изданиях или в материалах международной или республиканской научной конференции или в межвузовских сборник научных трудов.

5.8 Магистерская диссертация/проект обязательно должны пройти проверку на предмет плагиата.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

6.1 Структурными элементами магистерской диссертации/проекта являются:

- обложка (не нумеруется) (Приложение 3);
- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

6.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации/проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.

6.3 Структурный элемент магистерской диссертации «СОДЕРЖАНИЕ» включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 5.

6.4 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы магистерской диссертации.

6.5 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

6.8 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам диссертационного исследования.

6.9 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Список оформляется в соответствии с Приложением 6.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ /ПРОЕКТА

7.1 Магистерская диссертация/проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется в департамент послевузовского образования, для получения допуска к итоговой аттестации.

7.2 Обучающийся, допущенный к итоговой аттестации, защищает магистерскую диссертацию/проект при наличии:

-положительного отзыва научного руководителя с заключением «допускается к защите». В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не защищает магистерскую диссертацию/проект.

-одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта) обучающийся допускается к защите как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

-положительного заключения о проверке магистерской диссертации/проекта на предмет наличия заимствований.

7.3 Обязательным условием допуска магистранта к защите магистерской диссертации/проекта является наличие не менее одной публикации по тематике диссертации (проекта) в научных изданиях, в материалах международной или республиканской научной конференции, в межвузовских сборниках научных трудов и прохождения научной стажировки.

7.4 Магистерская диссертация/проект в обязательном порядке проходят проверку на плагиат. В случае выявления недопустимого уровня заимствований работа подлежит доработке обучающимся и повторной проверке при сохранении ранее утверждённой темы.

Если по результатам повторной проверки работа вновь не допускается к защите, обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с результатами проверки на имя Президента университета.

В течение двух календарных дней после подачи заявления Президент университета назначает комиссию из преподавателей кафедры, которая проводит дополнительную проверку. Обучающемуся предоставляется возможность представить свою позицию и обосновать правомерность заимствований.

На основании проведенного анализа комиссия в течение трёх календарных дней принимает окончательное решение о допуске работы к защите, после чего направляется на защиту.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

8.1 Защита магистерской диссертаций/проекта осуществляется на заседании Аттестационной комиссии по образовательной программе магистратуры.

До защиты магистерской диссертации/проекта обучающийся предоставляет секретарю итоговой аттестационной комиссии следующие документы:

- магистерская диссертация/проект, подписанную заведующим кафедрой о допуске к защите;

- отзыв научного руководителя магистерской диссертации/проекта, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

- рецензия на магистерскую диссертацию/проект, в которой дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программы;

- не менее чем одной публикации в научных изданиях или материалах международной или республиканской научной конференции или в виде выступления на научно-практической конференции, а также в межвузовском сборнике научных трудов университета по теме магистерской диссертации/проекта;

- справки о результатах проверки магистерской диссертации на предмет плагиата.

8.2 В итоговую аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения от организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю проекта или работы, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, и тому подобное.

8.3 Защита магистерской диссертации /проекта проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третьих ее членов.

8.4 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации/проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты магистерской диссертации обучающийся выступает с докладом перед комиссией не более 10-15 минут.

8.5 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию.

8.6 Решения об оценках защиты магистерской диссертации/проекта, а также о присуждении степени магистра и выдаче диплома собственного образца принимаются на закрытом заседании тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании

8.7 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта объявляются в день их проведения.

8.8 После завершения процедуры защиты секретарь итоговой аттестационной комиссии формирует протоколы защиты на каждого обучающегося. Члены аттестационной комиссии подписывают документы.

8.9 Обучающийся, не согласный с результатами магистерской диссертации/проекта, имеет право подать на апелляцию, пишет заявление секретарю итоговой аттестационной комиссии в день проведения защиты после ознакомления с результатами.

8.10 В заявлении обучающийся должен указать и обосновать причину несогласия с результатами итоговой аттестационной комиссии.

8.11 Апелляционная комиссия рассматривает заявление, изучает материалы и принимает решение на следующий рабочий день после поступления заявления обучающегося.

8.12 Для решения спорных вопросов могут привлекаться специалисты из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

8.13 Апелляционная комиссия работает с каждым обучающимся в отдельности. В случае неявки обучающегося на заседание комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

8.14 После рассмотрения апелляции члены комиссии принимают окончательное решение, секретарь итоговой аттестационной комиссии оформляет протокол заседания апелляционной комиссии.

8.15 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол защиты магистерской работы/проекта. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами итоговой аттестационной комиссии.

8.16 Результаты итоговой аттестационной комиссии с учетом результатов апелляции оформляются в дополнительном протоколе.

8.17 Обучающийся должен быть ознакомлен с решением апелляционной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО - ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор - Проректор по учебной работе

_____ А.Т. Турдалиев

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Аты-жөні, тегі /Ф.И.О.

Период обучения в магистратуре _____

Направление _____
(профильное/научно-педагогическое)

Направление подготовки _____ название
(код и наименование подготовки)

Образовательная программа _____ название
(код и наименование ОП)

Научный руководитель магистранта _____
(Ф.И.О., уч. /ак. степень, уч./ак. звание)

Тема магистерской диссертации _____
утверждена на Ученом совете университета « _____ » _____ 202__ г. протокол № _____

Директор
Департамента
послевузовского
образования _____ « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий
кафедрой _____ « _____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель
магистранта _____ « _____ » _____ 202__ г.

Магистрант _____

«____» _____ 202__ г.

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код дисциплины	Наименование дисциплины	ECTS	Трудоемкость общая	Форма контроля	Семестр
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ					
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ ПО ВЫБОРУ					
Итого по БД					
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ					
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ ПО ВЫБОРУ					
Итого по ПД					
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ					
Итого по ДВО					
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
ВСЕГО					

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

ЭИРМ/НИРМ

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

№ п/п	Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Обзор литературы		
2	Составление библиографии по теме		
3	Сбор материала для диссертации: работа в библиотеках, учреждениях, экспедициях, лабораториях, НИИ, постановка эксперимента		
4	Обработка материала		
5	Подготовка основной части диссертации		
6	Компьютерный набор текста, оформление иллюстраций		
7	Внесение коррективов в работу в соответствии с замечаниями рецензента		
8	Внесение коррективов в работу в соответствии с замечаниями научного руководителя		
9	Защита диссертации		

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Вид практики	Семестр	Количество кредитов	Число недель	Форма отчёта и контроля
1					

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База практики _____
Сроки практики _____
Форма отчётности _____
Программа прохождения практики _____

7. СТАЖИРОВКА

База стажировки _____
Сроки стажировки _____
Форма отчётности _____
Программа прохождения стажировки _____

Магистрант

/Подпись

Научный руководитель

Подпись

Допуск к защите магистерской диссертации/проекта

(Ф.И.О магистранта)

Допуск лист каждый магистрант заполняет лично

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Форма обучения: **грант / коммерческий**

(нужное подчеркнуть)

№	Наименование документов	Отметка о наличии (подпись)
Проверяет и подписывает специалист ИПВО (передается в архив)		
1.	Папка для бумаг с завязкой	
2.	Копия удостоверения личности	
3.	Заявление магистранта (виды договоров)	
4.	Копии об образовании с приложением (диплом о высшем образов.)	
5.	Сертификат о сдаче комплексного тестирования	
6.	Свидетельства о гранте (<i>обучающимся на основе гранта</i>)	
7.	Медицинская справка № 075	
8.	Выписка из приказа о зачислении	
Проверяет и подписывает эдвайзер кафедры (хранится на кафедре)		
9.	Индивидуальный план магистранта+ (оттиски статей распечатанный виде)	
10.	Отчет по НИРМ/ЭИРМ за 2 семестр	
11.	Отчет по НИРМ/ЭИРМ за 3 семестр	
12.	Отчет по НИРМ за 4 семестр	
13.	Отчет по педагогической практике	
14.	Отчет по исследовательской/производственной практике	
15.	Отчет по стажировке	
все нижеперечисленные документы вместе с магистерской диссертацией в PDF формате записывается на CD диск и сдается в библиотеку ДО ЗАЩИТЫ)		
16.	Отзыв научного руководителя	
17.	Отзыв рецензента	
18.	Список научных трудов	
19.	Справки о проверке магистерской диссертации на наличие плагиата	
20.	CD диск	

Зав кафедрой:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директор департамента:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление обложки магистерской диссертации/проекта

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

На правах рукописи

Наименование кафедры
Ф.И.О. МАГИСТРАНТА

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Магистерская диссертация
на соискание степени магистра

Код - Наименование ОП

АЛМАТЫ 20__г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оформление титульного листа магистерской диссертации/проекта

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Допущен(а) к защите:
зав. кафедрой _____
ФИО
« ____ » _____ 20__ г

Магистерская диссертация
ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Код - Наименование ОП

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.
/подпись/ /Ф.И.О./

Научный руководитель _____
/Ф.И.О./ /подпись/
« ____ » _____ 20__ г.

Нормаконтроль _____
/Ф.И.О./ /подпись/
« ____ » _____ 20__ г.

АЛМАТЫ 20__ г

Пример оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

1.1

1.2

1.3 и т.д

2 НАЗВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

2.1

2.2

2.3 и т.д

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ *(если имеются)*

Пример оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

- 1 Послание Президента Республики Казахстан К.-Ж. Токаева народу Казахстана. Казахстан в новой реальности: время действий от 1 сентября 2020 года [//https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020.](https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020)
- 2 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан. Об утверждении Стратегического плана Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы: утв. 10 марта 2017 год №61 [//https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666.](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666) 26.01.2018.
- 3 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы: утв. 26 декабря 2019 год №982 [//http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982) 2.04.2020.
- 4 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. - М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009. - 65 с.
- 5 Калиева А.Б. Воспитание элиты в частных школах Великобритании: автореф. дис. канд. пед. наук. - Караганда, 2014. - 5с.
- 6 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан //Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. - 2014. - №1. - 182-187с.
- 7 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США [//https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravooohraneniya.](https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravooohraneniya) 15.01.2019.
- 8 Концепция создания Единой национальной системы здравоохранения Республики Казахстан: 2009 [//https://online.zakon.kz/Document.](https://online.zakon.kz/Document) 30.01.2018.
- 9 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан: утв. 29 ноября 2017 года, №790 [//http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790) 15.05.2019.
- 10 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. канд. эконом. наук: 08.00.05. - Кхрск. 2018. - 15-21с.
- 11 Социальная модернизация Казахстана [//https://www.inform.kz/ru/social-nava-modemizacija-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu.](https://www.inform.kz/ru/social-nava-modemizacija-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu) 28.03.2018.
- 12 Гаркуша К.Г., Тажигулова Г.О., Оспанова Ж.Б. Инновационные педагогические технологии как условие повышения эффективности музыкально-эстетической подготовки учителя // Вестник КарГУ. Серия Педагогика. - 2015. - № 1 (37). - 120-125с.
- 13 ...
- 14...
- 15...

Форма отзыва на дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию (проект)

Международный транспортно-гуманитарный университет

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу/дипломный проект/магистерскую диссертацию/магистерский проект (*оставить нужное*)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная программа _____
(код наименование ОП)

Тема _____

Содержание отзыва:

- 1) соответствие работы направлению подготовки и отраслям науки;
- 2) характеристика актуальности работы;
- 3) характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- 4) характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- 5) оценка готовности работы к защите.

В резюмирующей части отзыва должно быть дано аргументированное заключение о допуске или не допуске к защите.

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание _____ Фамилия И.О.
(подпись)

М.П.

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма рецензии на магистерскую диссертацию (проект)

РЕЦЕНЗИЯ

магистерскую диссертацию / магистерский проект (*оставить нужное*)

Ф.И.О. обучающегося полностью

по теме « _____ »

Содержание основной части рецензии магистерской диссертации (проекта):

- 1) оценка актуальности темы;
- 2) оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации (проекте);
- 3) оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации (проекте);
- 4) анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации (проекта).

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение о возможности присуждения степени «магистр» по образовательной программе Код-Наименование, оценка всей работы по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Рецензент,
ученая степень,
должность _____

(подпись)

Фамилия И.О.

М.П.

_____ 20 ____ г.