



# **Руководство пользователя**

Для преподавателя/менеджера

## Вход в систему

Откройте главную страницу Platonus Academy пройдя по ссылке: [pltacademy.org](http://pltacademy.org).

Откроется страница авторизации (рис. 1)

1. Введите вашу почту (E-mail) и пароль.
2. В случае, если вы забыли пароль, доступна кнопка «[Забыли пароль?](#)».
3. Нажмите кнопку «[Войти](#)» для доступа к вашему аккаунту.

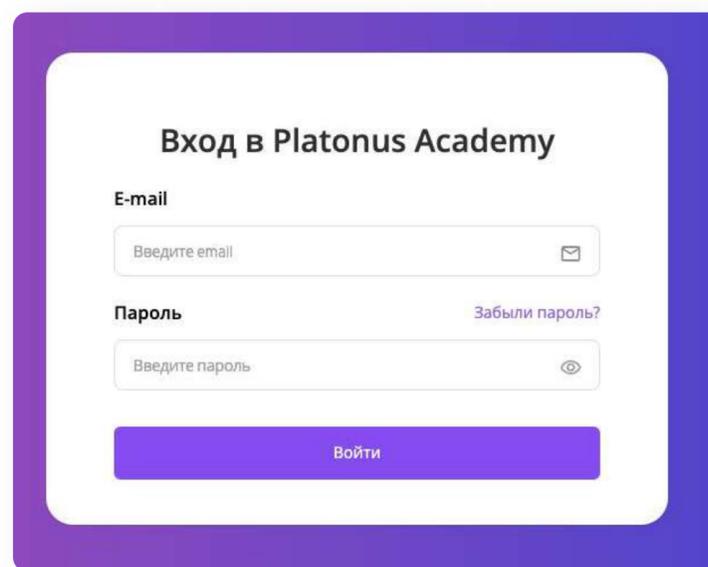


Рисунок 1. Страница авторизации

## Мои курсы

После успешного входа вы попадете на страницу “Мои курсы” вашего кабинета (рис. 2)

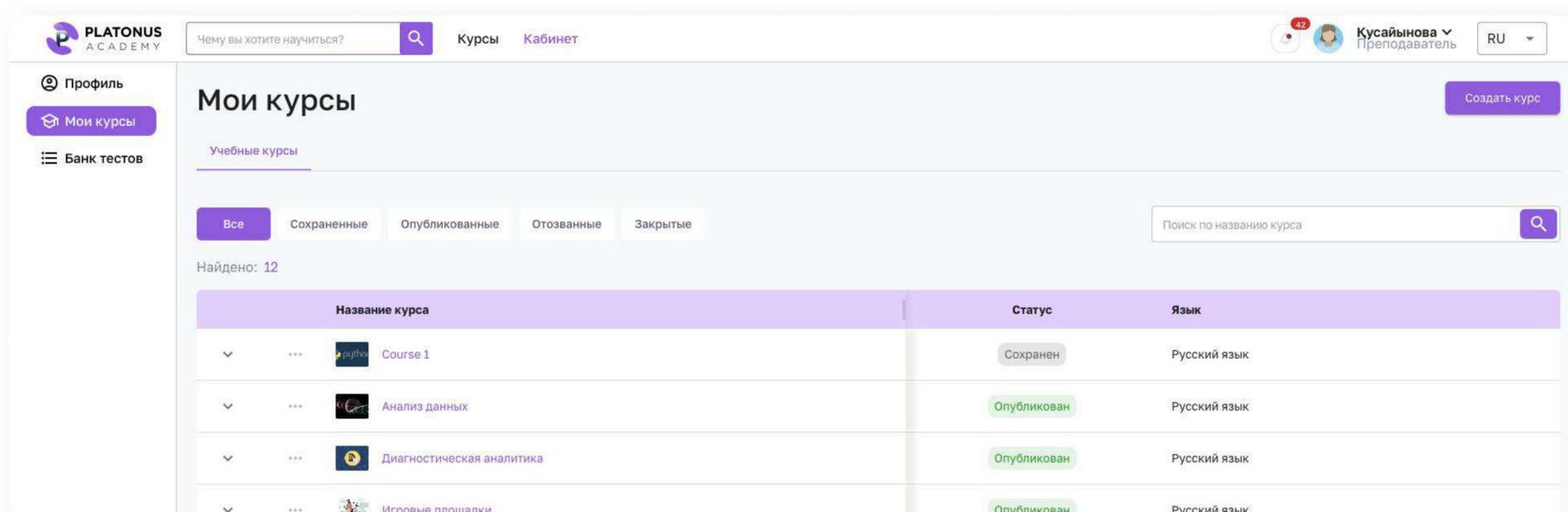


Рисунок 2. Модуль «Курсы»

## Профиль

### Персональные данные

1. В верхнем меню выберите «Профиль» (рис. 3)
2. Для загрузки фото кликните по кнопке «[Загрузить фото](#)», выберите файл на компьютере и подтвердите загрузку.
3. Заполните или отредактируйте поля: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения.
4. Добавьте или измените номер мобильного телефона.

После выполнения необходимых действий в каждом модуле не забывайте сохранять изменения, используя кнопку «[Сохранить](#)» или аналогичную.

Рисунок 3. Страница «Профиль» вкладка «Персональные данные»

## Настройки профиля

1. Прокрутите вниз и в разделе «Настройки профиля» (рис. 4) нажмите на кнопку «Изменить» для ввода электронной почты (E-mail), чтобы обновить его.
2. Для смены пароля нажмите на кнопку «Изменить», введите новый пароль в соответствующем поле и подтвердите изменения.

Рисунок 4. Настройки профиля

## Публичные данные

Заполните данные и добавьте необходимые файлы о себе и своих достижениях. (рис. 5)

Рисунок 5. Страница «Профиль» вкладка «Публичные данные»

## Модуль «Мои курсы»

В разделе «Мои курсы» вы видите список всех курсов, где вы являетесь создателем либо участником курса (рис. 6)

Выбор курса:

Доступен поиск курса по названию курса.

Есть возможность фильтрации курсов по статусам «Сохраненные», «Опубликованные», «Отозванные», «Закрытые»

Найдите курс, который хотите просмотреть, и нажмите на его название.

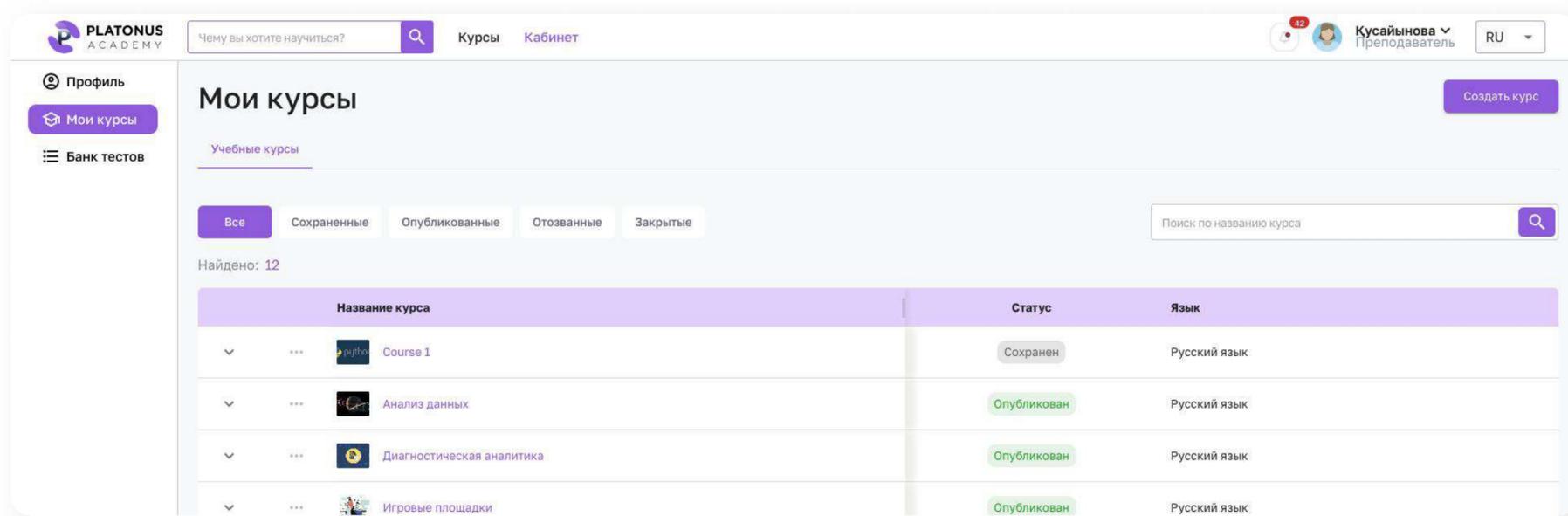


Рисунок 6. Модуль «Курсы»

## Добавление нового курса

1. Нажмите на кнопку «Создать курс» для создания нового курса. (рис. 7)
2. Выберите тип курса, по умолчанию доступно для выбора «Учебный курс».

Созданный курс будет иметь статус “Сохранен” и последующие разделы для заполнения курса:

- Описание
- Настройки
- Поток
- Участники
- Контент

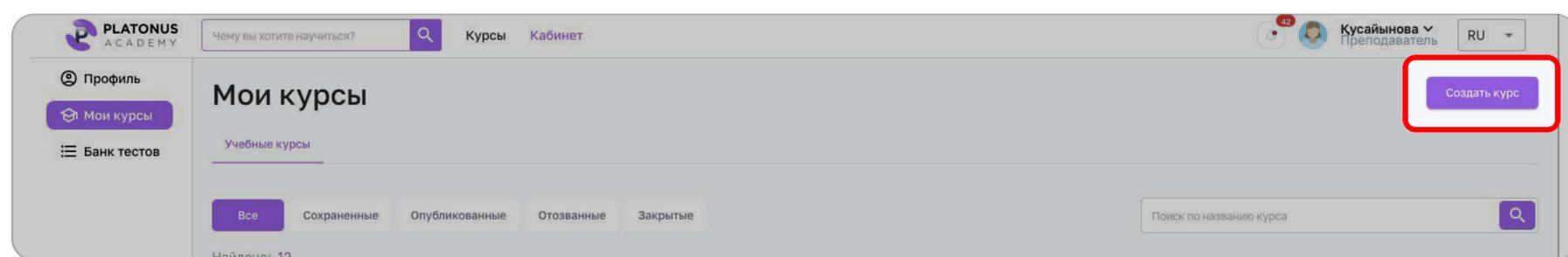


Рисунок 7. Добавление нового курса

# Описание

## Блок “Параметры” (рис. 8)

Данный раздел несет в себе общую информацию о курсе, которая будет доступна всем пользователям после его публикации.

1. Заполните название курса.
2. Заполните краткое описание курса.
3. Заполните описание курса.
4. Укажите объем курса (количество кредитов)
5. Для сохранения внесенных данных или изменении нажмите кнопку «Сохранить»

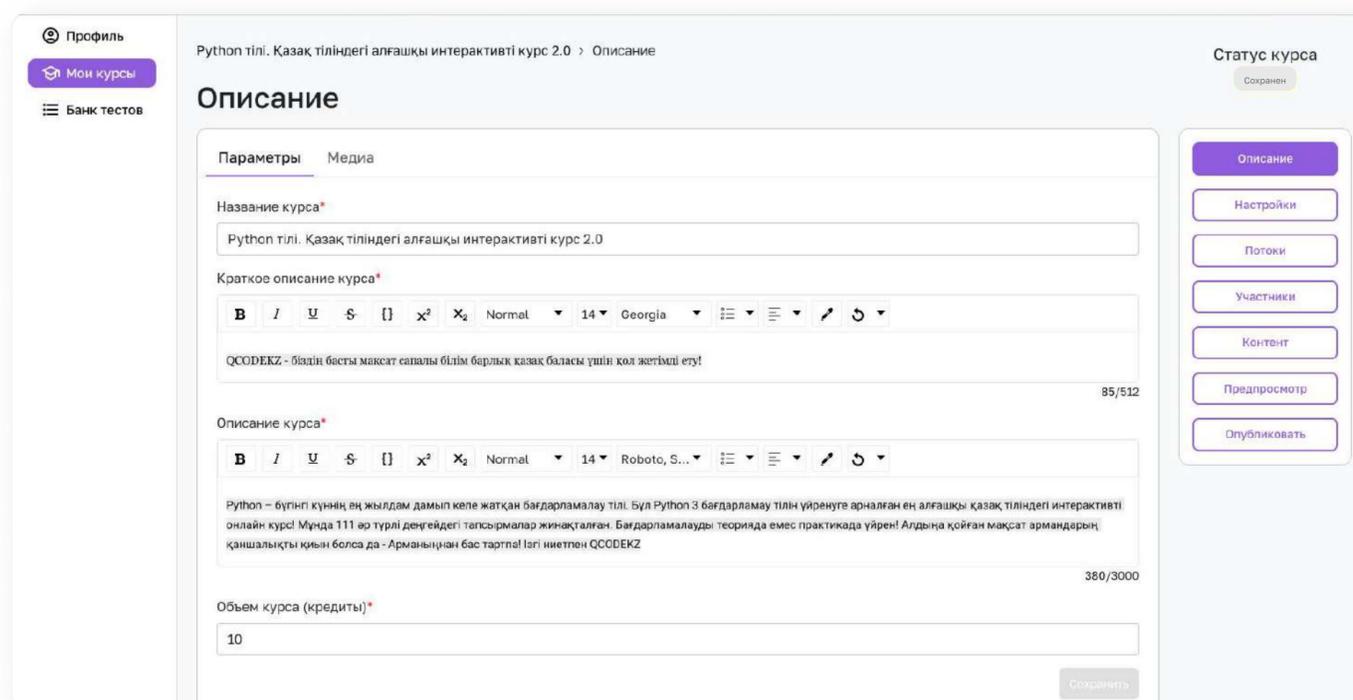


Рисунок 8. Страница созданного курса (Параметры)

## Блок “Медиа” (рис. 9)

1. Загрузите обложку курса.
2. Загрузите промо-видео курса или укажите ссылку на внешний сервис (youtube)
3. Для сохранения внесенных данных или изменении нажмите кнопку «Сохранить»

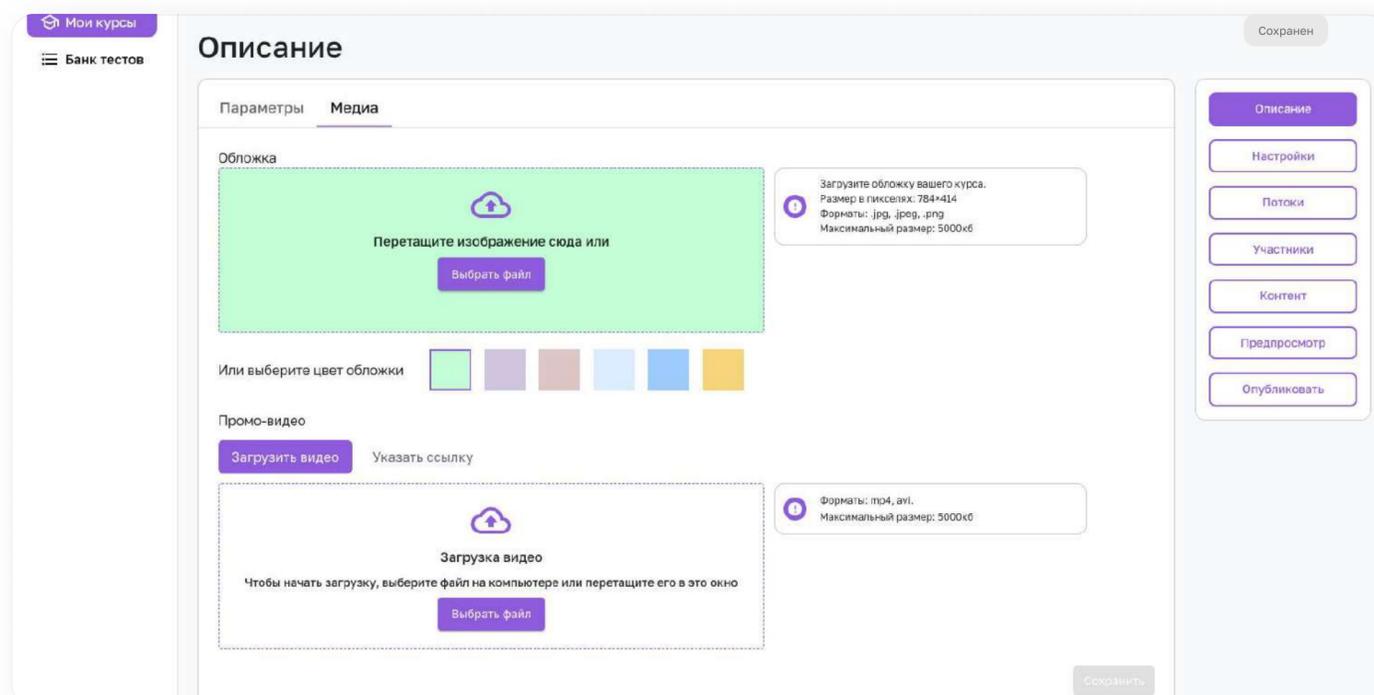


Рисунок 9. Страница создания курса (Медиа)

# Раздел Настройки

## Блок “Общие” (рис. 10)

Раздел «Настройки» в курсе предназначен для администрирования и управления параметрами и настройками самого курса.

В этом разделе можно настраивать различные аспекты курса в соответствии с его целями и требованиями.

### **Язык курса:**

Кликните на выпадающий список и выберите нужный язык.

### **Подразделение:**

Выберите подразделение из списка.

**Целевая аудитория курса:** Определите аудиторию, выбрав соответствующий параметр.

### **Система оценивания:**

Кликните и выберите одну из систем оценивания:

- 100 балльная шкала оценивания - система оценивания успеваемости, где каждый диапазон балла от 0 до 100
- 100 балльная шкала оценивания (с FX) - система оценивания успеваемости, где каждый диапазон балла от 0 до 100 имеет свой буквенный эквивалент
- Накопительная система оценивания - система оценивания успеваемости, при которой максимальный балл - 100 распределяется по всем заданиям курса и суммируются в итоговую оценку, где система предоставляет возможность установить минимальный и максимальный балл.

**Запретить слушателям просматривать курс после его окончания.**

Поставьте галочку, если нужно.

**Последовательное изучение тем для слушателей.**

По умолчанию - выбрано. Данная опция определяет в каком порядке слушатели должны изучать темы заданного курса – последовательно либо произвольно.

**Для сохранения** внесенных данных или изменении нажмите кнопку [«Сохранить»](#)

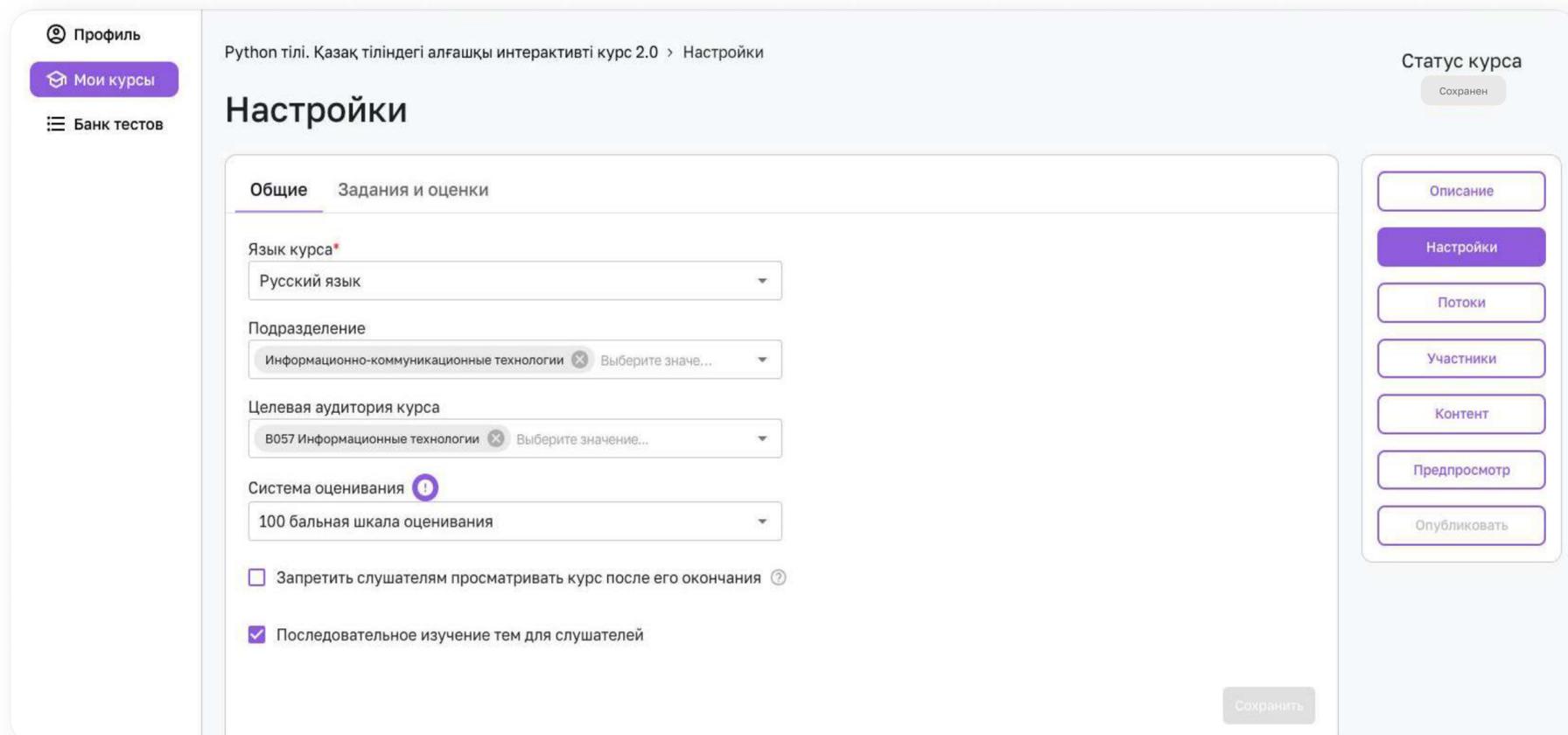


Рисунок 10. Раздел «Настройки», блок “Общие”

## Блок “Задания и оценки” (рис. 11)

**Точность вычисления итоговой оценки (кол-во знаков после запятой):**

Укажите количество знаков после запятой. По умолчанию - 0.

**Максимальный размер файла для загрузки в задание для слушателя (в Кб) :**

Введите ограничение размера файла в Кб.

**Считать оценки за не выполненные задания как «0» :**

Поставьте галочку, если нужно.

**Для сохранения** внесенных данных или изменения нажмите кнопку «[Сохранить](#)»

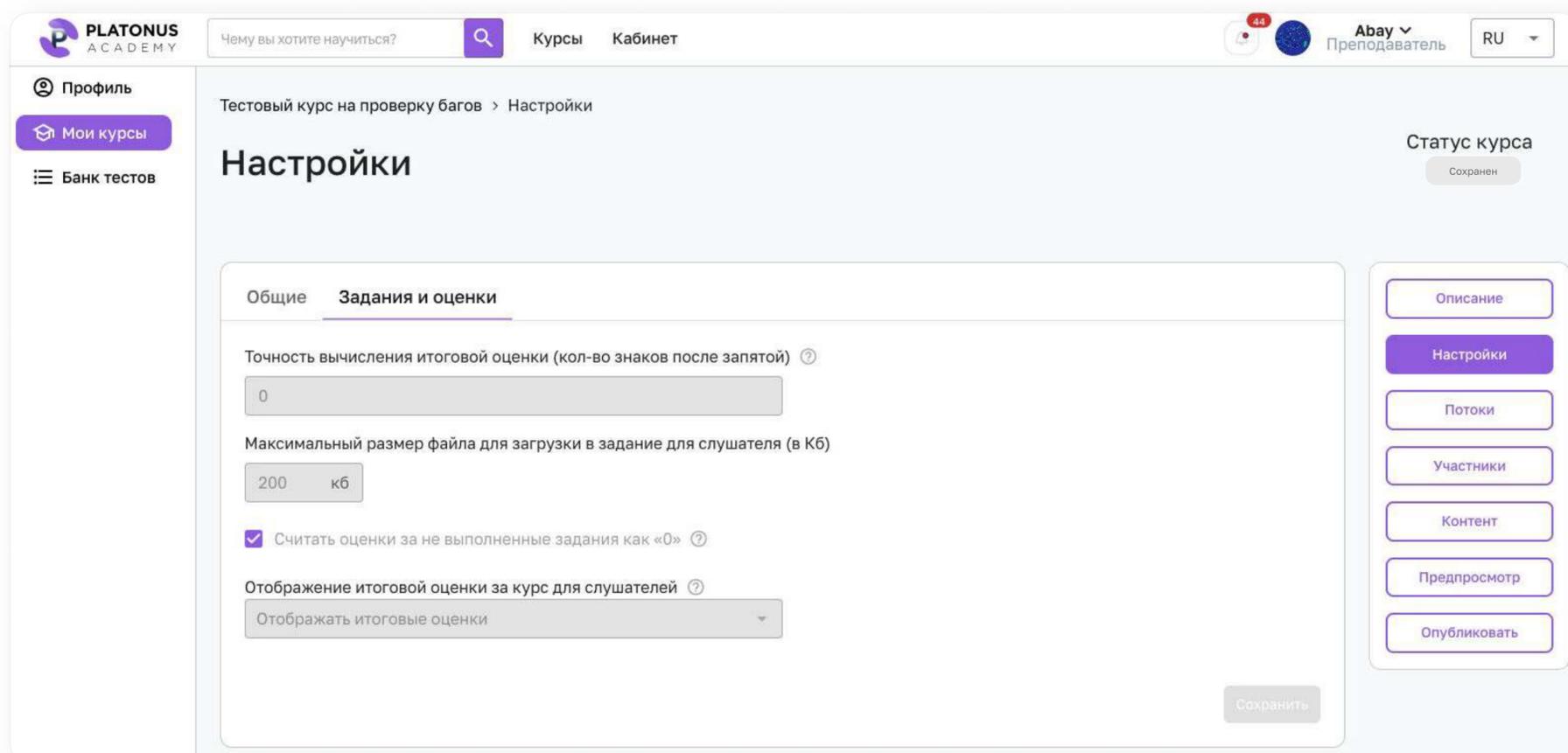


Рисунок 11. Раздел «Настройки», блок “Задания и оценки”

## Раздел Поток (рис. 12)

В этом разделе можно управлять потоками курса для планирования периодичности запуска курса.

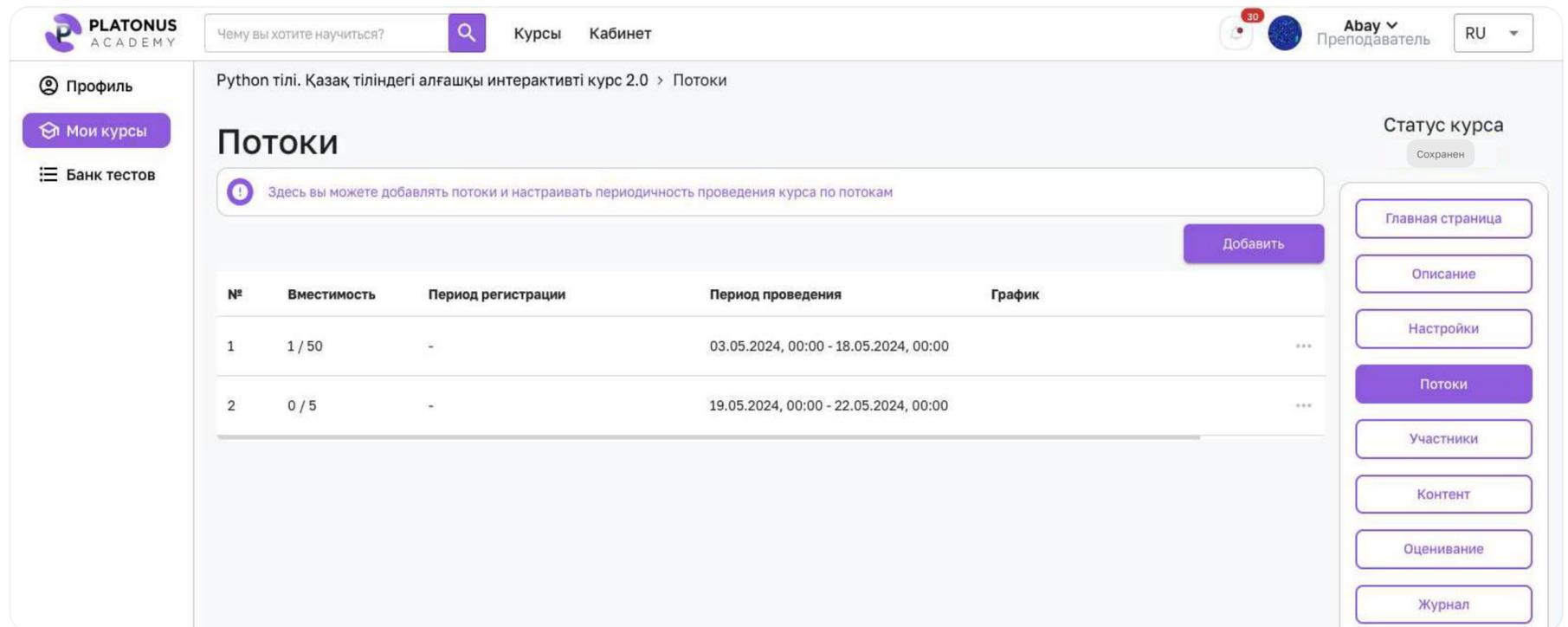


Рисунок 12. Раздел “Потоки”

## Создание потока (рис. 13)

Нажмите кнопку «Добавить поток» для открытия окна добавления нового потока. В всплывающем окне введите:

### Вместимость курса:

Введите максимальное количество участников потока.

### Разрешать самостоятельную регистрацию на курс:

В случае отметки данного поля введите:

- **Период регистрации:**  
Установите даты начала и окончания регистрации.
- **Период проведения курса:**  
Установите даты начала и окончания обучения потока.

**Отправить сообщение на почту слушателя после успешной регистрации на курс:** В случае отметки данного поля введите сообщение в дополнительное поле ниже.

Завершите процесс, нажав «Добавить»

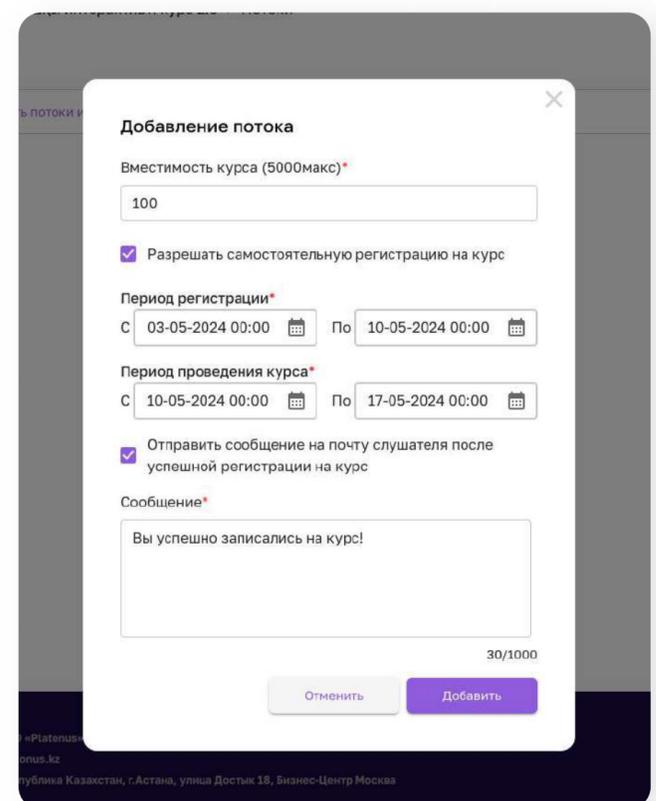


Рисунок 13. Добавление потока

## Раздел Участники (рис. 14)

В этом разделе можно управлять ролями участников в рамках потока, чтобы оптимизировать обучающий процесс и распределить обязанности внутри курса.

В этой вкладке отображаются все участники потоков курса. Если участники уже добавлены в потоки, вы увидите их список.

Есть возможность поиска по ФИО и роли участников.

The screenshot displays the 'Участники' (Participants) section for 'Course 1'. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Курсы' and 'Кабинет'. The user profile 'Кусайынова' is visible in the top right. The main content area shows a list of participants under the heading 'Участники'. A search bar is provided for finding participants by name (ФИО) or role. The list includes the following data:

ФИО	Роль	Электронная почта	Статус	Дата добавления	Последняя активность
Жусупберген Марат	Преподаватель	marat_a@mail.ru	Активный	15.05.2024	-
Кусайынова Ажар	Преподаватель	azhar_prepod@mail.ru	Активный	26.04.2024	-
Мазакова Балхия	Преподаватель	mazakova_prepod@mail.ru	Активный	15.05.2024	-
Шалқар Аяз	Преподаватель	shalkar_prepod@mail.ru	Активный	15.05.2024	-
Аоронқызы Мәншүк	Слушатель	manshuk_student@mail.ru	Активный	26.04.2024	-
Базарбай Назым	Слушатель	nazym_student@mail.ru	Активный	26.04.2024	-
Қасымжанқызы Жанерке	Слушатель	kasym_student@mail.ru	Активный	26.04.2024	-
Мақаш Батыржан	Слушатель	batyr_student@mail.ru	Активный	26.04.2024	-
Сатыбалдыұлы Марат	Слушатель	marat_student@mail.ru	Активный	26.04.2024	-
Хазымуратов Жанторе	Слушатель	jantore_student@mail.ru	Активный	26.04.2024	-
Ырысжан Фатима	Слушатель	fatima_student@mail.ru	Активный	26.04.2024	-

At the bottom of the list, there is a pagination control showing 'Строк на странице 25' and '1-12 из 12'.

Рисунок 14. Раздел “Участники”

# Деактивация и активация участников

## Деактивация участников

Для каждого участника предусмотрены опции «Деактивировать» или «Активировать», доступные через иконку с троеточием рядом с их именем (рис. 15):

- Кликните на иконку троеточия рядом с именем участника.
- Выберите «Деактивировать» для смены статуса участника на «Не активный»

После деактивации, соответствующий участник не сможет взаимодействовать с курсом, а также просматривать его, данный курс будет отображаться в разделе «Курсы с ограниченным доступом» модуля «Мои курсы».

## Активация участников

- Для ранее деактивированных участников, выберите «Активировать», чтобы снова включить их в список активных участников курса.
- Для каждого участника предусмотрена опция «Удалить» при статусе потока «Создан».

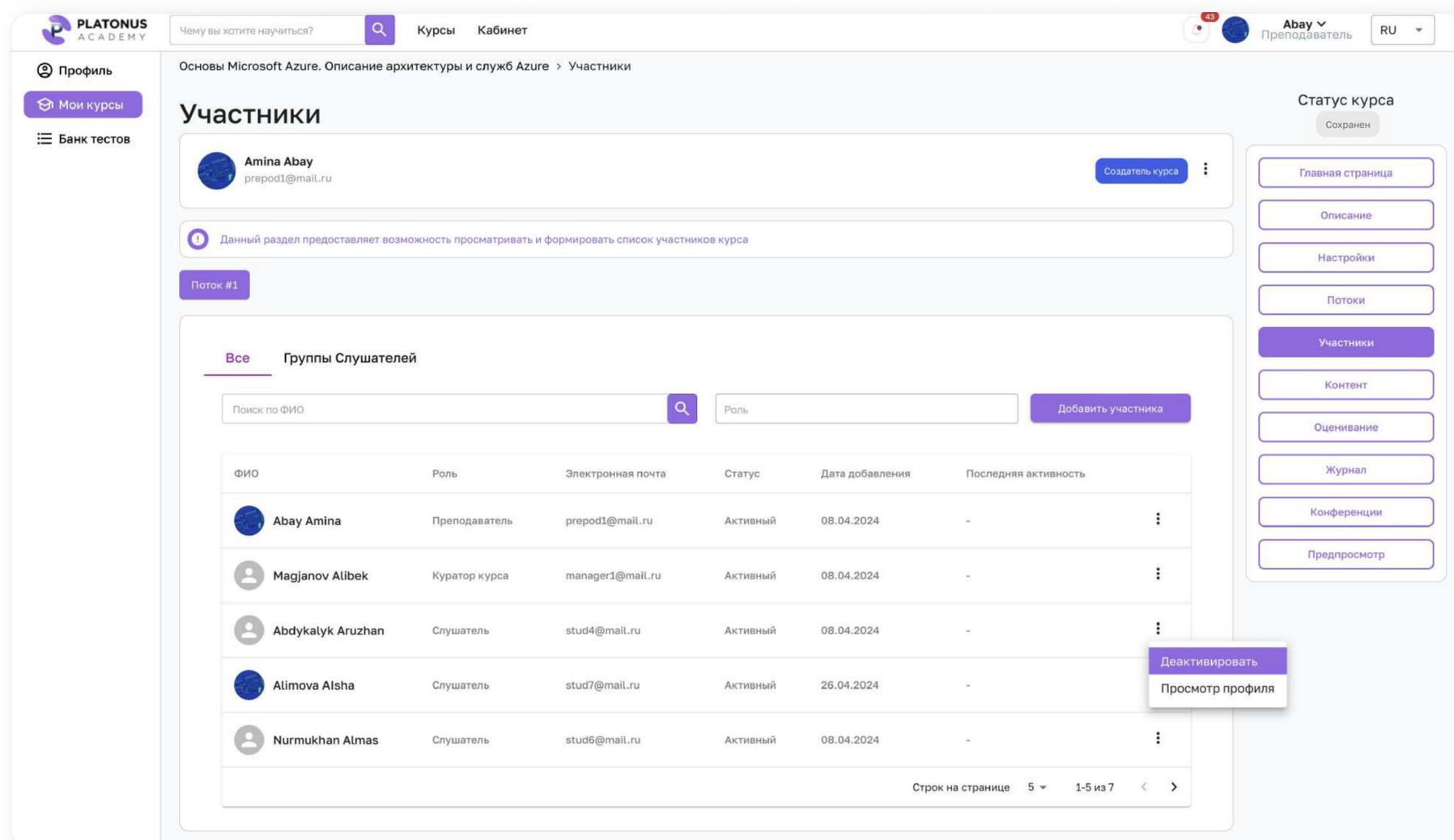


Рисунок 15. Деактивация участников

## Добавление участников в поток курса

В разделе «Участники» перейдите в блок потока, в который нужно добавить участников.

- Нажмите кнопку **«Добавить участника»** для открытия окна добавления новых участников. (рис. 16)
- В окне выберите роль для нового участника из выпадающего списка (Преподаватель, Экзаменатор, Ассистент преподавателя, Куратор курса, Слушатель).
- После выбора роли, выберите участников из списка зарегистрированных пользователей в организации.
- Завершите процесс, нажав **«Добавить»**

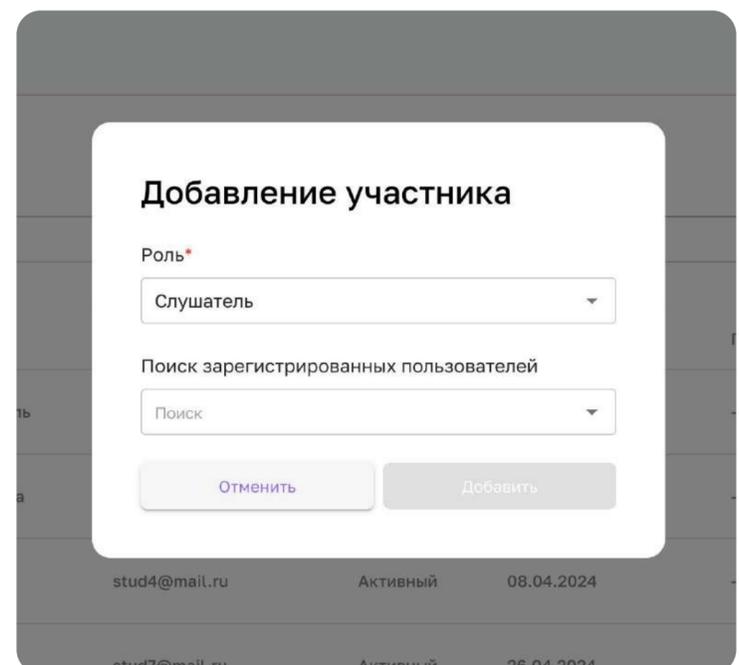


Рисунок 16. Добавление участника

## Группы слушателей

Во вкладке «Группы слушателей» вы можете группировать слушателей курса в рамках потока для удобства работы с курсом в дальнейшем.

Создайте новую группу, нажав **«Добавить группу»**, и назначьте в неё выбранных слушателей. (рис. 17)

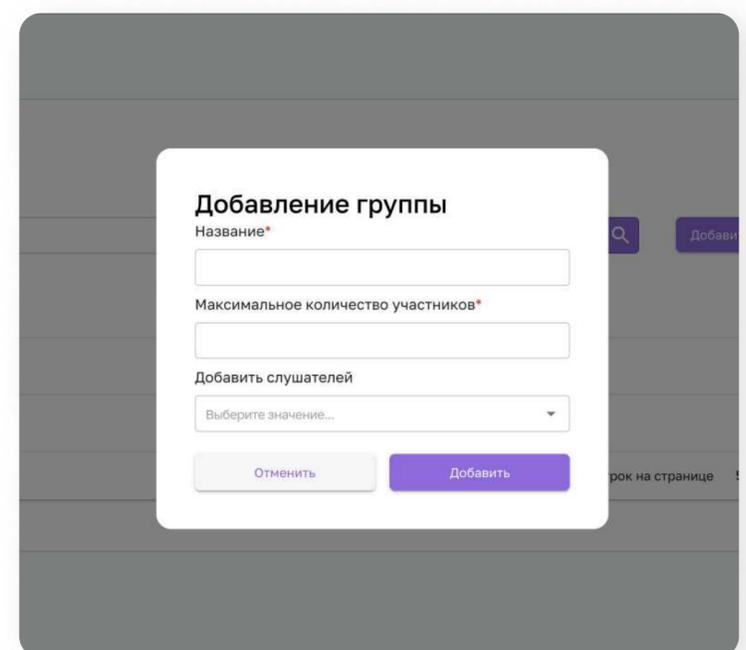


Рисунок 17. Добавление группы слушателей

# Контент

Раздел "Контент" (рис. 18) предназначен для организации и структурирования материалов, необходимых для обучения слушателей курса. Здесь вы можете добавлять разделы, темы, задания и дополнительные ресурсы, чтобы обеспечить структурированное обучение.

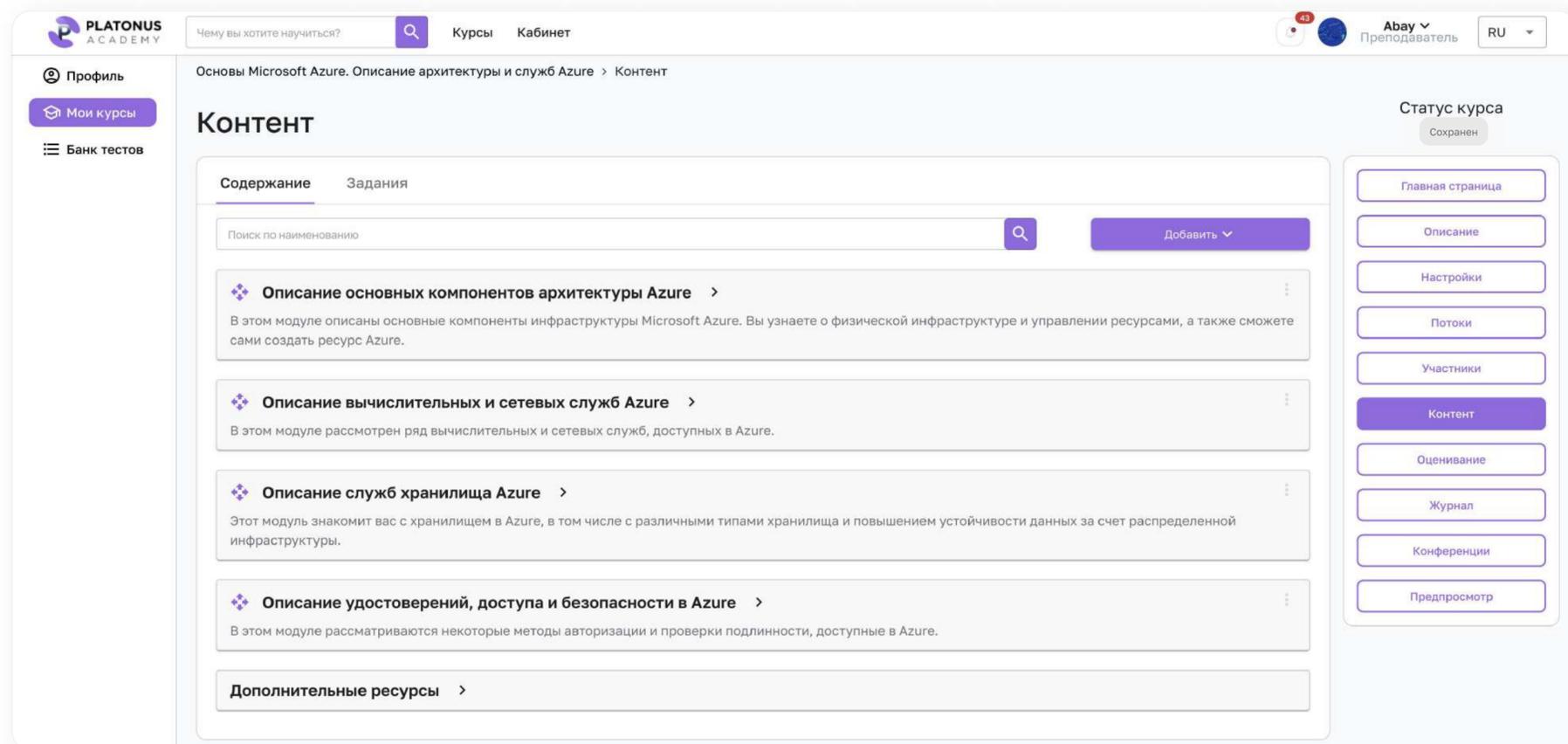


Рисунок 18. Раздел контент

## Добавление разделов и тем

### Заполнение контента (рис 19.)

- Нажмите на кнопку «Добавить» во вкладке «Содержание» для открытия списка доступных опций.
- Выберите «Добавить раздел» для создания нового раздела в курсе. Введите название раздела и сохраните изменения.
- Для добавления темы в раздел, выберите «Добавить тему». Укажите название темы, краткое описание, выберите раздел для темы и заполните содержание темы.

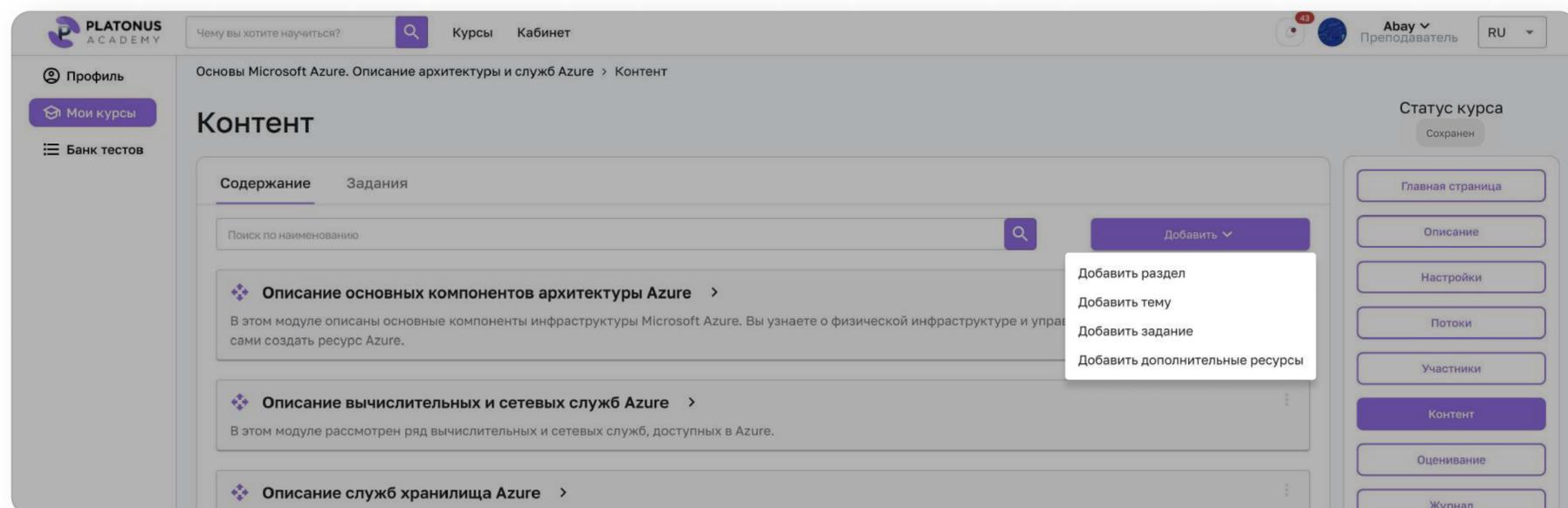


Рисунок 19. Добавление разделов и тем

## Работа с заданиям

Есть несколько способов добавления задания:

- В разделе “Контент”, во вкладке “Содержание”
- В разделе “Контент”, во вкладке “Задания”
- В параметрах и в получателях темы с помощью кнопки [“Добавить задание к теме”](#)

В том же разделе «Контент» выберите [«Добавить задание»](#), чтобы создать новое задание для курса. В всплывающем окне (рис. 20) выберите формат задания (Устное, Письменное, Тест).

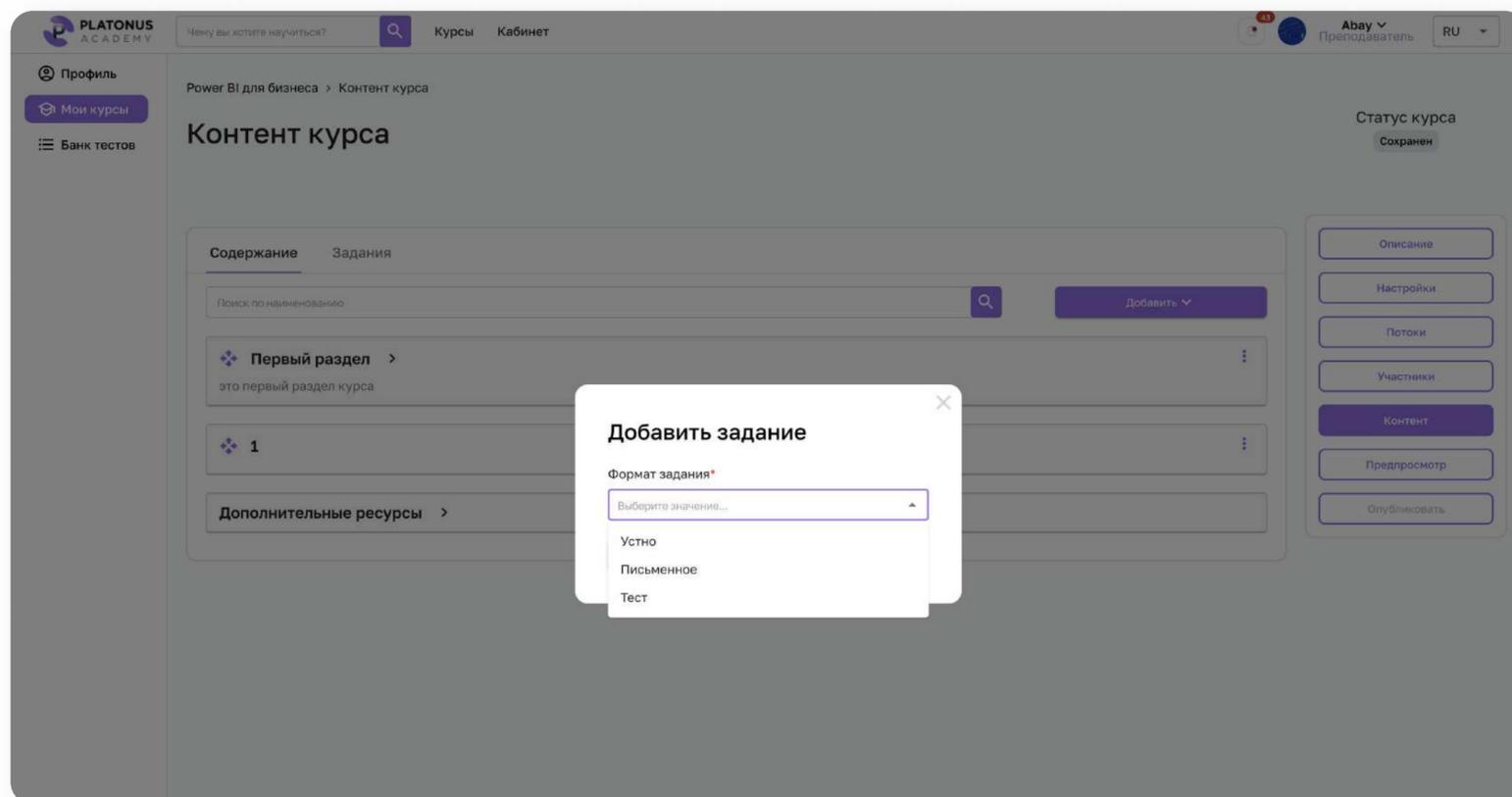


Рисунок 20. Добавление задания

## Примечания

Для накопительной системы оценивания одним из обязательных условий является добавление “Группы заданий”. Если нет созданных групп заданий, кнопка [“Добавить задание”](#) будет не активна.

При накопительной системе нет возможности не учитывать задание при расчете итоговой оценки за курс.

# Создание письменных и устных заданий

## Вкладка «Параметры задания» (рис 21)

Укажите название задания, описание, выберите тип (Задание, Контрольная работа), относится ли задание к Разделу/Теме.

Определите, будет ли задание оцениваться либо учитываться при расчете итоговой оценки за курс.

Укажите к какой группе заданий относится задание. Поле будет отображено, если не отмечено поле “Без оценивания” и добавлена хотя бы одна группа заданий.

Для накопительной системы оценивания при добавлении задания доступно поле “Балл”, для указания максимального балла, которым будет оценено данное задание. Поле скрыто до тех пор, пока не указано значение в поле “Группа заданий”.

Выберите формат предоставления ответа для письменного (Файл, Текст) и для устного задания (Онлайн-конференция, Видеозапись, Оффлайн встреча).

Добавьте дополнительные материалы при необходимости.

The screenshot shows the 'Add Task' form in the 'Parameters' tab of the PLATONUS ACADEMY system. The form is titled 'Добавление задания' and is divided into several sections:

- Устное задание**:
  - Наименование\***: A text input field.
  - Описание\***: A rich text editor with a toolbar (bold, italic, font size, font color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, embed, undo, redo) and a character count of 0/2000.
  - Тип**: A dropdown menu with 'Задание' selected.
  - Задание относится к\***: A dropdown menu with 'Выберите значение...' selected.
  - Без оценивания** (with a help icon).
  - Не учитывать задание при расчете итоговой оценки за курс** (with a help icon).
- Формат представления ответа**:
  - Способ предоставления ответов**: A dropdown menu with 'Выберите значение...' selected.
- Дополнительные материалы**:
  -

At the bottom right of the form, there is a 'Сохранить' button.

Рисунок 21. Добавление задания. Вкладка “Параметры задания”

## Вкладка «Получатели» (рис. 22)

Определите, кто сможет выполнять задание:

Выберите группу слушателей, отдельных слушателей или всех слушателей курса.

Установите **дополнительное ограничение по IP-адресам**, если требуется.

**Ответственный преподаватель:**

Назначьте ответственного за оценку задания.

**Ограничивать доступ к заданию:**

Укажите дату и время, когда задание станет доступно для прохождения, а также срок выполнения задания, если требуется. В устном заданий в зависимости от формата предоставления ответа можете назначить место встречи или запланировать конференцию.

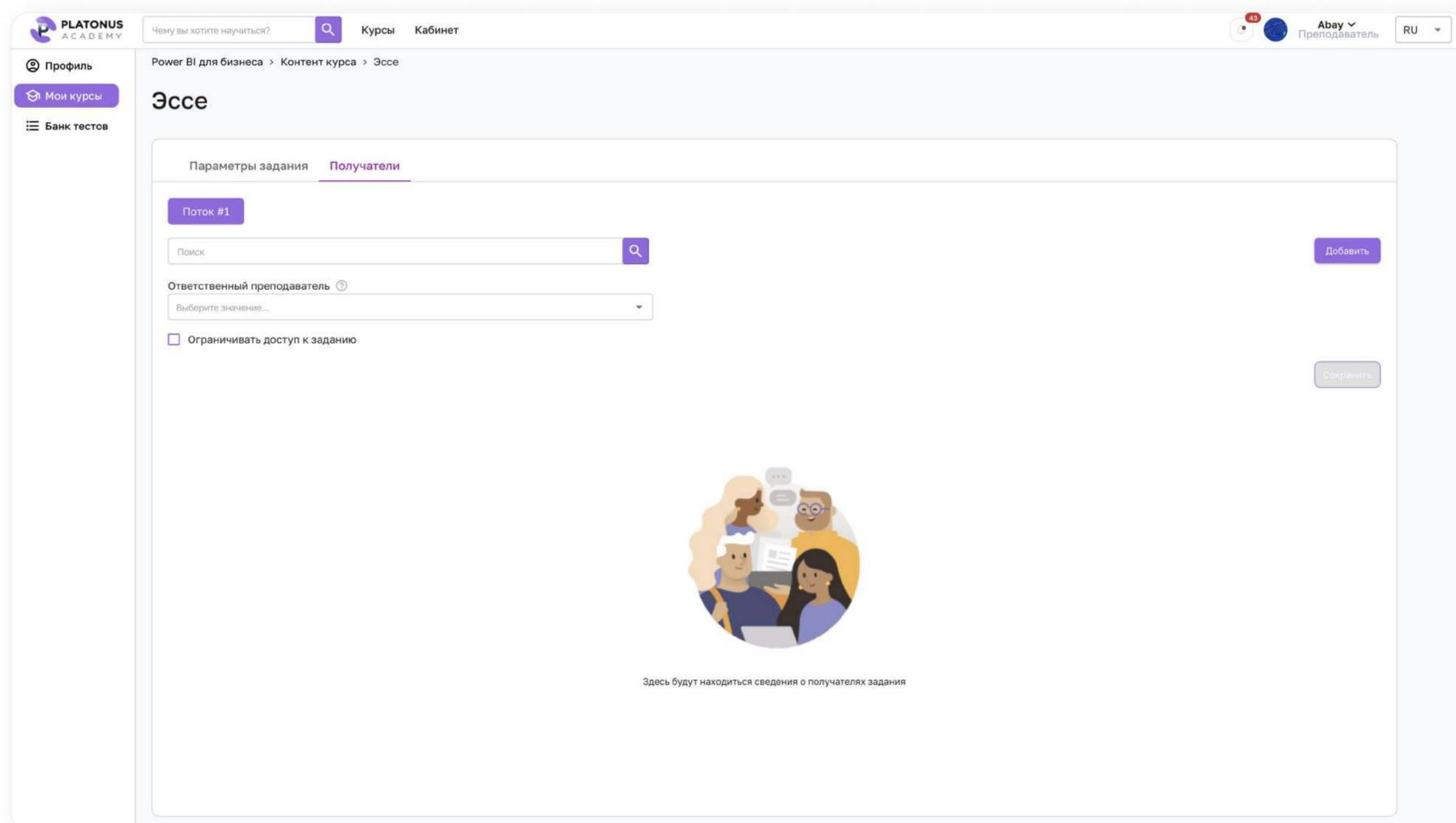


Рисунок 22. Добавление задания. Вкладка «Получатели»

# Создание теста

## Вкладка «Параметры задания» (рис. 23)

**Наименование:** Введите название теста.

**Описание:** Дайте краткое описание теста, включая инструкции для слушателей.

**Выбрать импортированный тест:** Предоставляется возможность выбрать готовый тест из Банка тестов.

**Задания для самопроверки:** Отметьте, если тест предназначен для самопроверки слушателей. Это сделает тест не оцениваемым.

**Тип:** Выберите «Задание» или «Контрольная работа».

**Задание относится к:** Укажите, относится ли тест к определенной теме или разделу курса.

**Время на тестирование:** Задайте продолжительность теста в минутах, по умолчанию будет - 60мин.

**Установить количество назначаемых вопросов для тестирования:** Укажите, сколько вопросов будет назначаться для слушателя при тестировании.

**Разрешить несколько попыток сдачи:** При отметке, в дополнительных полях укажите количество попыток и какой из результатов учитывать.

**Отображать результат слушателям после завершения тестирования:** При отметке, слушатели ознакомятся с результатом тестирования сразу после его прохождения.

**Отображать правильные ответы слушателям после завершения тестирования:** При отметке, слушатели могут после прохождения теста увидеть правильные ответы.

**Не учитывать задание при расчете итоговой оценки за курс:** Данная опция определяет, будет ли учитываться данное задание при расчете итоговой оценки по курсу.

**Укажите к какой группе заданий относится задание.** Поле будет отображено, если не отмечено поле “Без оценивания” и добавлена хотя бы одна группа заданий.

Для накопительной системы оценивания при добавлении задания доступно **поле “Балл”**, для указания максимального балла, которым будет оценено данное задание. Поле скрыто до тех пор, пока не указано значение в поле “Группа заданий”.

**PLATONUS ACADEMY** | Чему вы хотите научиться? | Курсы | Кабинет

Профиль | Мои курсы | Банк тестов

Power BI для бизнеса > Контент курса > Добавление задания

## Добавление задания

Параметры задания | Вопросы | Получатели

### Тест

Наименование\*

Описание

В Normal 16 Font

0/2000

Выбрать импортированный тест

Выберите значение...

Применять систему онлайн прокторинга ?

Задание для самопроверки ?

Тип

Задание

Задание относится к\*

Выберите значение...

Время на тестирование (в минутах)\* 60

Установить количество назначаемых вопросов для тестирования ?

Разрешить несколько попыток сдачи ?

Отображать результат слушателям после завершения тестирования ?

Отображать правильные ответы слушателям после завершения тестирования ?

Не учитывать задание при расчете итоговой оценки за курс ?

Рисунок 23. Добавление теста. Вкладка “Параметры задания”

## Вкладка «Вопросы» (рис. 24)

В случае если вы импортировали тест из Банка тестов, в этой вкладке будут отображаться импортированные вопросы.

Если вы хотите самостоятельно добавить вопросы:

- Используйте кнопку [«Добавить вопрос»](#)
- Формулируйте вопросы и выбирайте тип вопроса: с одним правильным ответом, с несколькими правильными ответами, установление соответствия и т.д.
- Добавляйте варианты ответов и отмечайте правильные.

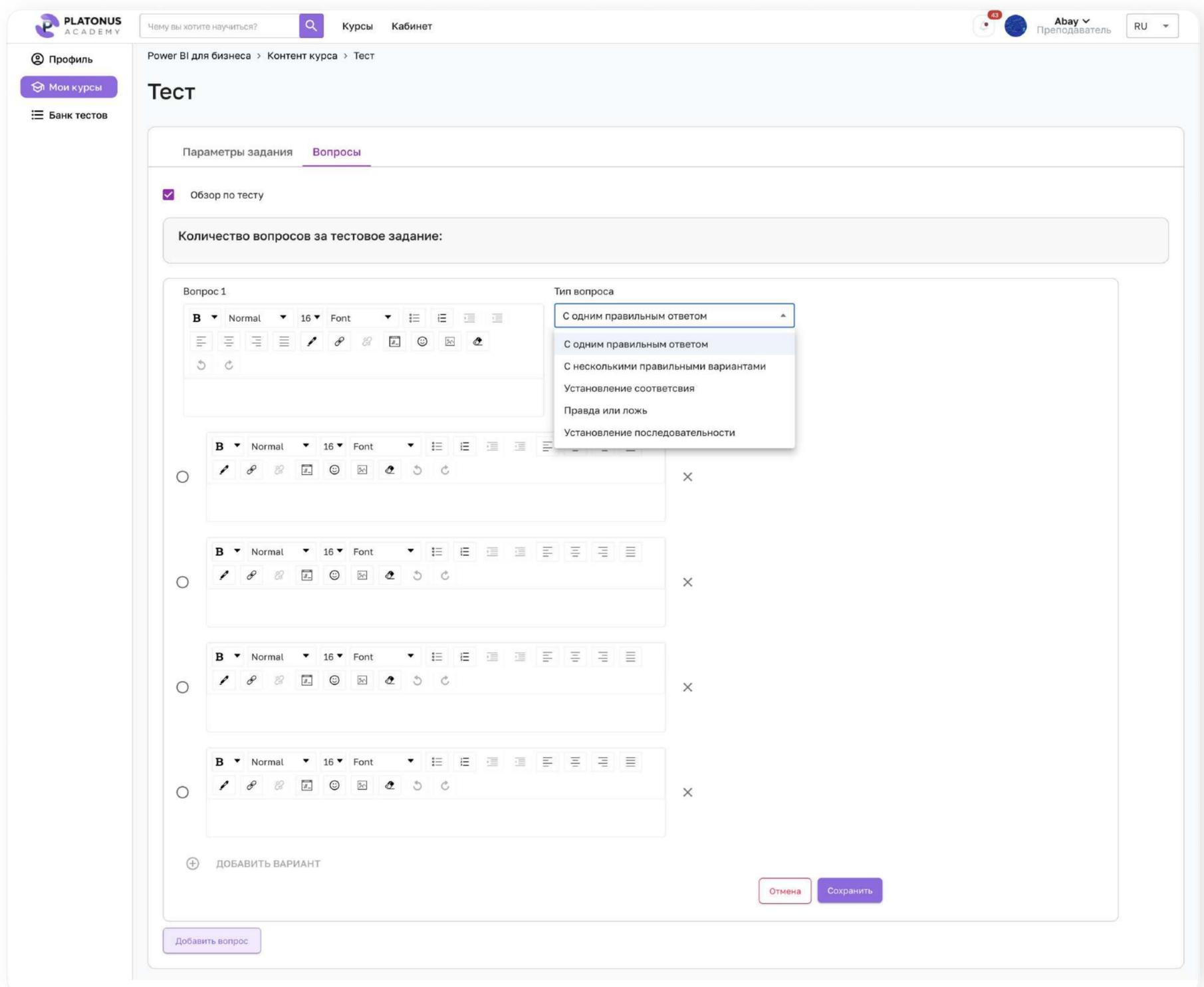


Рисунок 24. Добавление теста. Вкладка «Вопросы»

## Вкладка «Получатели» (рис. 25)

Определите, кто сможет проходить тест: выберите группу слушателей, отдельных слушателей или всех слушателей курса.

Установите **дополнительное ограничение по IP-адресам**, если требуется.

**Ответственный преподаватель:** Назначьте преподавателя, который будет иметь доступ к просмотру результатов тестирования.

**Ограничивать доступ к заданию:** Укажите дату и время, когда задание станет доступно для прохождения, а также срок выполнения задания, если требуется.

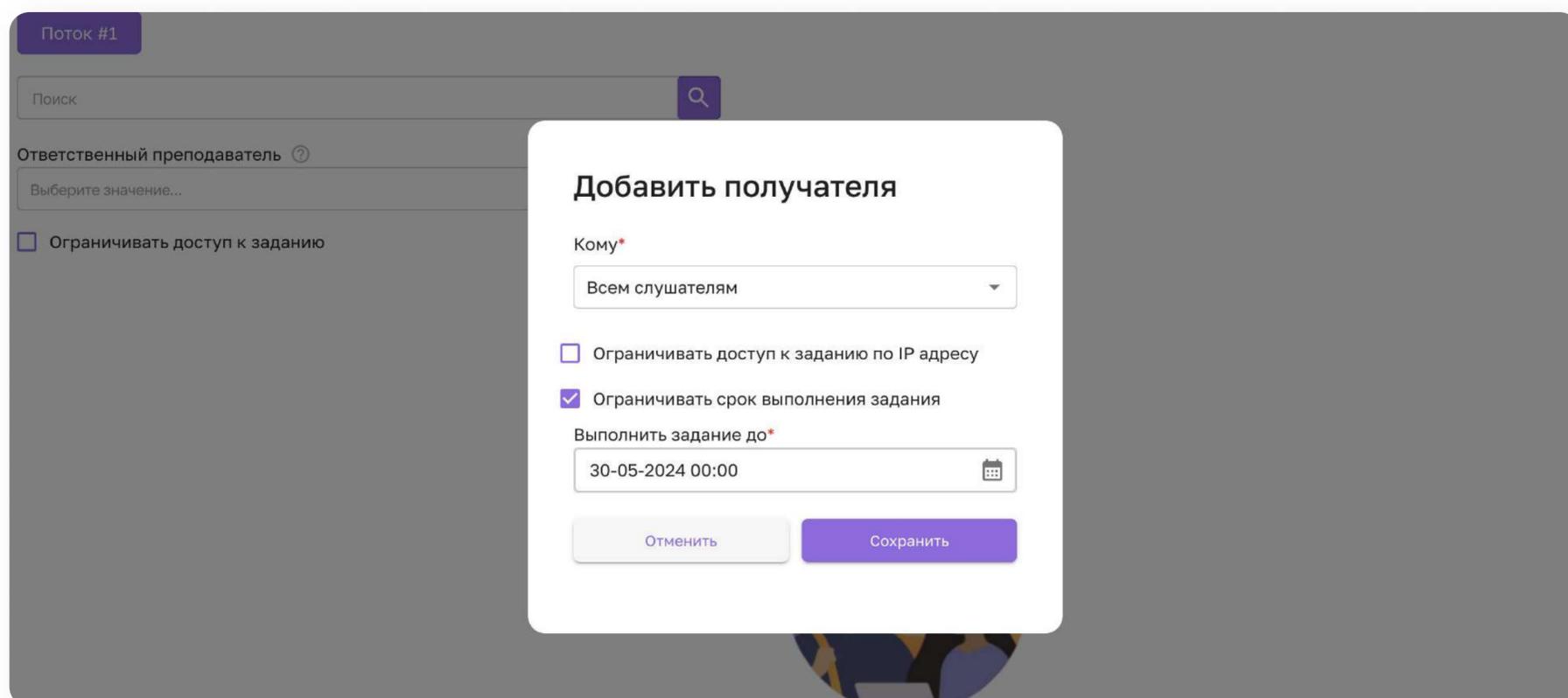


Рисунок 25. Добавление теста. Вкладка «Получатели»

## Публикация теста

После заполнения всех деталей и добавления вопросов, опубликуйте тест, чтобы он стал доступен слушателям.

## Примечания

Если тест предназначен для самопроверки, слушатели смогут проходить его неограниченное количество раз.

Учитывайте время на тестирование, чтобы слушатели могли уложиться в отведенный период.

# Группы заданий

## Добавление групп заданий (рис. 26)

В разделе «Контент» перейдите во вкладку «Задания».

- Нажмите на кнопку **«Добавить»** во вкладке «Группы заданий» .
- Введите наименование группы, % соотношение в расчете итоговой оценки выберите какие задания включить в группу и сохраните изменения.
- Общая сумма процентного соотношения всех групп не должна превышать 100 %.
- Для накопительной системы оценивания обязательно наличие распределение групп заданий в рамках курса.

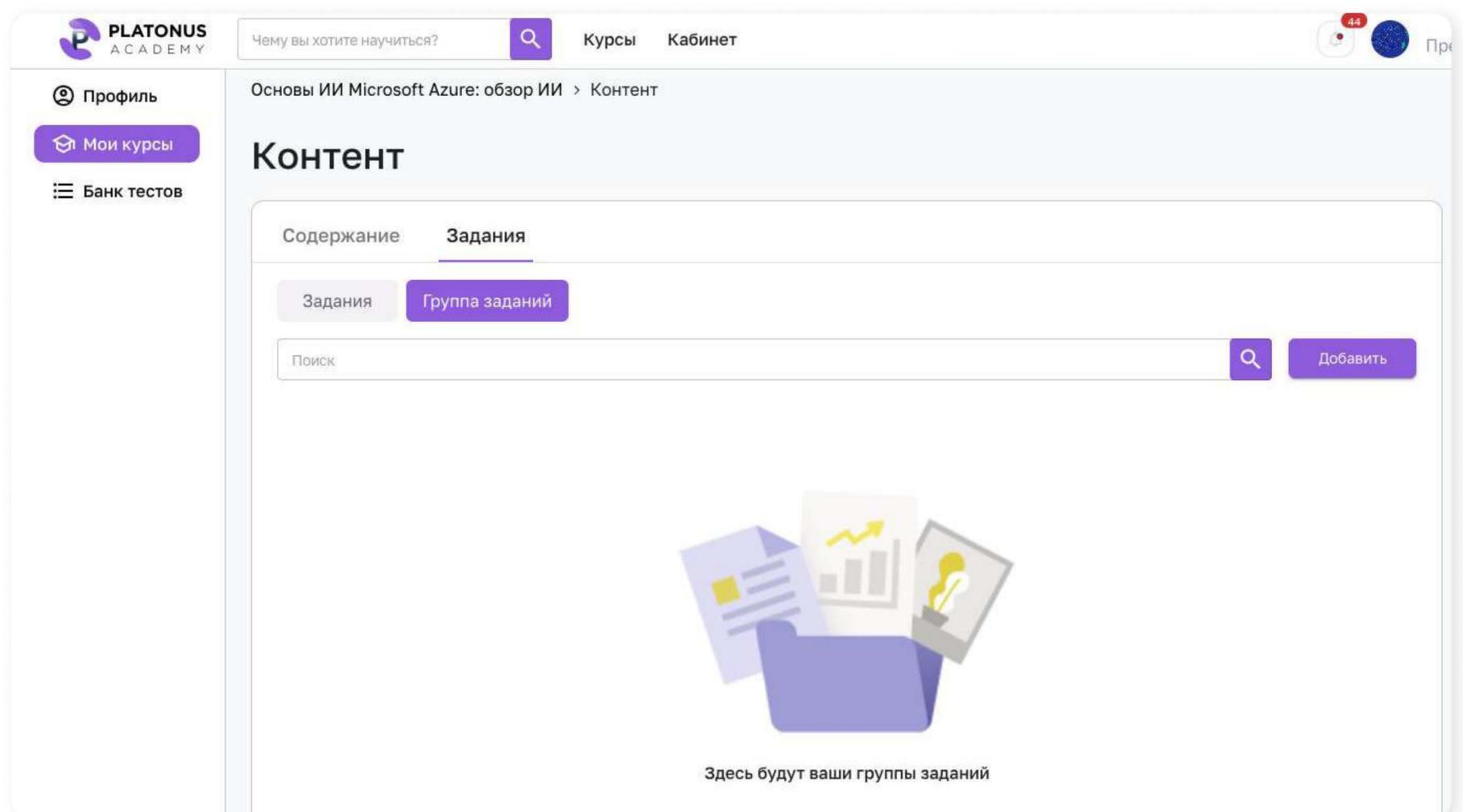


Рисунок 26. Добавление групп заданий

## Управление статусами тем и заданий

Каждая тема и задание имеют статусы «Сохранена» и «Опубликована».

Вы можете редактировать темы и задания только со статусом «Сохранена».

Чтобы опубликовать тему или задание, нажмите на кнопку **«Опубликовать»**. (рис. 27)

После публикации редактирование будет недоступно.

При добавлении задания убедитесь, что выбрана правильная система оценивания в настройках курса. После создания задания не забудьте указать получателей задания и ответственного преподавателя. Также можете ограничить доступ к заданию и установить дату начала доступа к заданию для слушателей. Для контрольных работ можно назначить экзаменатора, который будет оценивать выполнение заданий.

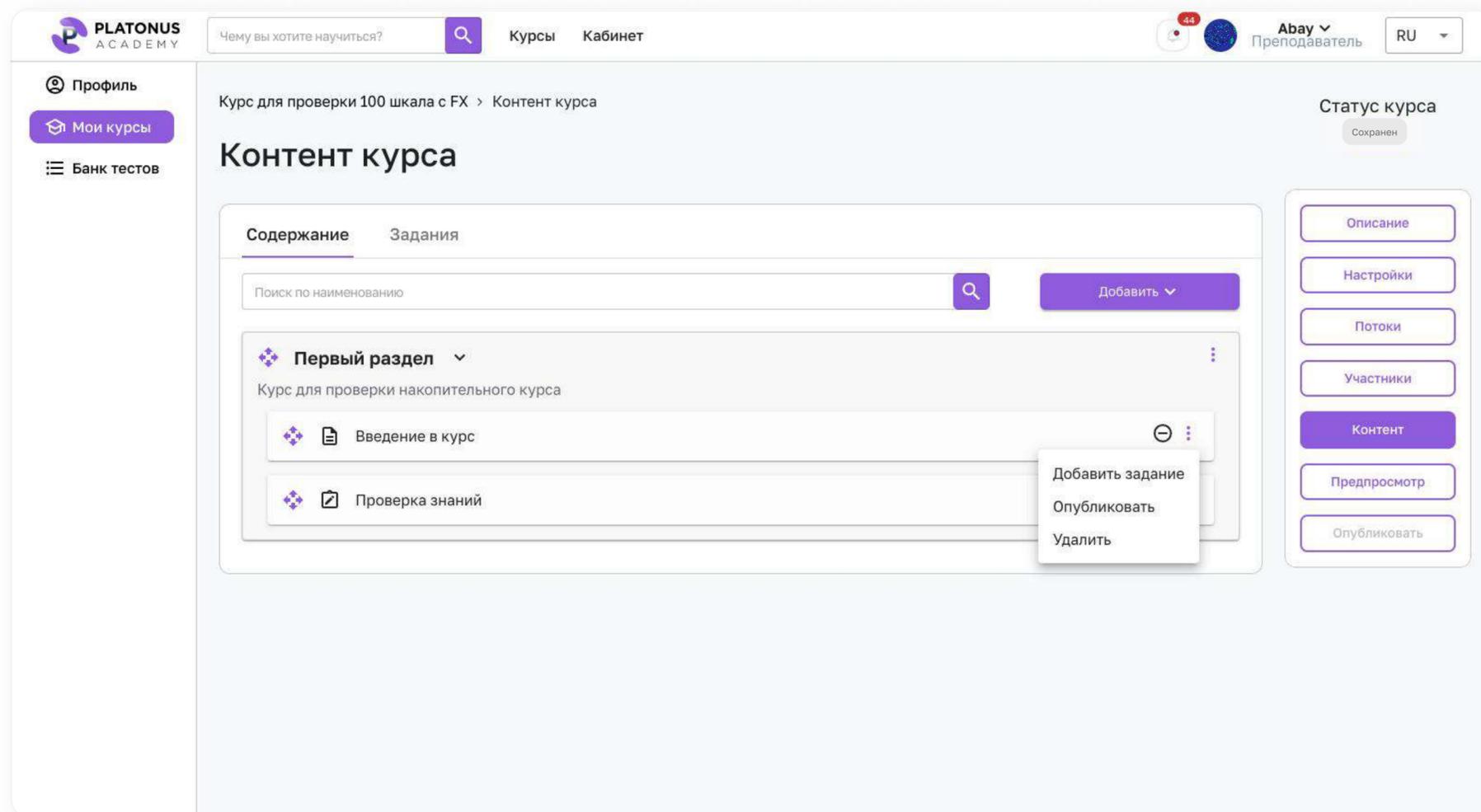


Рисунок 27. Управление статусами тем и заданий

## Добавление дополнительных ресурсов

Для добавления дополнительных ресурсов к курсу, в разделе «Контент», выберите «Добавить дополнительный ресурс»

Вы можете добавить файл, ссылку или текст в качестве дополнительного ресурса. Заполните необходимую информацию и загрузите файлы при необходимости. (рис. 27)

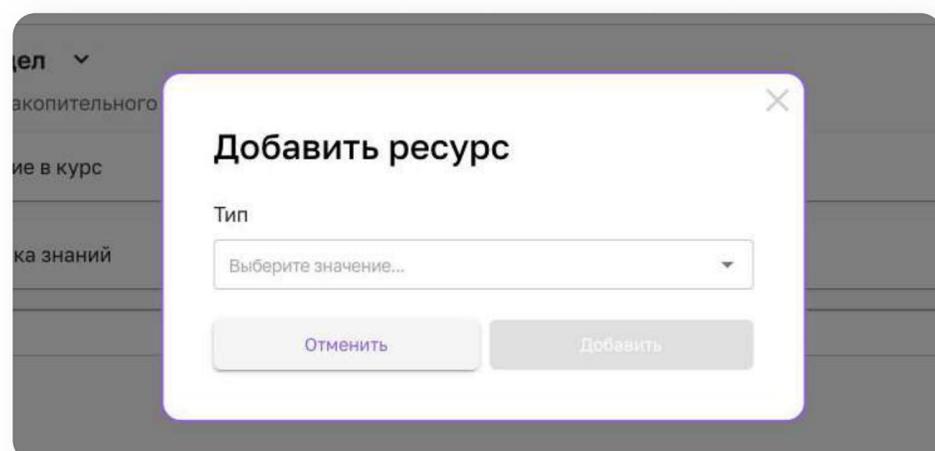


Рисунок 28. Добавление дополнительных ресурсов

## Раздел Предпросмотр

Кликнув по данному разделу (рис. 29) вы можете увидеть как ваш раздел будет выглядеть после публикации для слушателей.

Чтобы выйти из предпросмотра необходимо кликнуть по кнопке «Выйти» (рис. 30)

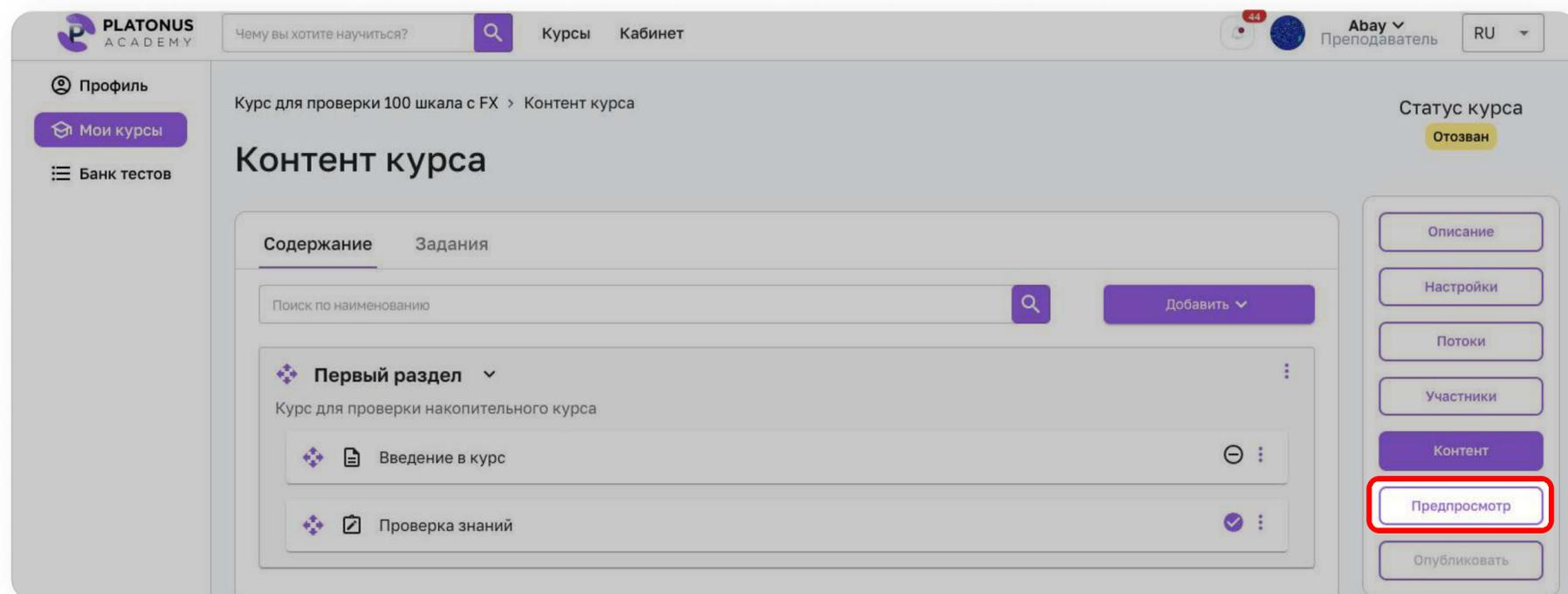


Рисунок 29. Предпросмотр

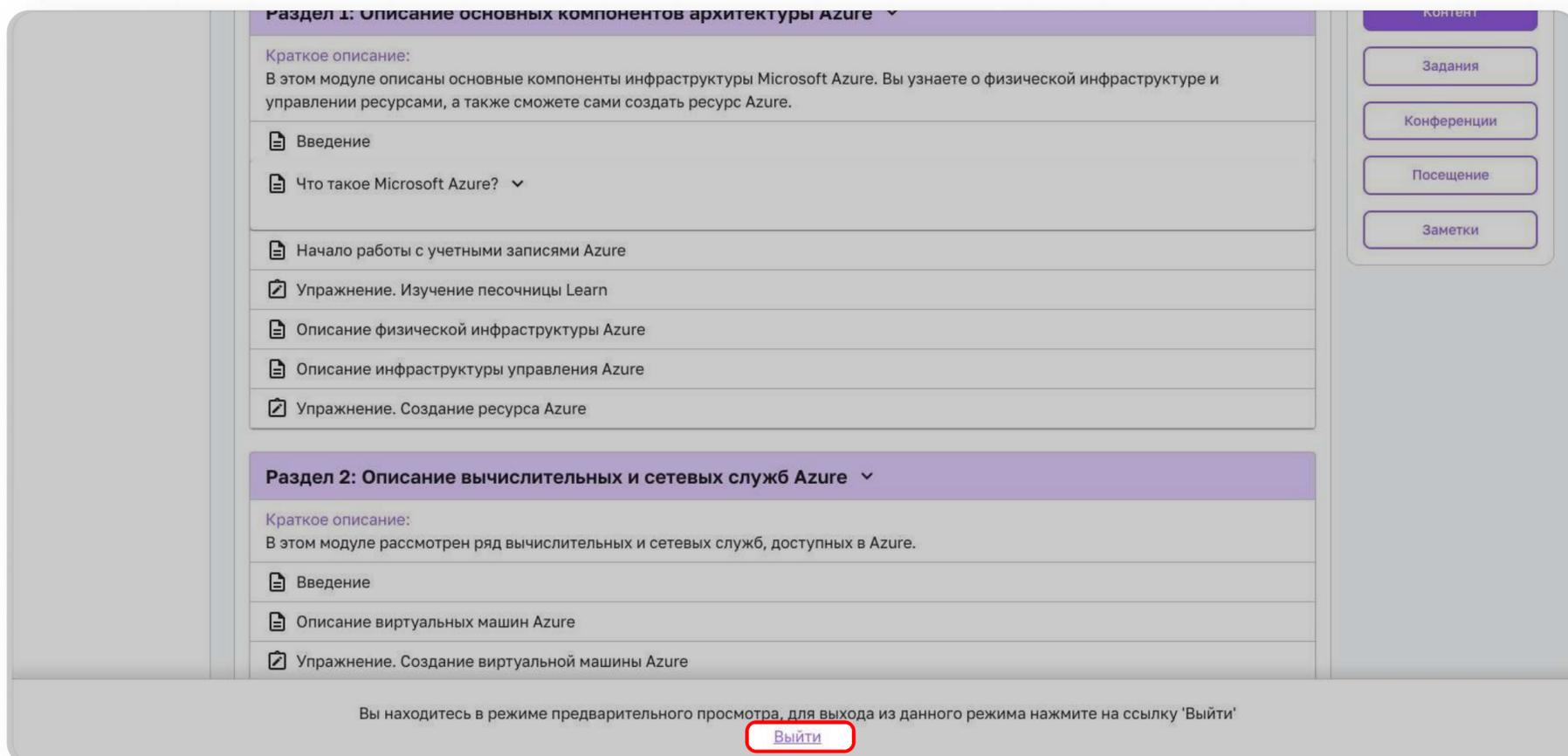


Рисунок 30. Выйти из режима предпросмотра

# Раздел Опубликовать

## Обязательные поля

Убедитесь, что все обязательные поля и разделы курса заполнены.

К обязательным относятся:

**Описание курса:** Название, язык, краткое и подробное описание, объем курса в кредитах.

**Настройки курса:** Подразделение, целевая аудитория, система оценивания.

## Проверки перед Публикацией Курса

**Разделы, темы, задания:** Должны быть опубликованы хотя бы по одному элементу в каждом разделе. Если есть элементы в статусе "Сохранен", курс не будет опубликован.

**Потоки:** В рамках курса должен быть хотя бы один созданный поток.

Если хотя бы одно задание включено в группу заданий, то проверить по всем группам заданий равна ли общая сумма значений **в поле «Процентное соотношение в расчете итоговой оценки»** 100%.

Для накопительной системы оценивания обязательно наличие распределение групп заданий в рамках курса.

## Публикация курса

Если курс соответствует всем требованиям, кнопка "[Опубликовать](#)" станет активной.

При нажатии:

- Курс получит статус "Опубликован".
- Кнопка "[Опубликовать](#)" исчезнет, появится кнопка "[Отменить публикацию](#)".
- Для отображения курса в публичной части системы необходимо опубликовать поток к курсу.

## Проверки перед публикацией потока

**Период регистрации** на курс в рамках потока не может быть раньше текущей даты.

**Даты регистрации** на курс в рамках потока должны быть раньше периода проведения курса.

**Даты регистрации и даты периода проведения потоков** в рамках курса не могут пересекаться.

**Дата открытия доступа к теме/заданий** должна быть в рамках периода проведения курса по соответствующему потоку.

**Дата, указанная в параметре “Выполнить задание до”** должна быть в рамках периода проведения курса по соответствующему потоку.

## Публикация потока

После публикации курса кнопка "Опубликовать" для потока станет активной (рис. 31)

При нажатии:

- Поток получит статус "Опубликован"
- Кнопка "Опубликовать" исчезнет, появится кнопка "Отозвать поток"
- Курс станет доступен для слушателей

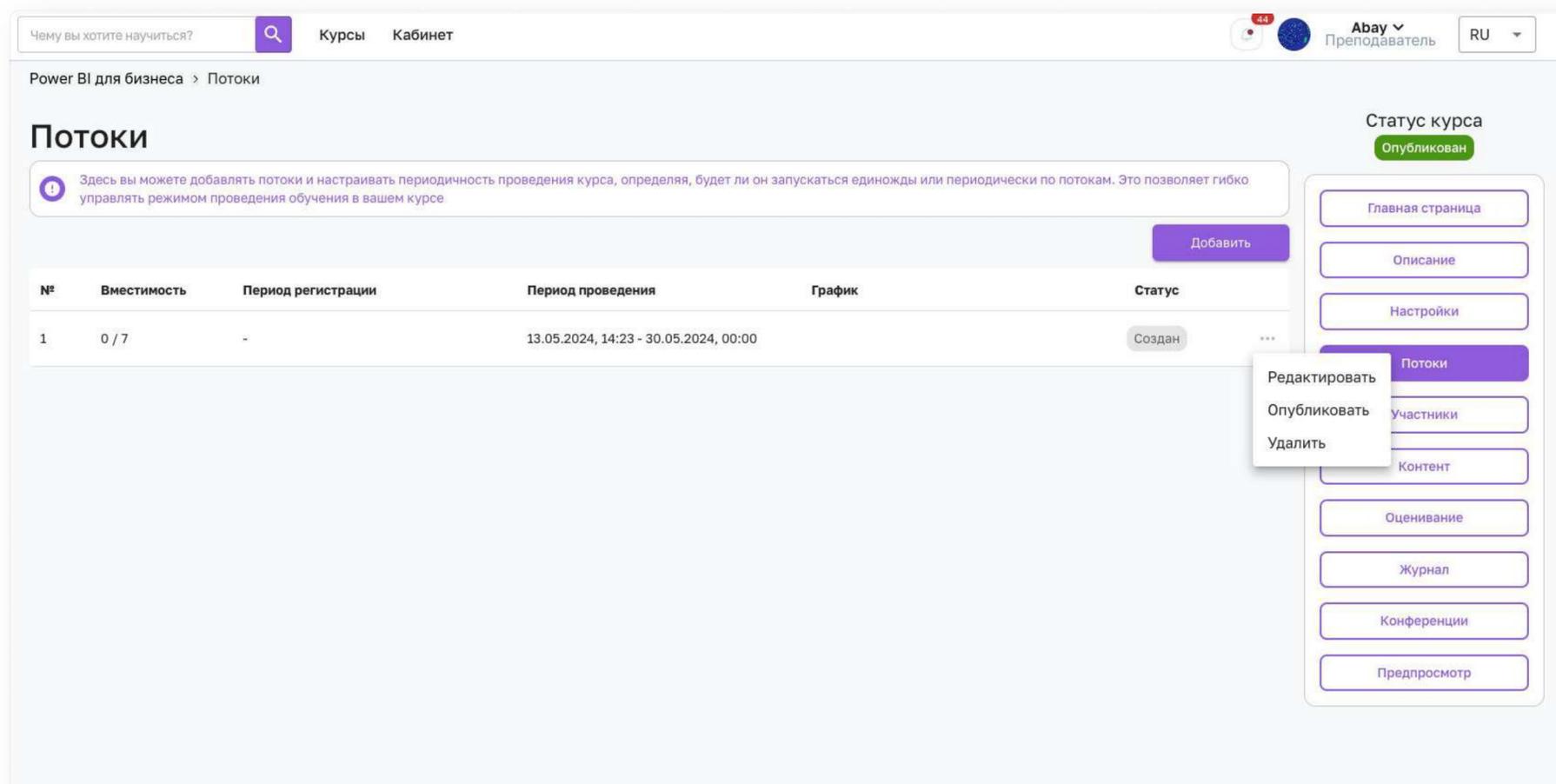


Рисунок 31. Раздел «Потоки». Кнопка “Опубликовать”

## Управление опубликованным курсом

Опубликованный курс (рис. 32) включает в себя разделы для управления содержимым, участниками, оценками и другими аспектами курса. Вы можете добавлять или удалять участников потока, управлять заданиями и оценками.

После запуска курса вам будут доступны новые разделы: оценивание, журнал, видеоконференции

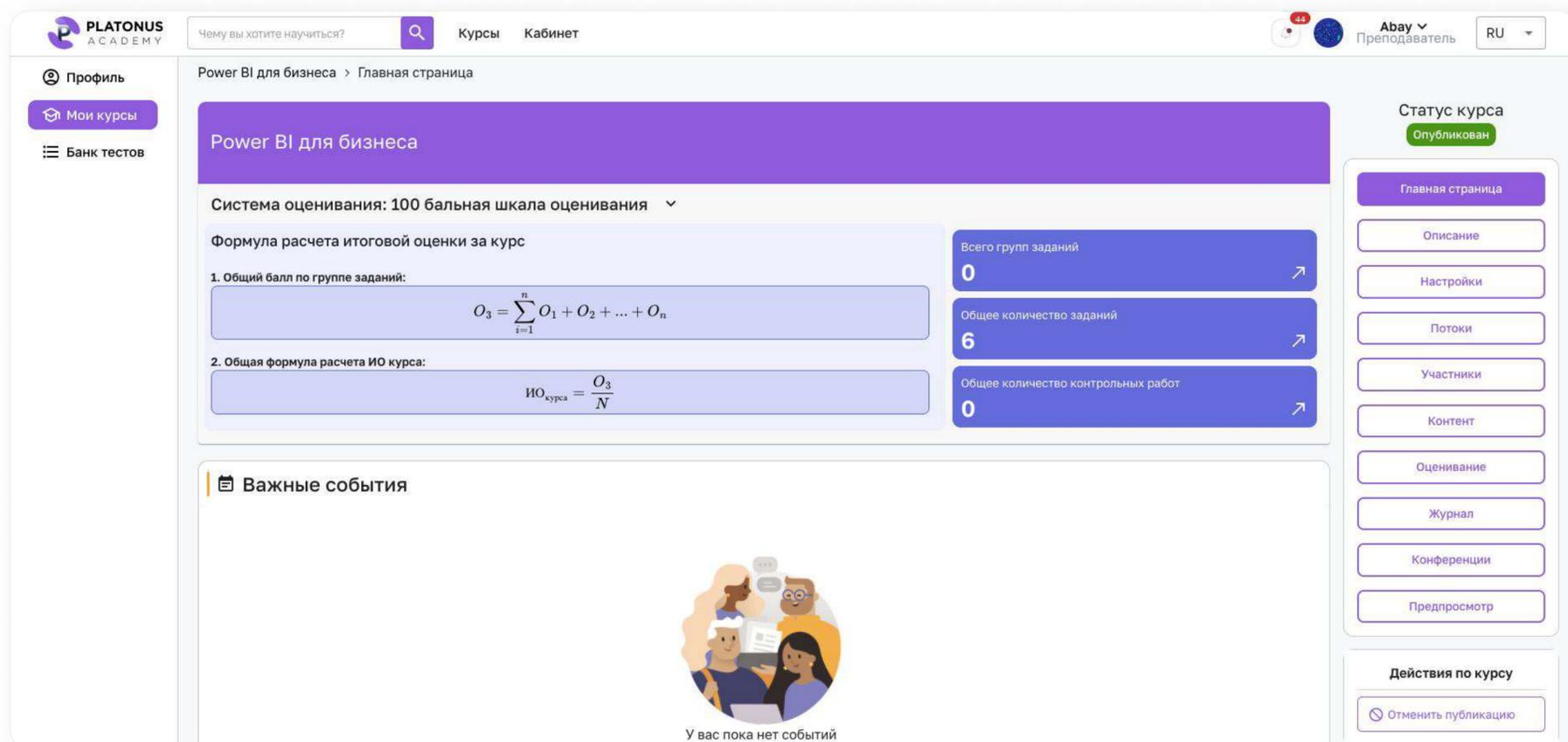


Рисунок 32. Опубликованный курс

## Раздел Оценивание

Перейдите в раздел «Оценивание» (рис. 33) для просмотра выполненных заданий и выставления оценок.

Выберите задание, по которому хотите выставить оценки.

Укажите оценку за выполнение и сохраните изменения.

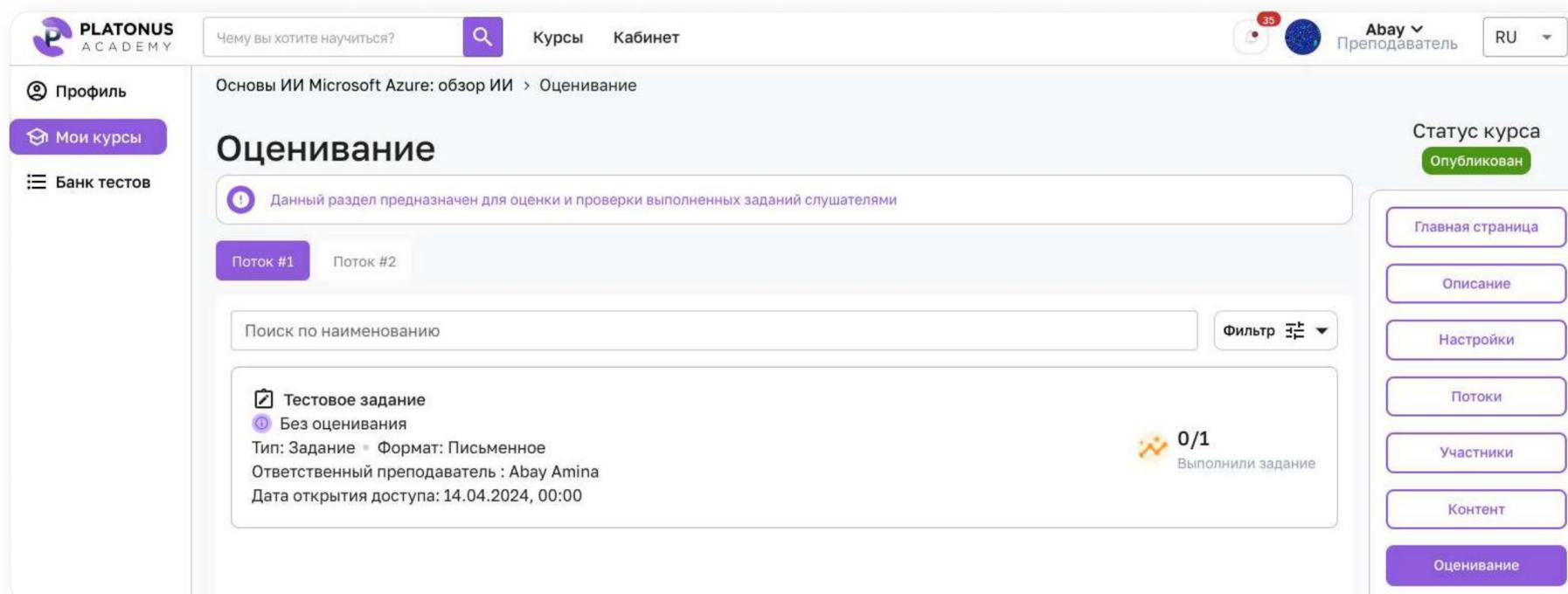


Рисунок 33. Разделы. Оценивание, журнал, видеоконференции

## Раздел Журнал

Перейдите во вкладку «Журнал» (рис. 34) нужного потока для просмотра выставленных оценок и выставления оценок.

Вкладка «Посещение»: данная вкладка должна быть отображена, если в локальных настройках данной организации отмечено поле «Вести учет посещаемости».

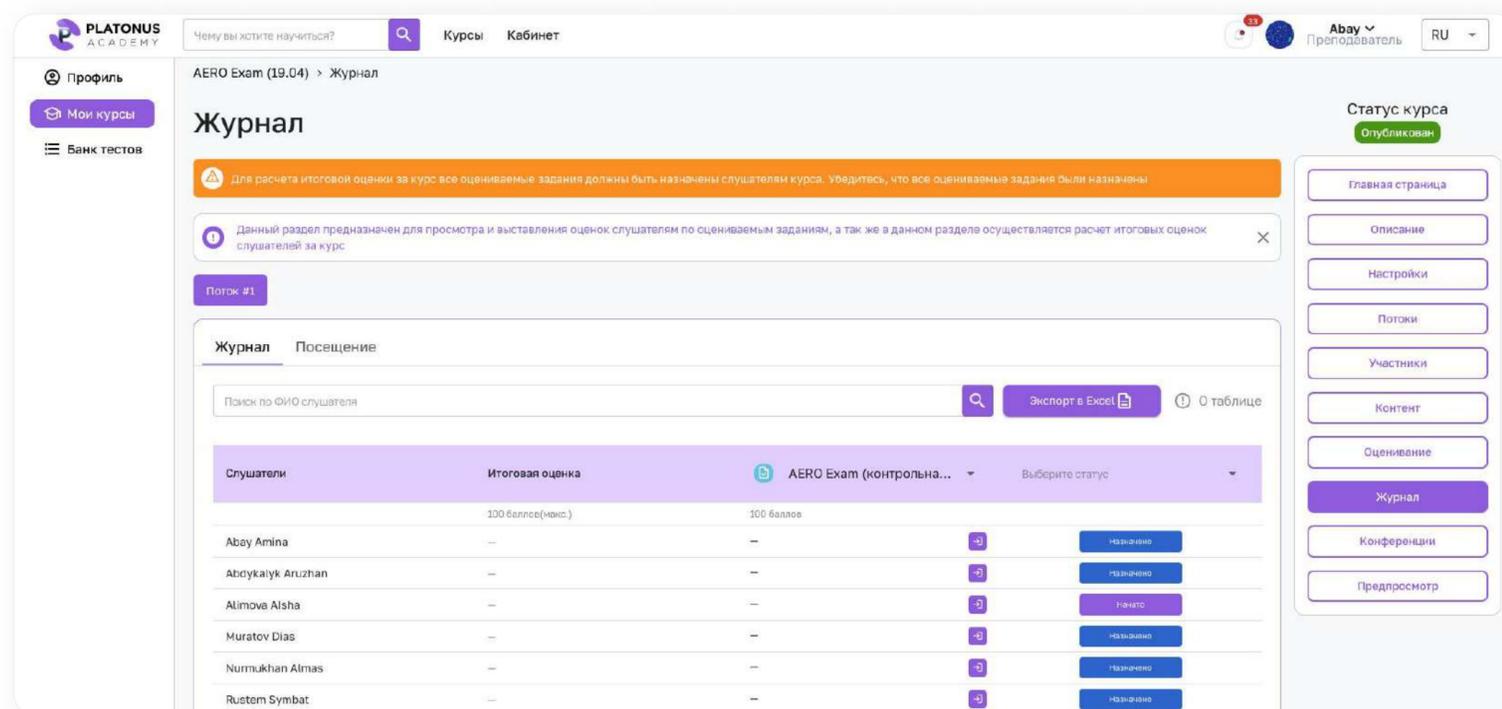


Рисунок 34. Раздел “Журнал”

## Раздел Конференции

В разделах курса перейдите в «Конференции», нажмите кнопку **“Добавить”**.

Добавьте ссылку на вашу видеоконференцию и укажите время проведения. (рис. 35)

Есть возможность указать к какой теме или устному заданию относится данная конференция.

Сообщите участникам курса информацию о предстоящей конференции.

Также можно создать конференцию при добавлении получателей к устному заданию.

The screenshot shows the 'Добавление конференции' (Add Conference) form. The form includes the following fields: 'Платформа\*' (Platform) with a dropdown menu, 'Наименование\*' (Name) with a text input, a checkbox 'Относится к теме/заданию' (Related to topic/assignment), 'Ссылка\*' (Link) with a text input, 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password) with text inputs, 'Дата конференции\*' (Date of conference) with a date picker showing '06.05.2024', 'Время начала\*' (Start time) and 'Время конца\*' (End time) with time pickers showing '17:20' and '18:20', 'Организатор конференции\*' (Conference organizer) with a dropdown menu, and 'Роль\*' (Role) with a dropdown menu. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Рисунок 35. Добавление конференции

# Действия в опубликованном курсе

## Отменить публикацию:

Действие возможно при отсутствии опубликованных потоков.

## Закрыть курс:

Действие будет доступно при отсутствии потоков со статусом: “Создан”, “Отозван”. Если статусы потоков соответствуют “Опубликован”, “Завершен”, вы можете закрыть курс. В закрытых курсах есть возможность завершить обучение по опубликованным потокам.

## Отозвать поток:

Вы можете отозвать поток при условии:

- для потоков без отметки “Разрешать самостоятельную регистрацию на курс”, если не наступила дата начала курса;
- для потоков с отметкой “Разрешать самостоятельную регистрацию на курс”, если не наступила дата начала регистрации.

## Завершить поток:

Вы можете завершить поток при условии:

- итоговая оценка рассчитана для всех слушателей в рамках потока.

# Модуль Банк тестов

Данный модуль (рис. 36) предназначен для повторного использования импортируемых тестов в заданиях курсов, а также их управлению.

Если уже есть импортированные тесты, вы увидите их список.

Есть возможность поиска по наименованию, языку, подразделению и статусу теста.

Для каждого теста предусмотрены опции изменения статуса активности, удаления, скачивания и редактирования теста.

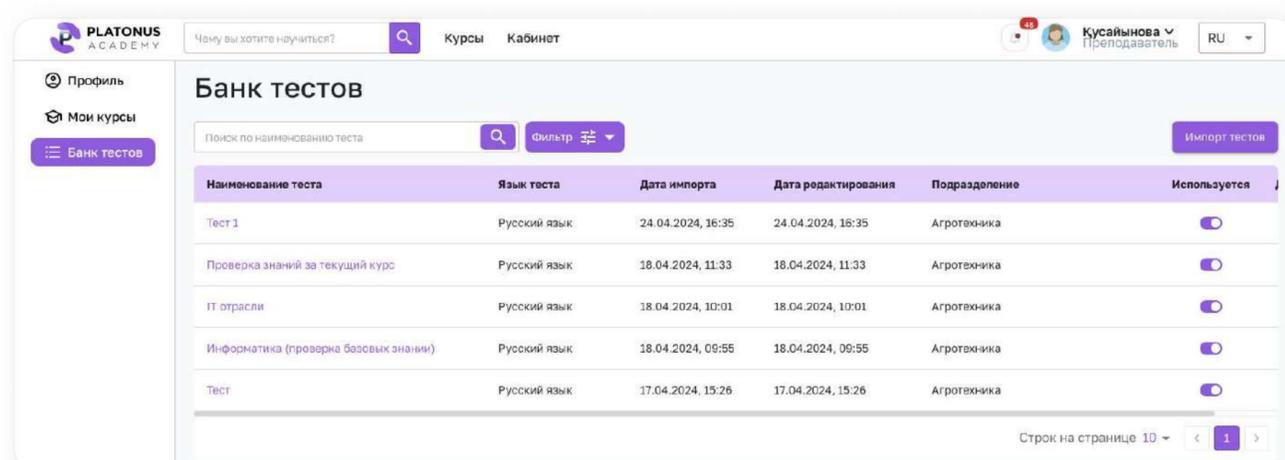
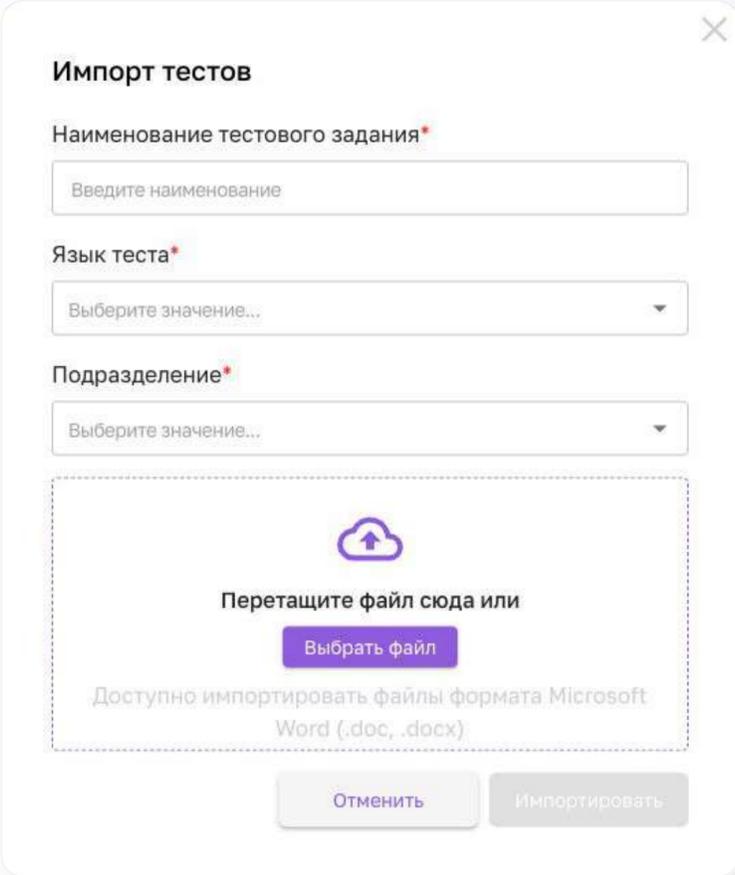


Рисунок 36. Банк тестов

## Ипортирование теста

Нажмите на кнопку «Импорт тестов» для открытия окна импорта теста; (рис. 37)

В окне введите наименование тестового задания, выберите язык теста, подразделение и загрузите файл (.doc, .docx).



Импорт тестов

Наименование тестового задания\*

Введите наименование

Язык теста\*

Выберите значение...

Подразделение\*

Выберите значение...

Перетащите файл сюда или

Выбрать файл

Доступно импортировать файлы формата Microsoft Word (.doc, .docx)

Отменить    Импортировать

Рисунок 37.Импорт тестов