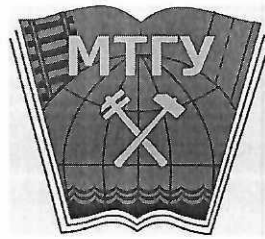


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



Утверждаю»
Президент МТГУ, д.т.н., профессор
А.Д. Омаров
«26» 02 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета «26» 02 2026 г.	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		26.02.2026
Разработано:	Аканова Ж.Ж.	Начальник учебного отдела		26.02.2026
Согласовано:	Турдалиев А.	Ректор университета		26.02.2026
	Нуралина А.К.	Проректор по академической работе		26.02.2026
	Майлыбаев Е.К.	Проректор по цифровизации		26.02.2026
	Кашабаева Р.А.	Проректор по воспитательной и социальной работе		26.02.2026
	Узыханова А.Ш.	Начальник отдела послевузовского образования		26.02.2026
	Молдабаева Т.А.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		26.02.2026
	Мусиралиева А.М	Начальник Офис регистратора		26.02.2026
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»		26.02.2026
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		26.02.2026
	Джалаириев А.К.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»		26.02.2026
	Оразымбетова А.Ж.	Заведующий кафедры «БиУ»		26.02.2026
	Карпов А.П.	Заведующий кафедры «ТТМ»		26.02.2026
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»		26.02.2026
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»		26.02.2026

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.

Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться в отдел ВиВОК

Алматы, 2026

Положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС	3
3. ПЛАНИРОВАНИЕ, НОРМЫ И УЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС	8
4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок планирования, распределения, учета и контроля выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Международного транспортно-гуманитарного университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
3. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
4. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
8. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также оснований включения в реестр образовательных программ и исключения из него»;
9. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан»;
11. Устав Международного транспортно-гуманитарного университета;
12. Внутренние нормативные документы Международного транспортно-гуманитарного университета.

1.3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом университета и обязательно для исполнения кафедрами, структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом и иными работниками, задействованными в планировании, распределении, учете и контроле выполнения педагогической нагрузки.

1.4. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава формируется с учетом занимаемой должности, объема ставки, образовательных программ, рабочих учебных планов, академического календаря, контингента обучающихся, языка обучения, количества академических групп, индивидуального плана работы преподавателя и иных условий организации образовательного процесса.

1.5. Основной целью настоящего Положения является установление единых требований к планированию, распределению, учету и контролю выполнения педагогической нагрузки ППС, а также обеспечение прозрачности и объективности расчета учебной нагрузки в университете.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

2.1. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год, формируемым в соответствии с занимаемой должностью, объемом ставки, образовательными программами, рабочими учебными планами, академическим календарем, планом работы кафедры и внутренними документами университета.

2.2. Индивидуальный план работы преподавателя после прохождения установленной процедуры рассмотрения, согласования и утверждения является формой конкретизации должностных обязанностей ППС на соответствующий учебный год.

2.3. Индивидуальный план работы преподавателя включает следующие основные разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская и научно-методическая работа;
- повышение квалификации и международное сотрудничество;
- воспитательная работа;
- иные виды деятельности, предусмотренные внутренними документами университета.

2.4. Планирование педагогической нагрузки осуществляется кафедрой с учетом квалификации преподавателя, занимаемой должности, ученой степени и/или ученого звания, профиля преподаваемых дисциплин, языка обучения, контингента обучающихся, количества академических групп, планов работы кафедры и иных условий организации образовательного процесса.

2.5. Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заведующей кафедрой и утверждается ректором университета.

2.6. Учет выполнения педагогической нагрузки осуществляется на основании индивидуального плана работы преподавателя, отчетов ППС и иных материалов, предусмотренных внутренними документами университета.

2.7. Итоговое выполнение индивидуального плана работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры по завершении академического периода и учебного года.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, НОРМЫ И УЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС

3.1. Учебная работа является составной частью педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и планируется в соответствии с Положением об учебной нагрузке профессорско-преподавательского состава

образовательными программами, рабочими учебными планами, академическим календарем, контингентом обучающихся, расписанием учебных занятий и нормами времени, утвержденными решением Ученого совета университета.

3.2. Учебная нагрузка ППС планируется и учитывается в академических часах. При расчете учебной нагрузки один академический час составляет 50 минут.

3.3. Годовой объем учебной нагрузки ППС на одну ставку устанавливается дифференцированно в зависимости от занимаемой должности, объема ставки, вида выполняемой учебной работы.

3.4. Конкретный объем учебной нагрузки по должностям ППС определяется согласно утвержденным нормам времени и указано в таблице 1.

3.5. При планировании учебной нагрузки учитываются следующие виды учебной работы: лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, СРОП, консультации, текущий и промежуточный контроль, руководство практикой, дипломными работами/проектами, магистерскими диссертациями/проектами, а также иные виды учебной работы, предусмотренные образовательной программой и рабочим учебным планом.

3.6. Распределение учебной нагрузки ППС в зависимости от занимаемой должности осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с таблицей 1 норм расчета ставки ППС, утвержденной университетом.

3.7. Университет может привлекать к чтению лекций и проведению иных видов учебных занятий зарубежных ученых, опытных специалистов производства, практических работников соответствующей сферы деятельности, а также иных специалистов, обладающих необходимой квалификацией и практическим опытом.

3.8. Руководство профессиональными практиками может осуществляться преподавателями и специалистами-практиками, имеющими профессиональный опыт, необходимый для выполнения данного вида работы.

3.9. Руководство дипломными работами/проектами осуществляется преподавателями соответствующего профиля и/или специалистами, профессиональная деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, имеющими достаточный профессиональный и/или педагогический стаж.

3.10. Научное руководство магистрантами осуществляется лицами, соответствующими требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченного органа в сфере образования и науки, а также внутренними документами университета.

3.11. Лекционные, семинарские, практические и лабораторные занятия планируются и проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3.12. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя проводится по отдельному графику, утвержденному кафедрой и согласованному с учебным подразделением, и не включается в общее расписание учебных занятий.

3.13. В случае недостаточной численности штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется за счет привлечения преподавателей кафедры к работе по дополнительным часам, а также привлечения высококвалифицированных специалистов на условиях внешнего совместительства.

3.14. Для внештатных преподавателей и сотрудников административно-управленческого персонала, работающих по совместительству, годовая учебная нагрузка может включать как аудиторную, так и внеаудиторную учебную работу.

3.15. При наличии почасового фонда заведующий кафедрой вправе привлекать к выполнению учебной нагрузки преподавателей, работающих на почасовой основе, в порядке, установленном внутренними документами университета.

3.16. При привлечении ППС к выполнению дополнительной почасовой нагрузки объем данной нагрузки устанавливается в одинаковом размере для всех преподавателей независимо от занимаемой должности.

3.17. Изменение учебной нагрузки в течение учебного года допускается при изменении контингента обучающихся, учебных планов, расписания, кадрового состава, производственной необходимости, а также в иных случаях, влияющих на организацию учебного процесса.

3.18. Учет выполнения учебной нагрузки осуществляется кафедрой на основании утвержденного расписания занятий, графика СРСП/СРОП, индивидуальных планов работы ППС и иных подтверждающих документов.

3.19. Ответственность за правильность планирования, распределения и учета учебной нагрузки несут заведующий кафедрой, руководитель соответствующего структурного подразделения и учебный отдел в пределах своих полномочий.

3.20. Итоговый учет выполнения учебной нагрузки проводится по завершении академического периода и учебного года.

Таблица 1. Нормы расчета ставки ППС по учебной нагрузке

Должность ППС	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	1,0 ставки	1,25 ставки	1,5 ставки
АУП, заведующий кафедрой	87,5–100	175–200	—	350–400	—	—
Профессор	112,5–125	225–250	337,5–375	450–500	562,5–625	675–750
Ассоциированный профессор (доцент)	125–137,5	250–275	375–412,5	500–550	625–687,5	750–825
Ассистент-профессора	137,5–150	275–300	412,5–450	550–600	687,5–750	825–900
Старший преподаватель	150–162,5	300–325	450–487,5	600–650	750–812,5	900–975
Преподаватель	162,5–170	325–340	487,5–510	650–680	812,5–850	975–1020

Таблица 2. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№	Виды работ	Норма времени для расчета нагрузки (часах)	Примечание
1	Чтение лекций	1 академический час на 1 академический поток	На академический поток наполняемость до 100 человек, исключением малочисленных групп.
2	Практические и семинарские занятия	1 академический час на 1 академический поток	На академическую группу наполняемость по: -бакалавриата 25-30 обучающийся -магистратуре 15-20 обучающийся
3	Проведение лабораторных занятий	1 академический час на подгруппу	Наполняемость подгрупп до 13-15 обучающийся
4	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях	1 академический час на 1 академический поток	Наполняемость академического потока до 25-30 обучающийся

5	Проведение СРОП	1 академический час на 1 академический поток	Наполняемость академического потока до 100 обучающихся
6	Прием итогового контроля по дисциплинам (модулям)	0,25 академического часа на 1 обучающегося	
7	Рейтинговая оценка знаний обучающихся	0,25 академического часа на 1 обучающегося	Не более 2-х рейтинговых контролей в академическом периоде
8	Прием государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	0,25 академического часа на 1 обучающегося (председателю, каждому члену государственной экзаменационной комиссии и техническому секретарю)	<i>Общая нагрузка всей комиссии: $0,25 \times N \times 4$ N - количество обучающихся В составе комиссии: председатель 2 члена технический секретарь Всего 4 человека Секретарь назначается из числа ППС кафедры.</i>
9	Профессиональная практика (учебная, производственная, преддипломная) обучающихся бакалавриата	0,25 академического часа на 1 академический кредит на 1 обучающегося	<i>Нагрузка(акад.часы)=$0,25 \times K \times N$ K-количество кредитов N-количество обучающихся</i>
10	Профессиональная практика (педагогическая, производственная, исследовательская) обучающихся магистратуры.	0,25 часа академического на 1 академический кредит на 1 обучающегося	Производственная и исследовательская практика закрепляются за научным руководителем
10	Научно-исследовательская /экспериментально-исследовательская работа магистранта (НИРМ/ЭИРМ)	0,25 академического часа на 1 академический кредит на 1 обучающегося	<i>Нагрузка(акад.часы)=$0,25 \times K \times N$ K — количество кредитов N — количество обучающихся</i>
11	Руководство дипломной работой (проектом)	15 академических часов	
12	Руководство магистерской диссертацией / проектом	20 (15) академических часов	
13	Участие в работе аттестационной комиссии по защите дипломных работ/проектов и приему комплексного экзамена у обучающихся бакалавриата	0,25 академического часа на 1 обучающегося (председателю, каждому члену аттестационной комиссии и техническому секретарю)	<i>Общая нагрузка всей комиссии: $0,25 \times N \times 4$ N - количество обучающихся В составе комиссии: председатель 2 члена технический секретарь Всего 4 человека Секретарь назначается из числа ППС кафедры.</i>
14	Участие в работе аттестационной комиссии по защите магистерских диссертации/магистерских проектов	0,25 академического часа на 1 обучающегося, (председателю, каждому члену аттестационной комиссии и техническому секретарю)	<i>Общая нагрузка всей комиссии: $0,25 \times N \times 4$ N - количество обучающихся В составе комиссии: председатель 2 члена технический секретарь Всего 4 человека Секретарь назначается из числа ППС кафедры.</i>

