

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



«**Тверждаю**»  
Президент МТГУ, д.т.н., профессор  
А.Д. Омаров

*А.Д. Омаров*  
«**26**» *декабря* 20**24**г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ**

**П-48**

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета №5 « <b>26</b> » <i>12</i> 20 <b>24</b> г.	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь	<i>Г.Т. Еркелдесова</i>	26.12.2024
Разработано:	Узыханова А.Ш.	Директор департамента послевузовского образования	<i>А.Ш. Узыханова</i>	29.12.2024
Согласовано:	Турдалнев А.	Ректор-Проректор по учебной работе	<i>А. Турдалнев</i>	26.12.2024
	Байжуманова А.М.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества	<i>А.М. Байжуманова</i>	26.12.24
	Карпов А.П.	Начальник Офис регистратора	<i>А.П. Карпов</i>	26.12.24
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»	<i>Г.Т. Еркелдесова</i>	26.12.24
	Умурзаков Е.А.	Заведующий кафедры «СНиП»	<i>Е.А. Умурзаков</i>	26.12.2024
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»	<i>А.О. Оралбекова</i>	26.12.2024
	Карасай С.Ш.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»	<i>С.Ш. Карасай</i>	26.12.2024
	Смагулова А.М.	Заведующий кафедры «БиУ»	<i>А.М. Смагулова</i>	26.12.2024
	Түсібай А.А.	Заведующий кафедры «ТТМиС»	<i>А.А. Түсібай</i>	26.12.2024
	Баданова К.Р.	Заведующий кафедры «МиМ»	<i>К.Р. Баданова</i>	26.12.24
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»	<i>Р. Устемирова</i>	26.12.24
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»	<i>М.О. Акаева</i>	26.12.2024.

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.

Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В \_\_\_\_\_» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться Менеджеру СМК

Положение о научно-исследовательской работе,  
экспериментально-исследовательской работе магистрантов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные термины	3
4. Сокращения и обозначения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Цели и задачи научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы магистрантов	6
8. Требования к научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работе магистрантов	7
9. Содержание отчета по научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работе магистрантов	7
10. Контроль за выполнением научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работе магистрантов	8
11. Порядок отчета по научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работе магистрантов	9
12. Организация научной стажировки	9
13. Порядок оформления научной стажировки	10
14. Технические требования к оформлению отчета по научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работе магистрантов	11
Приложение 1 Форма заявления на научную стажировку	13
Приложение 2 Форма программы научной стажировки	14
Приложение 3 Форма индивидуального плана научной стажировки	15
Приложение 4 Форма отчет о НИРМ (ЭИРМ)	16
Лист регистрации изменений	18



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций/проектов по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами «Международного транспортно-гуманитарного университета» (далее – Университет).

1.2 Положение предназначен для использования комитетами образовательных программ, учебно-методическим отделом и кафедрами.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты Республики Казахстан:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.11 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23 ноября 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г.
Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями от 27.10.2023 г.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями № 334 от 25.07.2023 г.
Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации, предоставляющих высшее и(или) послевузовского образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МНВО РК №4 от 05.01.2024 г.	
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК № 569 от 13.10. 2018 г.	с изменениями и дополнениями от 21.07.2023 г. № 327
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие	Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями № 252 на 27.10.2023 г.



образовательные программы высшего и послевузовского образования		
Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности	№ 613 от 19.11.2008 г.	с изменениями и дополнениями от 07.09.2022 г. № 36

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем нормативном документе применяются следующие термины:

Термин	Определение
Вузовский компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;
Индивидуальный план работы магистранта	- план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы;
Индивидуальный учебный план	- учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, который является одним из разделов индивидуального плана магистранта.
Компетенции	- способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Компонент по выбору	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
Кредитная технология обучения	- обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Магистр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
Магистрант	- лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистратура	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистерская диссертация	- выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;



<b>Магистерский проект</b>	- выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
<b>Научно-исследовательская работа</b>	- работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов. Научно-исследовательская работа включает выполнение основных разделов и подразделов магистерской, с использованием современных методов научных исследований, основанных на технологических достижениях науки и практики;
<b>Образовательная программа</b>	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
<b>Постреквизиты (Postrequisite)</b>	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
<b>Пререквизиты (Prerequisite)</b>	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
<b>Элективные дисциплины</b>	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
<b>Экспериментально-исследовательская работа</b>	- работа, включающая выполнение методических, практических аспектов магистерской диссертации, применение экономико-математических методов, а также конкретных методов научных исследований -социологических исследований, эксперимента, наблюдения и др.

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ИАК	Итоговая Аттестационная комиссия
ВК	Вузовский компонент
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
КК	Ключевые компетенции
КЭД	Каталог элективных дисциплин

Положение о научно-исследовательской работе,  
экспериментально-исследовательской работе магистрантов



<b>МНВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
<b>НИРМ</b>	Научно-исследовательская работа магистранта
<b>ЭИРМ</b>	Экспериментально - исследовательская работа магистранта
<b>ОК</b>	Обязательный компонент
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>ПРК</b>	Представитель руководства по качеству
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества
<b>СРМ</b>	Самостоятельная работа магистранта
<b>УС</b>	Ученый совет
<b>САК</b>	Совет по академическому качеству
<b>Университет</b>	«Международный транспортно-гуманитарный университет»

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие со дня утверждения.

За исполнение, функционирование Положения ответственность несут научные руководители магистерских диссертаций/проектов, заведующие выпускающих кафедр.

## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Обязательной компонентой магистерской программы является научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

6.2 В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ магистранта (далее - НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, рекомендуемая продолжительность стажировки отражается в ИУП магистранта.

6.3 НИРМ (ЭИРМ) может планироваться как параллельно с другими видами учебной работы, так и в отдельный период. Освоение кредитов по НИРМ (ЭИРМ) определяется учебными планами образовательных программ университета и Академическим календарем.

6.4 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого академического периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. К отчету должны быть приложены материалы, подтверждающие фактическое выполнение магистрантом НИРМ (ЭИРМ). По итогам защиты отчета в выпускающей кафедре выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой.

6.5 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация/проект. Процедура подготовки и выполнения магистерской диссертации/проекта определяется соответствующим внутренним документом Университета

## 7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ



7.1 Целью научно-исследовательской работы в семестре является подготовка магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований самостоятельно. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя.

7.2 Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части магистерской программы, к которым относятся:

- владение современной проблематикой выбранного направления для исследования;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ

8.1 Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

8.2 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняется с применением передовых информационных технологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

## 9. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ

9.1 Содержание НИРМ (ЭИРМ) определяется темой диссертации, ее целями и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть магистрант, докторант по завершении данной научно-исследовательской работы.

9.2 Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. В этой связи крайне важно построить содержание НИРМ (ЭИРМ) таким образом, чтобы в Положении о научно-исследовательской работе, экспериментально-исследовательской работе магистрантов



ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну диссертации и ее практическую значимость.

9.3 Результатом НИРМ (ЭИРМ) в первом семестре магистерской подготовки являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации:

- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

9.4 Результатом НИРМ (ЭИРМ) во втором семестре является сбор фактического материала, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов и оценки их достоверности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах.

9.5 Результатом НИРМ (ЭИРМ) в третьем семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Подготовка научных статей для публикации.

9.6 Результатом научно-исследовательской работы в четвертом семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы за каждый семестр и за весь период обучения оформляются в письменном виде (отчет), оцениваются у научного руководителя и выставляется итоговая оценка.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя представляется на кафедру. Кроме этого, магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

9.7 Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие аттестацию, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ**

10.1 Контроль за выполнением НИРМ (ЭИРМ) выполняет научный руководитель. Основные задачи контроля, выполняемого научным руководителем, заключаются в оценке научно-исследовательской работы магистранта, рассмотрении выполнения индивидуального плана магистранта, определении фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а также в разработке предложений для коррекции исправления организации НИР с целью достижения новых знаний в области исследований.

10.2 Плановый контроль осуществляется научным руководителем в течение учебного года и предусматривает письменный отчет о полученных результатах с его обсуждением на методическом семинаре, выставлении оценок по итогам НИРМ за семестр.

10.3 Текущий контроль осуществляется на любой стадии работ и проводится научными консультантами магистранта. Магистрант обязан предоставить научному руководителю необходимые материалы и документы для проведения контроля.

Положение о научно-исследовательской работе,  
экспериментально-исследовательской работе магистрантов



Результаты планового контроля учитываются для последующего заключения о работе магистранта в семестре.

## **11. ПОРЯДОК ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

11.1 Отчет магистранта о выполнении научно-исследовательской работы должен быть представлен на выпускающую кафедру, после завершения научно-исследовательской работы.

11.2 Отчет должен содержать следующие разделы:

- учебная работа: какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты)
- в случае прохождения курсов;
- теоретическая работа: указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации;
- научная работа: методы исследований, основные результаты научно-исследовательской работы, обобщение и оценка результатов исследований;
- участие в научных семинарах, конференциях, публикации;
- другие виды работы;
- выводы и предложения.

Полученные результаты должны подтверждаться соответствующими документами, прилагаемыми к отчету.

11.3 Отчет обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

11.4 По результатам НИРМ выставляется оценка по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе. При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения НИРМ.

11.5 Магистрант обязан в конце каждого академического периода публично доложить о своей научно-исследовательской работе на выпускающей кафедре. По итогам доклада на выпускающей кафедре принимается решение о выставлении оценки по шкале 0-100 баллов и освоении (не освоении) магистрантом соответствующего числа кредитов по научно-исследовательской работе.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ**

12.1 В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

12.2 Стажировка является одной из основных организационных форм профессионального образования магистрантов и проводится с целью формирования и закрепления предметных компетенций и их последующего использования в научной и учебной деятельности.

12.3 Стажировка магистранта направлена на:

- закрепление ключевых компетенций, повышения профессионального уровня подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствования практических навыков;
- ознакомление с последними отечественными и зарубежными разработками по обучаемой специальности;
- повышения квалификации в НИИ и ВУЗах;
- участия в международных образовательных программах и проектах;

Положение о научно-исследовательской работе,  
экспериментально-исследовательской работе магистрантов



-повышение культурного и общеобразовательного уровня.

12.4 Сроки прохождения научной стажировки определяются Университетом самостоятельно. Прохождение научной стажировки, как правило, планируется на втором году обучения в магистратуре.

### 13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

13.1 Организацией выезда магистранта на научную стажировку занимаются выпускающая кафедра и департамент послевузовского образования.

13.2 Организация научной стажировки выполняется выпускающей кафедрой на основании плана научной стажировки. Магистрант несет ответственность за его выполнение.

13.3 Функций структурных подразделений:

13.3.1 Функции ДПО - составляют график стажировок магистрантов Университета на календарный год по представлениям заведующих кафедрами;

-осуществляют предварительную подготовку перечня вузов, в которых предполагается проведение научной стажировки, в соответствии с направлениями подготовки магистрантов;

-представляют президенту проекты договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами, научными центрами, ведет контроль по их заключению;

-ведут деловую переписку с представителями вузов-партнеров по обсуждению условий прохождения стажировки;

-осуществляет подготовку, оформление и подписание договора на прохождение научной стажировки магистранта;

13.3.2 Функции выпускающей кафедры:

-осуществляет обоснованный выбор предприятия/организации/учреждения, отечественного/зарубежного вуза или научного центра на основе соответствия их деятельности, направления научных исследований кафедры и диссертационной работы магистранта;

-обсуждает и утверждает на заседании кафедры план научной стажировки каждого магистранта;

-проводит инструктаж, консультации, собрания магистранта по вопросам прохождения научной стажировки;

-контролирует организацию выезда магистранта на научную стажировку;

-рассматривает на заседании кафедры (семинаре) научные результаты стажировки с оценкой их значимости по направлению исследований, использования полученных результатов в исследуемых работах по теме диссертации и оценивает возможность их публикации;

-выносит решение о выполнении плана научной стажировки;

-контролирует представление магистрантом отчета о научной стажировке на кафедру и ДПО.

13.3.3 Функции научного руководителя магистранта:

-контролирует составление магистрантом плана научной стажировки и ее согласование с зарубежным научным руководителем/консультантом (при необходимости);

-несет ответственность за оценку научной новизны результатов стажировки магистранта, их использование в диссертационной работе;

-осуществляет выбор предприятия/организации/учреждения, вуза или научной организации, руководителя стажировки, имеющего значимые научные достижения (труды) в области научных исследований магистранта;

-контролирует использование результатов научной стажировки обучающихся в диссертационной работе.

Положение о научно-исследовательской работе,  
экспериментально-исследовательской работе магистрантов



13.4 Магистранты, выезжающие на научную стажировку, имеют право:

- на проведение качественных научных исследований по программе стажировки;
- посещать все виды теоретических занятий в рамках программы стажировки, в том числе, выезды на предприятия и другие организации, направление деятельности которых связано с диссертационными исследованиями;
- проводить самостоятельную работу в библиотечных фондах принимающего вуза или других организациях;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, предусмотренных программой научной стажировки;

13.5 При прохождении научной стажировки магистранты обязаны:

- с честью и достоинством представлять свой вуз в принимающей стороне; соблюдать правила поведения, культуру речи и этические нормы при общении с преподавателями, сотрудниками и другими лицами;
- добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, соблюдать принятые стандарты обучения;
- соблюдать политическую корректность при осуществлении деятельности на территории вуза-партнера или страны пребывания;
- проявлять уважение и терпимость к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;
- следить за культурой своего поведения, не допускать использование ненормативной лексики;
- требовательно следить за своим внешним обликом;
- соблюдать требования и правила, установленные принимающей стороной;
- лично нести ответственность за любые нарушения.

13.6 По результатам научной стажировки выставляется оценка, которая в последующем учитывается при выставлении оценки за НИРМ (ЭИРМ) за соответствующий академический период. При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения научной стажировки.

#### **14. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ**

14.1 Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль – 14.

14.2 Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и одинаковую четкость изображения по всей работе. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Абзацный отступ – 10мм.

14.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

14.4 Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

14.5 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.



14.6 Иллюстрации, фотографии, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Нумерация страниц отчета и приложений должна быть сквозной.

14.7 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете и соответствующим образом подписаны, подпись должна стоять под рисунком/схемой или фотографией. Обязательно Примечание, в котором указывается: сделано автором или на основе какого-то источника.

14.8 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблица подписывается сверху. Обязательно Примечание в конце таблицы, в котором указывается: сделано автором или на основе какого-то источника.

14.9 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

14.10 Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих ее листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если отчет имеет одно приложение, то допускается его не обозначать. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на научную стажировку

Президенту МТГУ  
 \_\_\_\_\_ от магистранта \_\_\_\_\_ года  
 обучения по образовательной программе  
 \_\_\_\_\_,  
*(наименование образовательной программы)*  
 обучающегося на платной основе /  
 по государственному образовательному заказу  
 \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

## Заявление

Прошу Вас направить в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование вуза, город, страна)*  
 для прохождения научной стажировки с целью получения консультации и сбора материала  
 для выполнения магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ДПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ф-65

Форма программы научной стажировки

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ФОРМА ПРОГРАММЫ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
Страна пребывания \_\_\_\_\_  
ВУЗ/организация \_\_\_\_\_  
Цель стажировки \_\_\_\_\_  
Задачи стажировки \_\_\_\_\_  
Описание стажировки \_\_\_\_\_  
Требования к стажировке \_\_\_\_\_  
Результаты стажировки \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального плана научной стажировки

## ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
 Страна пребывания \_\_\_\_\_  
 ВУЗ/организация \_\_\_\_\_

Виды работ	Даты проведения	Описание работы
Посещение занятий ведущих специалистов университета		
Консультация у ведущих специалистов университета		
Занятия в библиотеке		
Подготовка научной статьи		
Отчет о проведенной работе		

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма отчет о НИРМ (ЭИРМ)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЧЕТ  
О НИРМ (ЭИРМ)**

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза, НИИ, страны)

магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Обсужден на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ »,  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Алматы, 20\_\_ г







