

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

ПРЕЗИДЕНТ МТГУ

ОМАРОВ А.Д.

« 23 » 20 23 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Алматы

Общие положения

«Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся» разработаны на основе

-Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 –IV ЗРК;

-Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018г. №595);

-Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК от 17 июня 2015 г №391);

-Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07. 2022 г. №2);

-Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г № 152);

-Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137;

1.1. Самостоятельная работа обучающегося - работа по определенному перечню самостоятельно осваиваемых тем, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая посредством тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей и неотъемлемой частью образовательной подготовки кадров в условиях кредитной системы обучения и реализуется через усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельного овладения обучающимися материалом, стимулирование профессионального роста студентов, магистрантов, докторантов, воспитание их творческой, познавательной активности и инициативы.

1.3. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы обучающихся, в том числе развитие навыков самостоятельной работы, должны основываться на следующих предпосылках:

– самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

– самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов, магистрантов, докторантов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по реализуемым отдельным образовательным программам, УМКД, содержанием основной литературы: учебников, учебных пособий и методических указаний, и дополнительной литературой.

Содержание СРС обязательно отражается в силлабусе дисциплины.

1.4. Целью организации самостоятельной работы обучающихся является, прежде всего, организация работы преподавателя по управлению контролируемой самостоятельной работой студентов, магистрантов, докторантов; индивидуализация обучения с учетом разнообразия интересов обучающихся, их способностей и научно-познавательного опыта, вооружение их приемами самостоятельной познавательной деятельности и системой ориентировки в изучаемом курсе, ознакомление с методами исследовательской работы.

1.5. Задачами, решаемыми при организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебного материала, являются:

– оптимизация методов обучения путем внедрения в учебный процесс новых технологий обучения, позволяющих обеспечить обучающихся необходимыми для

самостоятельного овладения знаниями современными техническими средствами (организация дистанционного обучения с активным использованием информационных технологий) и учебно-методическими разработками;

- осуществление контроля за процессом и результатами самостоятельной работы;
- применение балльно-рейтинговой системы для оценки знаний обучающихся, усвоенных в процессе самостоятельной подготовки;
- совершенствование методики организации самостоятельного усвоения знаний, проведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование у обучающихся необходимых мотиваций, пробуждающих интерес и потребность в постоянной самостоятельной работе;
- индивидуализация обучения с учетом интересов и научно-познавательного опыта обучающихся, дифференцированный подход к программам, заданиям, к контролю за процессом и результатами самостоятельной работы;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Нормативы расчета часов, отводимых на СРС, СРСП определяются в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152) и Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07. 2022 г. №2);

2.2 Самостоятельная работа обучающихся в рамках действующих учебных планов по реализуемым образовательным программам предполагает самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по каждой учебной дисциплине определен учебным планом.

2.3 В ходе самостоятельной работы обучающихся может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, «кейс стадии», письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели (написание дипломной работы, магистерской (докторской) диссертации, научно-исследовательской работы обучающихся).

2.4 Обучающиеся, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу.

В целях фиксации текущей успеваемости обучающихся и результатов их самостоятельной работы целесообразно активно использовать рейтинговую систему оценки успеваемости каждого обучающегося.

2.5 Материалы СРС.СРСП разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и включают в себя:

- методические указания к выполнению лабораторных и практических заданий;
- инструкции, направляющие обучающихся в процессе выполнения самостоятельной работы;
- система знаний, соответствующая основным разделам типовой и рабочей программ;
- тематика рефератов, докладов, письменных работ;
- вопросы и тестовые задания для самоконтроля;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления.

Задания для самостоятельной работы обучающихся должны быть четко

сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Рекомендуются следующие виды заданий:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно – методической литературы, проведение эксперимента;
- проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой;
- подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий;
- разработка электронно-методического ресурса по теме курса или по проекту). Тема, как правило, согласуется с преподавателем.

- контрольная работа;
- подготовка к коллоквиуму;
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме;
- подготовка тематического сообщения как целостного образования, выполненного по традиционной структуре.

Предоставляется в печатном виде и на информационном носителе, весьма желательна электронная презентация; -

- выполнение расчетно-графической работы (РГР);
- выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики;
- составление аннотированного каталога учебно-научной литературы, фрагмента хрестоматии по курсу, используя информационно-ресурсный потенциал Интернета;
- написание сочинений и эссе, характеризующих личностную позицию, отношение студента, магистранта и докторанта к описываемому факту, явлению, точке зрения;
- аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Планирование аудиторных обязательных, индивидуальных и внеаудиторных самостоятельных видов обучения проводится на основе общих нормативов расчета часов в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами специальностей.

3.2. Непосредственное руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют кафедры и профессорско-преподавательский состав вуза.

3.3. Преподаватель направляет процесс самостоятельного усвоения знаний обучающихся и осуществляет систематический контроль его исполнения.

3.4. Основными задачами контроля самостоятельной работы являются:

- оценка степени выполнения самостоятельной работы и уровня усвоения материала;
- корректировка познавательной деятельности на основании представленных результатов;
- совершенствование методики организации самостоятельной работы;
- стимулирование познавательной творческой активности обучаемых;
- выработка у обучающихся умения построения логической структуры задания;
- анализ и оценка результатов обучения и др

3.5. Контроль самостоятельной работы обучающихся может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата. При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой контрольной, письменной, курсовой, дипломных работ, диссертации (магистерской, докторской), научной статьи, аудио-,

видеоотчета и т.д. При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

3.6. Результаты самостоятельной работы обучающихся должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе рубежного контроля обучающихся по изучаемой дисциплине. При разработке шкалы оценки результатов самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать самостоятельную работу обучающихся, при этом ранжировать задания для самостоятельной работы в зависимости от уровня их сложности.

В качестве используемых форм контроля самостоятельной работы рекомендованы следующие формы:

- тестирование;
- контрольные мероприятия в рамках внедренной в учебный процесс балльно-рейтинговой системы оценки качества учебной работы обучающихся на основе модульной технологии обучения;
- проверка контрольных работ, задач;
- доклад по самостоятельно изученной теме;
- отчет по результатам выполненного проекта (индивидуального или группового).

3.7. Критерием эффективности самостоятельной работы является балльно-рейтинговая система контроля, которая предусматривает непрерывный контроль самостоятельного усвоения знаний обучающихся в течение семестра, учебного года и всего периода обучения.

3.8. Основными формами контроля самостоятельной работы являются: текущий, рубежный и итоговый, которые предусматривают применение традиционных и интерактивных методов контроля успеваемости обучающихся по всем дисциплинам рабочего учебного плана. Формы контроля направлены не только на проверку уровня знаний обучающихся, но и на активизацию их творческой деятельности, умение применять полученные знания на практике.

3.9. Итоговыми формами оценки самостоятельного усвоения обучающимися умений и навыков проведения педагогической и научно-исследовательской работы являются: дипломная работа, магистерская (докторская) диссертация.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Объем времени для СРС, СРМ, СРД по каждой дисциплине указывается в учебном плане каждой отдельной образовательной программы. Этот объем времени также приводится в программе дисциплины.

4.2 Задания для СРС, СРМ, СРД по дисциплинам определенной отдельной образовательной программы планируются преподавателем заранее, при разработке учебного курса. Исходными данными для планирования СРС, СРМ, СРД являются учебный план, в котором указаны общая трудоемкость и объем аудиторных и самостоятельных занятий по каждой дисциплине, рабочие программы дисциплин по определенной отдельной образовательной программе.

4.3 На основании действующих учебных планов, заданий для СРС, СРМ, СРД кафедра составляет график самостоятельной работы академической группы определенной специальности в рамках графика учебного процесса на каждый учебный семестр. В графике для каждой дисциплины указывается распределение объема СРС, СРМ, СРД по неделям учебного семестра, указываются промежуточные контрольные мероприятия. В зависимости от вида контрольного мероприятия, оно может реализовываться как в часы аудиторных занятий, так и во внеаудиторное время

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя в зависимости от категории обучающихся подразделяется: на самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП); На кафедрах составляются график проведения СРСП, СРМП и СРДП. Весь объем самостоятельной работы обучающихся должен быть подтвержден заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

5.2 Общее описание СРСП, СРМП (СРДП) с указанием тем, заданий, форм проведения, объема часов содержится в силлабусе по дисциплине. СРСП, СРМП, СРДП предполагает работу обучающихся с учебником и источником, выполнение групповых заданий, индивидуальную аналитическую деятельность в рамках поставленной задачи. СРСП, СРМП, СРДП проводится по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудитории и преподавателей. Занятия в рамках СРСП, СРМП, СРДП могут иметь консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности обучающихся. Занятия в рамках СРСП, СРМП, СРДП также предназначены для обучающихся, имеющих низкий текущий рейтинг, желающих получить дополнительные консультации, испытывающие трудности при выполнении полученных заданий по дисциплине. Преподаватель, руководствуясь текущим рейтингом обучающихся, должен координировать состав посещающих занятия в рамках СРСП, СРМП, СРДП.

5.3 СРСП, СРМП, СРДП – это совместная работа студента, магистранта, докторанта и преподавателя, поскольку учебные занятия проводятся в диалоговом режиме, например тренинг, дискуссия, деловая и дидактическая игры, презентация, составление кейса, разработка индивидуального, группового проектов и т.п. К каждому СРСП, СРМП, СРДП должны быть подготовлены материалы, которые позволяют детализировать какие-либо вопросы, расширять их, обрабатывать навыки анализа тех или иных ситуаций, решать задачи и др. СРСП, СРМП, СРДП выполняет следующие функции: консультативную и контролируемую.

Консультативная функция:

- помощь в самостоятельной работе обучающихся по каждой из дисциплин;
- помощь обучающимся в выборе методов работы, необходимых для усвоения программного материала;
- создание возможности повторно прослушать объяснение сложной для обучающихся темы, выполнения практических заданий для закрепления учебных материалов;
- способствование углубленному изучению учебного материала;
- помощь в самостоятельной работе обучающихся в научной области.

5.4 Контролирующая функция СРСП, СРМП, СРДП осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового учета оценки знаний обучающихся для повышения мотивации к обучению. В ходе СРСП, СРМП, СРДП обучающийся получает задание на выполнение контрольных, семестровых работ, консультируется с преподавателем и получает оценку (текущий и рейтинговый контроль). Одной из важных задач организации образовательного процесса является постоянный мониторинг учебных достижений обучающихся.

РАЗРАБОТАНО: Учебным отделом Международного транспортно-гуманитарного университета

Начальник учебного отдела
«23» 02 2023 г.



Аканова Ж.Ж.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор-проректор по УР
«23» 02 2023 г.



Турдалиев А.

Проректор по Науке и
цифровизации
«23» 02 2023 г.



Майлыбаев Е.К.

Проректор по Воспитательной и
Социальной работе
«23» 02 2023 г.



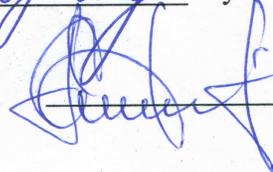
Кашабаева Р.А.

Проректор по Международным
Отношениям
«23» 02 2023 г.



Сулаймбекова С.Д.

Директор ДПО
«23» 02 2023 г.



Саржанов Т.С.