

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



«Утверждаю»
Президент МТГУ, д.т.н., профессор
А.Д. Омаров
2024 г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
НА ПРЕДМЕТ ПЛАГИАТА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

ПР-18

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета <u>№5</u> <u>«26» 12 20<u>24</u></u>	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		26.12.2024
Разработано:	Майлыбаев Е.К.	Проректор по науке и цифровизации		26.12.2024
Согласовано:	Турдалиев А.	Ректор-Проректор по учебной работе		26.12.2024
	Байжуманова А.М.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		26.12.2024
	Карпов А.П.	Начальник Офис регистратора		26.12.2024
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТГТ»		26.12.2024
	Умурзаков Е.А.	Заведующий кафедры «СНИП»		26.12.2024
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		26.12.2024
	Карасай С.Ш.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»		26.12.2024
	Смагулова А.М.	Заведующий кафедры «БиУ»		26.12.2024
	Түкібай А.А.	Заведующий кафедры «ТТМиС»		26.12.2024
	Баданова К.Р.	Заведующий кафедры «МиМ»		26.12.2024
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»		26.12.2024
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»		26.12.2024

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.

Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться Менеджеру СМК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Порядок использования системы «OYSYN»	3
4. Порядок принятия решения о допуске обучающегося к публичной защите работы	4
Приложение 1 Порядок добавления документа в систему «OySyn»	6
Приложение 2 Образец справки в формате Pdf с указанием процента оригинальности, скреплённого QR кодом системы «OySyn»	7
Лист регистрации изменений	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок осуществления проверки работ с использованием системы «OySyn». Положение вводится в целях повышения уровня самодисциплины обучающихся и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Положение определяет порядок использования системы «OySyn».

1.2 Положение предназначен для использования комитетами образовательных программ, учебно-методическим отделом и кафедрами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование).

2.2 Наряду с письменными работами обучающихся проходят процедуру проверки в системах обнаружения заимствований и научные работы преподавателей и научных работников, представленные к публикации.

2.3 Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.4 Плагиатом не является изложение устоявшейся, научно-обоснованной методики исследования (проведения анализа), при наличии ссылки на её источник.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «OYSYN»

3.1 Проверка на наличие заимствований в МПГУ производится с использованием системы «OySyn». Вход в систему «OySyn» осуществляется согласно договору с ТОО «DLS-Global KZ», по ссылке <https://oysyn.kz/kk/> (Приложение А).

3.2 Система «OySyn» реализует поиск заимствований в текстовых документах: загрузку документов в кабинете пользователя и через API. Формирование отчетов о проверке, расчет подробной статистики по проверкам.

Позволяет вести собственную коллекцию организации на казахском и русском языке. Дополнительно предусматривает личные кабинеты преподавателя и обучающегося, обеспечивает процессы взаимодействия между ними для проверки учебных и научных работ, а также размещение работ обучающихся в собственной электронно-библиотечной системе организации.

3.3 Модуль поиска текстовых заимствований в системе «OySyn» включает в себя следующие модули:

- Модуль поиска по базе «Коллекция Академических работ РК», реализует поиск текстовых заимствований в редких изданиях библиотек РК (Казахстана, Ассамблея народа Казахстана, авторефераты и диссертации, сельскохозяйственные книги, вестники университетов);

- Модуль поиска «ИНТЕРНЕТ», реализует поиск текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет;

- Модуль поиска «Патенты»;

- Модуль поиска «Медицина»;

- Модуль поиска «ЮрДок», входят все документы с портала «Әділет»;

- Модуль поиска «Наука», включает в себя межвузовские научные труды (диссертации и магистерские);
- Модуль поиска «Сельское хозяйство», включает множество литературы, взятые с ведущих ВУЗов стран СНГ;
- Модуль поиска «Военное дело», включает уставы и НПА, литературу и профильные работы;
- Модуль поиска «Переводные заимствования», более 100 языков;
- Модуль поиска «East View», включает издания по общественным и гуманитарным наукам, информационное обслуживание, медицина, наука и техника;
- Модуль поиска «Библиотеки», включает множество библиотечных книг и журналов, архивные материалы;
- Модули поиска «CRL», «Gallica» «PubMed», «BioMedCentral», «Киберленинка», «WorldDigitalLibrary», «OpenAccess»;
- Модуль для обнаружения использования «ChatGPT», позволяет определить помогал ли автору сторонний сервис с ИИ;
- Модуль «OCR» - технология, позволяющая преобразовать текст из изображений, что позволяет считывать все возможные картинки с документов.

3.4 На проверку системой «OySyn» письменная работа предоставляется руководителем письменной работы либо обучающимся, с использованием носителей информации, либо на E-mail.

3.5 Проверка письменных работ на плагиат осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий в соответствии с данным Положением.

3.6 По истечению срока договора, данные о проверенных работах с личного кабинета обнуляются.

3.7 Прием работы на проверку регистрируется в системе «OySyn», срок проверки не должен превышать 3-х рабочих дней.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ РАБОТЫ

4.1 Написание письменной работы представляет собой процесс, завершающим результатом которого является ее публичная защита.

4.2 На основе анализа результатов проверки письменной работы системой «OySyn» научным руководителем обучающегося и заведующим кафедрой принимается решение о допуске письменной работы к защите и ее итоговой оценке.

4.3 Настоящим Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите: 60% и более уникальности текста для магистерской диссертации и 50% и более уникальности текста дипломных работ, 60% научных статей, учебников, учебных пособии, методических рекомендации по освоению образовательных программ изучаемых в университете.

4.4. При объявлении режима ЧП в Республике, письменные работы для проверки на антиплагиат принимаются через электронную почту, а также через мессенджеры и проверяются онлайн у обучающихся на дистанционном обучении.

4.4.1. Письменные работы для проверки на предмет заимствований высылаются на электронную почту ответственного сотрудника за проверкой на антиплагиат.

4.4.2. Результат проверки в виде справки высылается на электронную почту отправителя и сохраняется в системе «OySyn» до истечения срока договора с ТОО «DLS-Global KZ».

4.5 При запуске проверки письменной работы в системе «OySyn» специалист отдела информационных технологий должен загрузить файл в «OySyn».

4.6 Положительный результат проверки отражается путем выгрузки справки в формате pdf с указанием процента оригинальности, скрепленного QR кодом системы «OySyn» (Приложение Б).

4.7 При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к новой проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы не позднее, чем за 5 дней до дня защиты работы на заседании ГАК.

4.8 Обучающийся, несогласный с решением о недопуске письменной работы (курсовой, дипломной работы, магистерской диссертации) к защите по результатам повторной ее проверки на плагиат, может подать письменное заявление о своем несогласии с результатами проверки на имя Президента университета.

4.9 В течение 2-х дней назначенная Президентом университета комиссия из преподавателей кафедры проводит проверку работы.

4.10 Окончательное решение о допуске письменной работы к защите принимается на заседании комиссии. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им письменной работы и должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

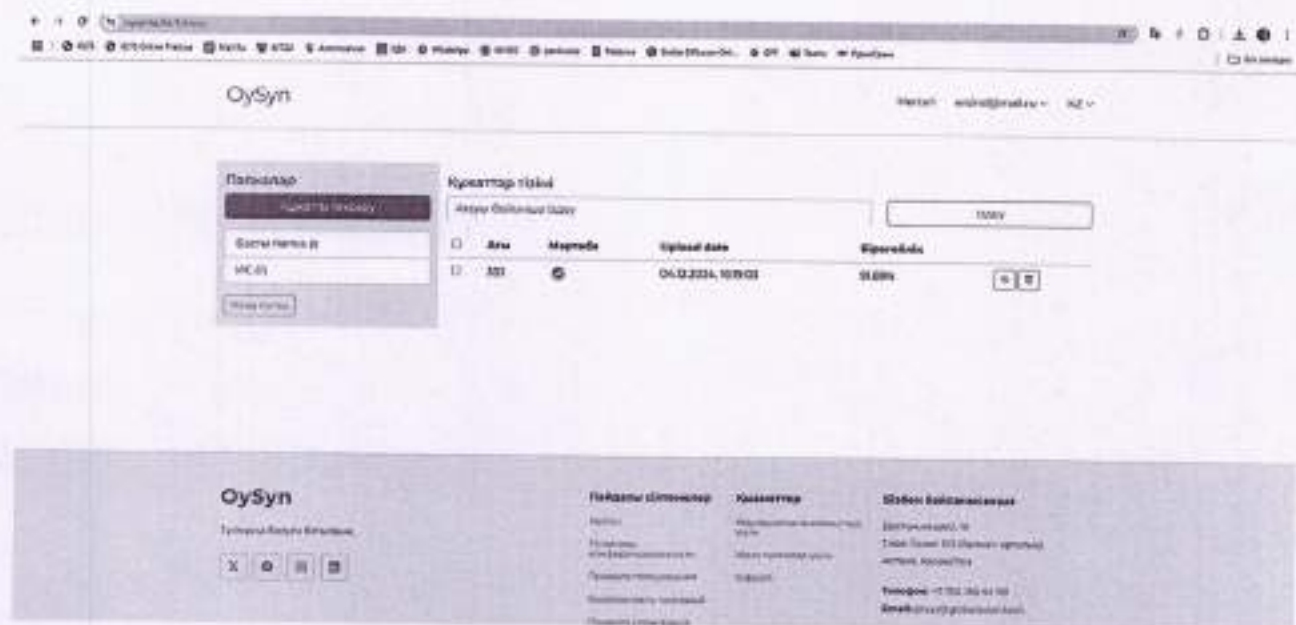
4.11 В соответствии с этим в течение 3-х календарных дней проводится анализ его работы с последующими действиями:

4.11.1 Апелляция удовлетворена, и дипломная работа/проект, магистерская диссертация/проект проходит процедуру норм контроля, после которой направляется на защиту.

4.11.2 Апелляция не удовлетворена, и защита переносится на следующий период итоговой аттестации.

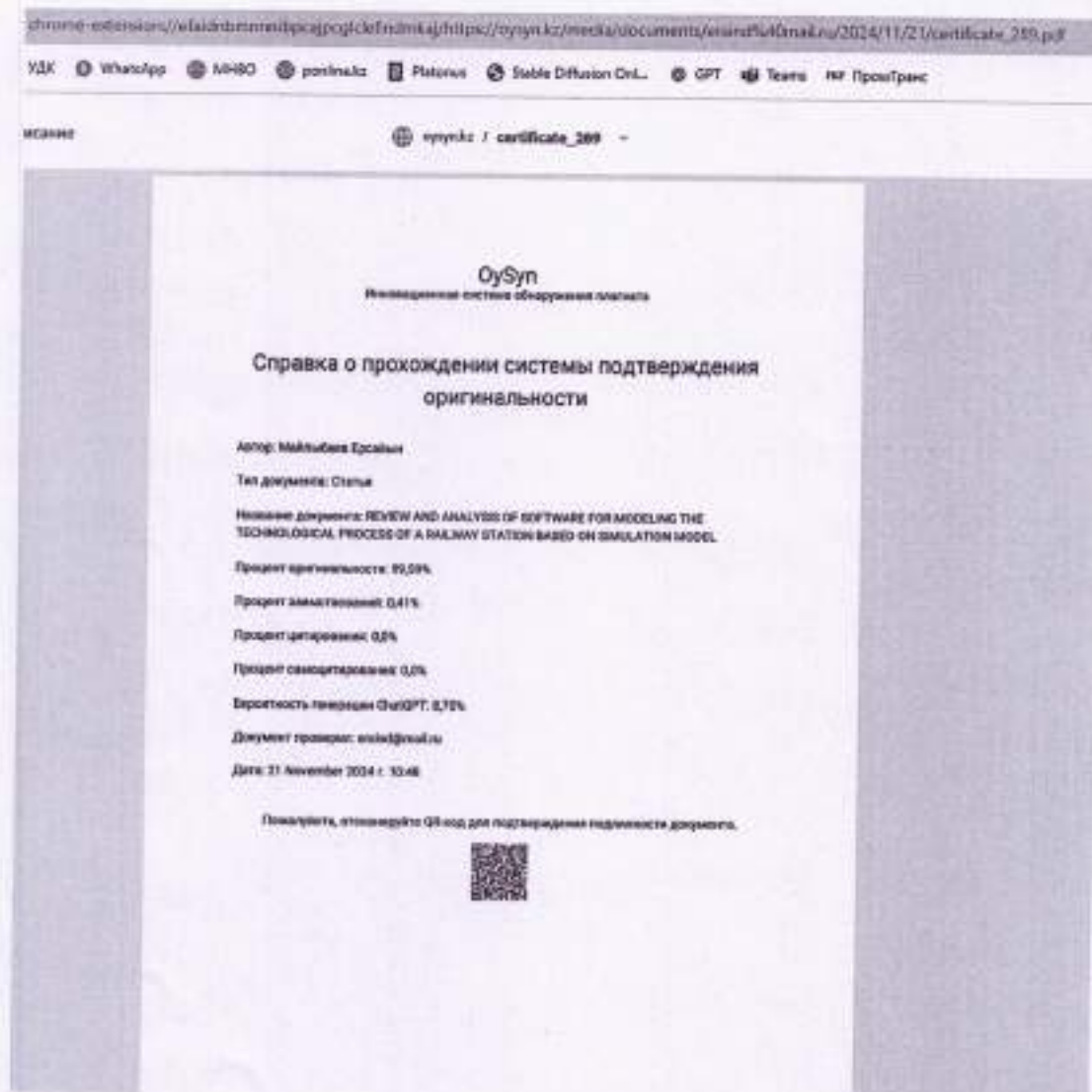
Приложение 1

Порядок добавления документа в систему «OySyn»



Приложение 2

Образец справки в формате Pdf с указанием процента оригинальности
скрепленного QR кодом системы «OySyn»



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]