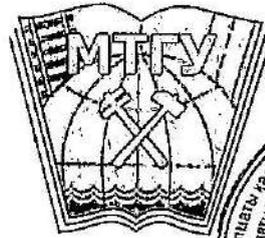


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



«Утверждаю»
Президент МТГУ _____, профессор
А.Д. Омаров
« 20 » 08. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ

П-48

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета «28» 08. 2025	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		28.08.2025
Разработано:	Аканова Ж.Ж.	Начальник учебного отдела		28.08.2025
Согласовано:	Турдалиев А.	Ректор университета		28.08.2025
	Нуралина А.К.	Проректор по академической работе		28.08.2025
	Узыханова А.Ш.	Начальник отдела послевузовского образования		28.08.2025
	Молдабаева Т.А.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		28.08.2025
	Мусиралиева А.М	Начальник Офис регистратора		28.08.2025
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»		28.08.2025
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		28.08.2025
	Джаланров А.К.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»		28.08.2025
	Оразымбетова А.Ж.	Заведующий кафедры «БиУ»		28.08.2025
	Карпов А.П.	Заведующий кафедры «ТТМ»		28.08.25
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»		28.08.25
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»		28.08.25

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.
Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться Менеджеру СМК

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Планирование и учет педагогической нагрузки	3
3. Порядок внесения изменений и дополнений	8
Лист регистрации изменений	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение регламентирует педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава Международного транспортно-гуманитарного университета. Положение разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 –III;
- 2 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018г. №595);
- 3 Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК от 05 января 2024 года № 4);
- 4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07. 2022 г. №2);
- 5 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г № 152);
- 6 Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.);
- 7 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600);
- 8 Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (Приказ МНВО РК № 106 от 12.10.2022 г.);
- 9 Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569);
- 10 Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики (Приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 107);

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ.

2.1. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется индивидуальным планом работы каждого преподавателя, который после прохождения установленной процедуры утверждения выступает в качестве формы конкретизации должностных обязанностей на учебный год. Индивидуальный план работы преподавателя должен включать следующие разделы: Учебная работа; Учебно-методическая деятельность; Научно-исследовательская и научно-методическая работа; Повышение квалификации и международное сотрудничество; Воспитательная работа.

2.2 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется в академических часах. При этом нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час соответствует 50 минутам.

2.3. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой ППС, утверждаются Ученым советом университета и действуют до внесения изменений.

2.4. Кафедра самостоятельно определяет соотношение между аудиторной нагрузкой (работой преподавателя с обучающимися) и объемом внеаудиторной работы, а также распределением нагрузки, выносимой на почасовую оплату.

2.5. Расчет объема педагогической нагрузки осуществляется с учетом: утвержденных рабочих учебных планов на каждый год набора по всем уровням подготовки и в соответствии с настоящим Положением; контингента обучающихся по образовательным программам всех уровней и направлений подготовки; объединения групп в потоки для проведения лекционных занятий; деления групп на подгруппы при проведении практических и лабораторных занятий.

2.6. Лекционные часы рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся соответствующего курса (в потоке до 100 обучающихся, для обучающихся по программам послевузовского образования — до 45 обучающихся).

2.7. Академические потоки формируются по образовательным программам (ОП) и языковым отделениям. Разделение групп по ОП допускается, как правило, не более чем по 25–30 обучающихся в каждой группе бакалавриата и 10–20 обучающихся в магистратуре.

2.8. Педагогическая нагрузка подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. К аудиторным видам учебной работы относится время непосредственного контакта преподавателя с обучающимися согласно расписанию. Соотношение времени между контактной работой преподавателя с обучающимися и самостоятельной работой обучающихся (СРО) по всем видам учебной деятельности определяется университетом. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от общего объема каждой дисциплины.

2.9. Самостоятельная работа подразделяется на два вида: самостоятельную работу обучающегося, выполняемую под руководством преподавателя (СРОП), и самостоятельную работу, выполняемую полностью обучающимися самостоятельно (СРО). СРОП является аудиторным видом работы и выполняется по отдельному графику, который не включается в общее расписание учебных занятий.

2.10. Продолжительность практики определяется в неделях. Для этого объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в академических часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, принимаемую равной 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

2.11. К контрольным мероприятиям относятся текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (экзамен) и итоговая аттестация. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся при устной форме индивидуально для каждой академической группы, а при письменной или тестовой форме — на уровне академического потока или академической группы.

2.12. Итоговая аттестация проводится Итоговой аттестационной комиссией:

- по комплексному экзамену при устной форме — в течение одного дня в одной академической группе численностью не более 12–15 обучающихся;

- по комплексному экзамену в тестовой форме — в течение одного дня на одном академическом потоке численностью не более 100 обучающихся;

- по защите дипломной работы (проекта) — в группе численностью не более 12 обучающихся в день;

- по защите магистерской диссертации (проекта) — в группе численностью не более 8 обучающихся в день.

2.13. В университете устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекции;

- семинары;

- практические занятия;

- лабораторные занятия;

- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП);

- профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская);

- руководство дипломной работой (проектом);

- руководство магистерской диссертацией (проектом).

2.14 Проведение лекций планируются преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор, а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшим преподавателями, имеющих не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет. К чтению лекций и других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, специалисты-практики с производства.

2.15. Руководство профессиональными практиками осуществляется преподавателями и специалистами-практиками, имеющими соответствующее высшее и/или послевузовское образование, необходимое для выполнения этих видов работы.

2.16. Руководство дипломными работами (проектами) осуществляется преподавателями соответствующего профиля и/или специалистами, трудовая деятельность которых соответствует профилю подготовки, со стажем работы не менее 10 лет.

2.17. Научное руководство у магистрантов осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук, и/или доктора философии (PhD)/доктор по профилю, и/или академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно- педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт- фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Социал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус)

- по направлениям подготовки кадров: «Сфера обслуживания», «Информационные и коммуникационные технологии» осуществление руководства научно-исследовательской работой(проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и/или специалистами, имеющими 5 лет стажа практической работы за последние 10 лет.

2.18. Учебная нагрузка преподавателя кафедры утверждается ректором университета. Изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться исключительно за счет перераспределения внутри общей кафедральной нагрузки.

Положение о педагогической нагрузке

2.20. В случае недостаточной численности штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется за счет привлечения преподавателей кафедры к работе по дополнительным часам, а также привлечения высококвалифицированных специалистов на условиях внешнего совместительства. Для внештатных преподавателей и сотрудников административно-управленческого персонала, работающих по совместительству, годовая учебная нагрузка может включать как аудиторную, так и внеаудиторную работу.

2.21. При наличии почасового фонда заведующий кафедрой вправе привлекать к выполнению учебной нагрузки преподавателей, работающих на почасовой основе.

2.22. Распределение педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в зависимости от занимаемой должности осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с таблицей норм расчета ставки ППС.

2.23. При привлечении профессорско-преподавательского состава к выполнению дополнительной почасовой нагрузки объем этой нагрузки устанавливается в одинаковом размере для всех преподавателей, независимо от занимаемой должности.

Должность ППС	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	1,0 ставки	1,25 ставки	1,5 ставки
АУП Зав.кафедрой	87,5-100	175-200		350-400		
Профессор	112,5-125	225-250	337,5-375	450-500	562,5-625	675-750
Ассоциированный профессор (доцент)	125-137,5	250-275	375-412,5	500-550	625-687,5	750-825
Ассистент ассоциированный профессор (доцент)	137,5-150	275-300	412,5-450	550-600	687,5-750	825-900
Ст.преподаватель	150-162,5	300-325	450-487,5	600-650	750-812,5	900-975
преподаватель	162,5-170	325-340	487,5-510	650-680	812,5-850	975-1020

Нормы времени по видам учебной деятельности для ИИС

№	Вид учебной работы	Норма времени для ИИС	Примечание
1	Проведение аудиторных занятий (лекций, практических (семинарских), лабораторных занятий, занятий по физической культуре)	1 контактный час равен 1 академическому часу (50 минут)	Лекции планируются на академический поток численностью до 100 обучающихся. Практические/семинарские занятия проводятся по группам численностью 25–30 обучающихся, лабораторные занятия — по подгруппам численностью до 13–15 обучающихся.
2	Проведение занятий по СРОП	1 контактный час равен 1 академическому часу (50 минут)	СРОП планируется на академический поток численностью не более 100 обучающихся.
3	Все виды практик	1 акад. час на одного обучающегося	
4	Прием государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	0,25 акад. час на одного обучающегося председателю и каждому члену комиссии (включая тех. секретаря), но не более 6 часов в день	
5	Экзамен	0,25 акад. часа на одного обучающегося	
6	Проведение рубежного контроля	0,25 акад. часа на одного обучающегося на один рубежный контроль	Не более 2-х рубежных контролей в академическом периоде
<i>Итоговая аттестация</i>			
7	Руководство, консультации дипломных работ (проектов)	15 часов на каждого дипломника	
8	Консультация комплексного экзамена	0,25 акад. часа на одного обучающегося	
9	Участие ИАК	0,5 акад. часа на одного обучающегося, каждому члену комиссии (число членов не более 4 и тех. секретарю) и 1 часа председателю.	

10	Рецензирование дипломных работ (проектов) студентов	0,25 акад. часа на одного обучающегося	
<i>Научно (экспериментально) - исследовательская работа магистранта</i>			
11	НИРМ (ЭИРМ), включая руководство магистерской диссертацией (проектом)	20(15) часов на каждого магистранта за весь период обучения	
10	Рецензирование магистерских диссертаций (проектов)	0,25 акад. часа на одного магистранта	

3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

3.1 Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования и приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МНВО РК.

3.2 Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.

3.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.

3.4 Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения к Положению издаются в новой редакции с изменениями или в виде вкладыша к действующему Положению.

