

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»
ПРЕЗИДЕНТ МТГУ
ОМАРОВ А.Д.
08 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
С ЭЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Алматы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса в Международном транспортно-гуманитарном университете (далее - МТГУ) с элементами дуального обучения.

2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V
- 3) Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 1093 «Об утверждении Дорожной карты дуальной системы образования, предусматривающей создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов»
- 4) Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»
- 5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»
- 6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года №50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения»
- 7) Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»
- 8) Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основе которых была разработана.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.

Образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Дуальное обучение - форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося.

Договор о дуальном обучении - письменное соглашение (договор) между предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

Профессиональная практика - вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственное обучение - обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования и (или) предприятий (организаций).

Наставник - квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой.

Контроль учебных достижений обучающихся - проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущим, рубежным, промежуточном и итоговым) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Предприятие (организация) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в дуальном обучении в соответствии с настоящими Правилами;

Учебная программа - программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

Трудовая функция - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Цель организации учебного процесса с элементами дуальной системы обучения (ДСО)- совершенствование профессиональной подготовки кадров; приближение уровня подготовки кадров к потребностям работодателей; укрепление связи обучения с производством.

2. Задачи дуальной системы обучения:

1) подготовка кадров с учетом динамики развития экономики и обеспечение потребностей рынка труда профессиональными кадрами;

2) изменение и качественное обновление содержания и структуры образовательных программ с учетом запросов индустриально- инновационного развития отраслей экономики;

3) расширение социального партнерства и обеспечение, в рамках которого осуществляется разработка образовательных программ и организация учебного процесса на предприятии (организации).

4) обеспечение передачи профессионального опыта обучающимся в производственных условиях;

5) содействие трудоустройству выпускников МТГУ.

3. Участники дуального обучения:

1) Университет;

2) Предприятия (организации), независимо от формы собственности;

3) Обучающиеся.

4. Обязательные компоненты дуального обучения:

1) Положение;

- 2) Приказ/распоряжение о направлении на дуальное обучение академической группы/обучающихся;
- 3) Академический календарь;
- 4) Рабочая программа реализации элементов дуальной системы обучения, согласованная с Предприятием (организацией);
- 5) Рабочие учебные программы (силлабусы);
- 6) Договор о дуальном обучении;
- 7) Список наставников от предприятий (организаций) из числа руководителей или заместителей руководителей или опытных специалистов предприятий (организаций);
- 8) Список ответственных по кафедре за организацию дуального обучения;
- 9) Расписание учебных занятий;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Дуальная система обучения - форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации в учебный процесс с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест.

Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки кадров к потребностям рынка труда, повышения качества профессиональной подготовки, укрепления связей обучения с практикой, с системой образования и развития социального партнерства.

2. Дуальное обучение может осуществляться в двух вариантах: перевод на дуальное обучение в процессе обучения отдельных студентов, перевод на дуальное обучение академической группы.

3. Перевод на дуальное обучение отдельных обучающихся возможен для студентов с полным сроком обучения (3-4 курса бакалавриата) и обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, и ВВ.

Перевод на дуальное обучение отдельных обучающихся осуществляется на семестр или учебных год. Перевод на дуальное обучение всей академической группы осуществляется для студентов, обучающихся по сокращенным образовательным программам не менее чем за 5 дней до начала учебного года. Перевод на дуальное обучение академической группы осуществляется либо на учебный год, либо на полный срок обучения.

Организация дуальной системы обучения в университете имеет несколько моделей в зависимости от специфики образовательной программы и предприятий (организации). Дуальное обучение разделяется на теоретическое и практическое обучение: теоретическое обучение организуется в условиях университета, практическое обучение - на предприятиях/организациях в соответствии с договорами.

1-модель организации дуальной системы обучения: теоретическое обучение организуется в аудиториях Университета, а практическое обучение - на рабочих местах предприятий (организации). При этом необходимо не менее 40% учебного материала дисциплин, осваивать непосредственно на предприятиях (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс и другие).

2-модель организации дуальной системы обучения: теоретическое и практическое обучение на предприятии чередуются по времени (при предоставлении рабочих мест по вахтовому методу). В период практического обучения на предприятии обучающиеся изучают теоретический материал на образовательном портале, также сдают задания и выполняют задания СРО.

3-модель организации дуальной системы обучения: практическое обучение организуется на предприятии один-два дня в неделю в течение академического периода, а

оставшиеся дни учатся в университете. При этом обучающиеся также сдают задания и выполняют задания СРО.

4-модель организации дуальной системы обучения: учебный процесс организуется преимущественно на базе университета с привлечением специалистов от предприятий (организации), гостевых лекций коуч-тренеров, выездных занятий на базе предприятий (организации), а также на базе филиалов кафедр.

4. Планирование учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения. Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Предприятие (организация) предоставляет рабочие места для профессионального обучения.

5. Для организации и проведения дуального обучения университет разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

6. В случае перевода на дуальное обучение академической группы в целом:

1) Каждый студент академической группы пишет заявление на перевод на дуальное обучение;

2) Заведующий кафедрой подписывает заявление, офис регистратора готовит представление к приказу «О направлении на дуальное обучение», прилагает заявления студентов и подписанные договора;

3) Офис регистратора издает приказ на перевод обучающихся на дуальное обучение;

4) Учебный отдел совместно с академическими комитетами разрабатывает учебные планы дуального обучения по образовательным программам;

5) Учебный отдел в соответствии с академическим календарем, ИУП обучающихся составляет РУП, расписание учебных занятий в университете, расписание промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

6) Кафедры разрабатывают рабочие учебные программы дисциплин, программы профессиональных практик. Формируют список наставников от предприятий (организаций) из числа руководителей или заместителей руководителей или опытных специалистов предприятий (организаций), а также ответственных по кафедре за организацию процесса дуального обучения;

7) Преподаватели, наставники самостоятельно выбирают методы обучения и оценивания, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы, рабочих учебных программ (силлабусов) и лучших практик обучения. ППС сопровождают учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами (учебники, в т.ч. электронные, учебные, учебно-методические пособия, силлабусы, программа практики и др.), учебными лабораториями, мастерскими, предоставляет доступ к сетевым образовательным ресурсам.

7. При переводе на дуальное обучение отдельных студентов:

1) Студент пишет заявление на перевод на дуальное обучение, согласованное со всеми руководителями программ дисциплин;

2) Офис регистратора издают приказ/распоряжение о переводе на дуальное обучение;

3) Заведующие кафедрой совместно с преподавателями и наставниками разрабатывают рабочие программы реализации элементов дуальной системы обучения;

3) Преподаватели в рабочих учебных программах (силлабусах) корректируют темы практических/лабораторных занятий в рамках дуальной системы обучения и размещают соответствующие учебные, методические материалы в образовательный портал;

8. Университет обеспечивает обучающихся доступ к образовательному portalу и информационным системам, в которых размещены учебный, справочный и методический материалы, к АИС «Platonus», электронной библиотеке.

9. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются и соблюдаются в соответствии с принципами академической честности, Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

10. Преподаватель университета в соответствии с учебной нагрузкой вносит данные о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся в АИС «Platonus».

6. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Университет:

1) создает необходимые условия для организации учебного процесса по дуальному обучению;

2) разрабатывает и утверждает академический календарь;

3) разрабатывает и согласовывает с предприятием (организацией) рабочие учебные планы и программы, программы профессиональных практик;

4) реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований нормативно-правовых документов Университета и предприятий (организаций);

5) ведет контроль за прохождением производственного обучения, профессиональной практики обучающимся на предприятии (в организации);

6) проводит промежуточную аттестацию;

7) содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению;

8) заключает трехсторонние (двусторонние) договоры о дуальном обучении;

9) издает приказ/распоряжение на перевод обучающихся на дуальное обучение;

10) утверждает график учебных занятий по дуальному обучению и организации профессиональной практики обучающихся на базе предприятия (организации);

11) назначает руководителя практики, осуществляющего контроль за обучающимся в период прохождения профессиональной практики на базе предприятия (организации);

12) принимает отчет о прохождении профессиональной практики обучающимся на базе предприятия (организации), подписанный наставником.

13) организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию в университете;

14) обеспечивает учёт и мониторинг результатов освоения программы дуального обучения при промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

15) отвечает за соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности.

2. Предприятие (организация):

1) заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении;

2) закрепляет за обучающимся наставника для осуществления наставничества и руководства производственным обучением и профессиональной практикой;

3) знакомится с материально-технической базой Университета с целью внесения рекомендаций по ее улучшению;

4) участвует в разработке и (или) согласовании рабочих учебных планов и программ дуального обучения;

5) участвует в проведении собеседования с обучающимися при отборе на дуальное обучение;

6) знакомит обучающихся с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности, с требованиями техники безопасности и охраны труда;

7) проводит все виды инструктажей, предусмотренных законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);

- 8) обеспечивает обучающегося средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;
- 9) создает при необходимости места для производственного обучения обучающихся;
- 10) предоставляет места для прохождения профессиональной практики, создает безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;
- 11) обеспечивает организацию проведения профессиональной практики на предприятии (в организации) в соответствии с образовательными программами и согласно заключенному договору;
- 12) рассматривает возможность принимать обучающегося в период прохождения профессиональной практики на оплачиваемую должность;
- 13) подтверждает прохождение профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении;
- 14) рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению, при наличии вакансий.

3. Обучающийся:

- 1) соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, Устав организации образования, требования по охране труда и технике безопасности;
- 2) соблюдает принципы академической честности;
- 3) в установленные академическим календарем/расписанием учебных занятий сроки прибывает в распоряжение организации образования для производственного обучения, в университет для теоретического обучения;
- 4) в случае неявки в организацию образования/университет, сообщает причину отсутствия наставнику, эдвайзеру, преподавателю соответственно;
- 5) овладевает знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме в соответствии с ГОСО ВО;
- 6) осваивает образовательную программу согласно учебному плану и академическому календарю;
- 7) ведет дневник профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе;
- 8) при обучении по согласованию с наставником использует необходимые оборудование, приборы, инструменты, фонд литературы, лабораторную базу, компьютерную технику организации образования;
- 9) бережно относится к материально-технической базе, имуществу, оборудованию, документации организации образования и Университета, рационально использует его, участвует в создании нормальных условий для обучения;
- 10) по завершению академического периода проходит промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии на базе университета;
- 11) после успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходит в университете итоговую аттестацию;
- 12) не разглашает конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе производственного обучения и профессиональной практики;
- 13) знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности предприятия (организации), условиями безопасности и охраны труда;
- 14) соблюдает учебную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;
- 15) проходит полный курс обучения, установленный рабочим учебным планом и программой дуального обучения;
- 16) проходит промежуточную аттестацию.

4. Наставник:

- 1) ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой и (или) учебной деятельности обучающегося;
- 2) требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
- 3) осуществляет обучение в соответствии с рабочими учебными планами и программами дуального обучения;
- 4) обучает практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;
- 5) контролирует исполнение поручений, данных обучающемуся;
- 6) выявляет и помогает устранить ошибки, допущенные обучающимся, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;
- 7) формирует ответственное отношение у обучающегося к исполнению своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;
- 8) с согласия непосредственного руководителя предприятия (организации) подключает для дополнительного обучения других специалистов предприятия;
- 9) участвует в обсуждении вопросов, связанных с производственной и общественной деятельностью обучающегося, вносит предложения непосредственному руководителю предприятия (организации) о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- 10) знакомит обучающегося с производственной деятельностью, корпоративной культурой и формирует мировоззрение о дальнейшем профессиональном развитии;
- 11) пишет отзыв на обучающегося, оказывает содействие по его закреплению на рабочем месте;
- 12) повышает свой уровень квалификации в области педагогических технологий в Университете;
- 13) подтверждает исполнение обязательств обучающимся в период прохождения профессиональной практики в рамках договора о дуальном обучении.

**Форма заявления обучающихся
для направления на дуальное обучение**

Президенту Международного
транспортно-гуманитарного университета

Ф. И. О.

Студента (-ки) __ курса,

Код-Наименование ОП

очной формы с сокращенным сроком обучения __ года
на базе _____

Ф. И. О.

Заявление

Прошу разрешить использование элементов дуального обучения с __ сентября 202__ года в индивидуальном порядке с заключением трехстороннего договора о реализации дуального обучения.

Дата

Подпись

Форма приказа о направлении на дуальное обучение

«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
КӨЛКІТК-ГУМАНИТАРЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
МЕКЕМЕСІ



УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Б Ұ Й Р Ы Қ

П Р И К А З

« 19 » 09 2024ж.

№ 746

Алматы қаласы

г.Алматы

**ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУҒА ЖІБЕРУ ТУРАЛЫ:
О НАПРАВЛЕНИИ НА ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы Ережеге сәйкес **БҰЙЫРАМЫН** 3-қосымшаға сәйкес келесі академиялық топтары _____ Күні бастап дуальды оқытуға жіберілсін

Негіздеме: кафедра меңгерушінің ұсынысы, студенттердің өтініштері, дуальды оқыту туралы шарттар

В соответствии с Положения об организации дуального обучения **ПРИКАЗЫВАЮ** направить с _____ на дуальное обучение следующие академические группы согласно Приложению 3

Основание: представление заведующей кафедрой, заявления студентов, договоры о дуальном обучении

Президент

Омаров А.Ж.

Келісілді:

Оқу ісі жөніндегі ректор-проректор

Турдалиев А.Т.

Оқу бөлімінің бастығы

Аканова Ж.Ж.

Тіркеу бөлімінің бастығы

Нуралина А.К.

Келісім шарт бойынша

жетекші маман

Абуова Б.Т.

**Список обучающихся
переведенных на дуальное обучение с _____**

образовательной программы/специальности _____
уровень подготовки (бакалавриат, магистратура)
« _____ »
(код и наименование образовательной программы/специальность)
)

№	Фамилия Имя Отчество

Президент

Омаров А.Д.

Согласовано:

Форма рабочей программы для реализации элементов дуальной системы обучения

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель _____
наименование Предприятия

« _____ » _____ 202__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент МТГУ

_____ А.Д.Омаров
« _____ » _____ 202__ г

Рабочий учебный план дуального обучения обучающихся

Образовательная программа/специальность _____
уровень подготовки (бакалавриат, магистратура)

« _____ » _____
(код и наименование образовательной программы/специальность)

Курс _____

№	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Теоретическая часть	час.в нед/всего	Сроки	Производственная часть	час.в нед/всего	Сроки	Итоговый контроль
1									
2									
3									
4									
5									
6									

«ОДОБРЕНО»

На заседании Совета академического комитета

« _____ » _____ протокол № _____

Ректор-проректор по УР _____

Начальник Учебного Отдела _____

«РЕКОМЕНДОВАНО»

На заседании кафедры « _____ » _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Таблица – Критерии оценок, обучающихся по программе дуального обучения

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	% -ное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии выставления
А	4,0	95-100	Отлично	Своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.
А-	3,67	90-94		Своевременное и точное выполнение задания наставника, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Ответ на поставленный вопрос полный, иллюстрирован практическими примерами, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.
В+	3,33	85-89	Хорошо	При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
В	3,0	80-84		При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
В-	2,67	75-79		При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов
С+	2,33	70-74		При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Могут быть допущены 1-2 ошибки в

				определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
C-	1,67	60-64		Полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции
D+	1,33	55-59		Неполное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Допускает ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; Присутствует нелогичность изложения материала. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя
D	1,0	50-54		Неполное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Допускает ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа. Неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа, обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины)
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Оценке «неудовлетворительно» соответствует буква F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.
F	0	0-24		

Форма трехстороннего договора о дуальном обучении (рекомендованные)

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

№ _____

г. Алматы

« ____ » _____ 2024 года

Настоящий договор заключен между **Некоммерческой негосударственной организации в виде Учреждения «Международный транспортно-гуманитарный университет»**, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной лицензии от 17 февраля 2023 года № KZ07LAA00033540, выданной РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице Президента **Омарова Амангельды Джумагалиевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации)
 именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или другого уполномоченного лица)

действующего _____ на _____
 основании _____
(Устава, Положения, Доверенности, Приказа или другого документа)

(реквизиты документов)

с другой стороны,

_____, ИИН _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее по тексту-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора о дуальном обучении

1.1 Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со ст. ст. 116,119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

1.2 МТГУ осуществляет обучение обучающегося по очной форме обучения, поступившего в _____ году по /образовательную программу _____

(код и наименование специальности/образовательной программы)

1.3 Предприятие обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики для дуального обучения в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

1.4 Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

- 2.1 Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.
- 2.2 Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.
- 2.3 Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия, издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1 Обучающийся имеет права:

- 3.1.1 на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 3.1.2 пользоваться необходимыми, оборудованием, приборами, другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;
- 3.1.3 на возмещения вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

3.2 Обучающийся обязуется

- 3.2.1 соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 3.2.2 бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3.2.3 строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;
- 3.2.4 прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку нахождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 3.2.5 не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;
- 3.2.6 вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;
- 3.2.7 при неявке на предприятие, на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию, учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.

4. Права и обязанности предприятия

4.1 Предприятие имеет право:

- 4.1.1 участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 4.1.2 предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 4.1.3 принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4.1.4 запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

4.2 Предприятие обязуется:

- 4.2.1 закрепить наставника- квалифицированного работника предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;
- 4.2.2 совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по ОП, календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;
- 4.2.3 обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практически материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной и или составляющей охраняемую законом тайну;
- 4.2.4 обеспечением обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;
- 4.2.5 предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;
- 4.2.6 не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 4.2.7 сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 4.2.8 предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;
- 4.2.9 по окончании производственного обучения профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;
- 4.2.10 обеспечить компенсационной выплатой обучаемому, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;
- 4.2.11 рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

4.3 Наставник обязуется:

- 4.3.1 обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;
- 4.3.2 обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием;
- 4.3.3 контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;
- 4.3.4 выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;
- 4.3.5 формировать ответственные отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;
- 4.3.6 требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
- 4.3.7 требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

- 4.3.8 вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;
- 4.3.9 представлять отзыв на обучающегося.

5. Права и обязанности МТГУ

5.1 МТГУ имеет право:

- 5.1.1 требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава МТГУ, правил внутреннего распорядка, и актов, регламентирующих деятельность МТГУ;
- 5.1.2 МТГУ обязуется:
- 5.1.3 направить на предприятие обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 5.1.4 ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;
- 5.1.5 совместно с представителями предприятия разработать рабочие учебные планы и образовательные программы, и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 5.1.6 назначить приказом ректора ответственные за дуальное обучение преподавателей;
- 5.1.7 обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 5.1.8 организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 5.1.9 оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;
- 5.1.10 при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 5.1.11 принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;
- 5.1.12 осуществлять оплату труда наставникам на предприятии.

6. Оплата компенсационной выплаты

- 6.1 За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемым определенных функциональных обязанностей предприятием допускается компенсационная выплата.
- 6.2 Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия.

7. Охрана труда

- 7.1 Предприятие обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.
- 7.2 Предприятие проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики.
- 7.3 Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

- 8.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

9.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

10.1 Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

10.2 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

Некоммерческая
негосударственная организация в
виде Учреждения

«Международный транспортно-
гуманитарный университет»

Адрес:

050063, Республика Казахстан,
г. Алматы, мкр. Жетысу-1, д.32а,
РНН 600700207749

БИН 000640001237,
ИИК №KZ80965T021202673631 в

АО «Forte Bank»,
БИК IRTYKZKA, Кбе 17, КНП 861,
тел/факс 8 727 376-74-78; 376-74-
81.

Президент _____ А.Д. Омаров

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество
полностью)

(дата рождения, ИИН, №
уд.личности, когда и кем
выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Предприятие:

(наименование предприятия,
учреждения, организации)

(юридический адрес)

(номер контактного
телефона, факса с указанием
кода города)

Руководитель

(подпись фамилия, имя,
отчество)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Форма двустороннего договора о дуальном обучении**ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**

№ _____

г. Алматы

«___» _____ 20__ года

Настоящий договор заключен между **Некоммерческой негосударственной организации в виде Учреждения «Международный транспортно-гуманитарный университет»**, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной лицензии от 17 февраля 2023 года № KZ07LAA00033540, выданной РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», именуемая в дальнейшем «**Университет**», в лице Президента **Омарова Амангельды Джумагалиевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности, Приказа или другого документа)

(реквизиты документов)

с другой стороны,
в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся Университета очной формы обучения специальности/образовательной программы _____

(код и наименование специальности/образовательной программы)

1.2 В настоящем Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Постановлением правительства Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 1093 «дорожная карта дуальной системы образования, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов», Правилами организации дуального обучения Университета, государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Правилах организации дуального обучения МТГУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1 МТГУ обязуется:**

2.1.1 Согласовывать с Предприятием рабочую программу реализации элементов дуальной системы обучения согласно Приложению 1, сроки проведения обучения на базе

Предприятия (приложение 2), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения и прохождения видов профессиональной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Университет на Предприятия (приложение 3), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения по установленному графику

- 2.1.2 Своевременно, до начала дуального обучения, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, рабочую программу реализации элементов дуальной системы обучения, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.
- 2.1.3 Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/преподавателей от Университета.
- 2.1.4 Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами обучения.
- 2.1.5 Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную, педагогическую и производственную практику, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 2.1.6 Оказывать работникам Предприятия – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.
- 2.1.7 Обеспечить проведения итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является необъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2 Предприятие обязуется:

- 2.2.1 Принимать на дуальное обучение по дисциплине и (или) практике обучающихся в количестве и в сроки, согласованные с Университетом.
- 2.2.2 Выделить квалифицированных работников, ведущих специалистов в качестве преподавателей для проведения образовательной деятельности на базе «Предприятия» по каждой дисциплине и (или) практике в соответствии с рабочей программой реализации элементов дуальной системы обучения.
- 2.2.3 В соответствии с целями и задачами обучения обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.2.4 Обеспечить участие обучающихся в работе для выполнения видов занятий в соответствии с рабочей программой реализации элементов дуальной системы обучения, формирование профессиональных компетенций через непосредственное участие в практической деятельности Предприятия по направлению подготовки.
- 2.2.5 Предоставить обучающимся оснащенные соответственно профилю образовательной программы места для проведения обучения в соответствии с согласованным календарным планом.
- 2.2.6 Проводить перед началом обучения вводный инструктаж по правилам поведения и техники безопасности, а также подробные инструктажи на рабочих местах
- 2.2.7 Обеспечить обучающимся безопасные и соответствующие санитарно - гигиеническим нормам условия прохождения обучения в соответствии с нормами, действующими на «Предприятии».

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Права МТГУ:

- 3.1.1 Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии.
- 3.1.2 Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2 Права Предприятия:

- 3.2.1 Применять к обучающимся во время практики меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).
- 3.2.2 Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.
- 3.2.3 Вносить предложения об изменении образовательной программы в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».
- 4.2 Договор действует в течение _____ и прекращает свое действие после завершения обучения в _____ календарном году.
- 4.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются «Сторонами» в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
- 4.4. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания «Сторонами».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 6.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению «Сторон».
- 6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация образования:

Предприятие:

Некоммерческая _____
организация в виде Учреждения
«Международный транспортно-гуманитарный
университет»

Адрес:

050063, г. Алматы, мкр. Жетысу-1, д.32а,
ИИК: № KZ80965T021202673631

АО «Forte Bank»
БИК IRTYKZKA, Кбе 17, КНП 861,
БИН 00640001237
РНН 600700207749
Телефон; 8727376-74-78, 376-74-81

Президент _____ Омаров А.Д.

« ___ » _____ 20 ___ г

_____ (наименование предприятия, учреждения,
организации)

_____ (юридический адрес)

_____ (номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)

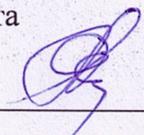
Руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 202 ___ г.

РАЗРАБОТАНО: Учебным отделом университета

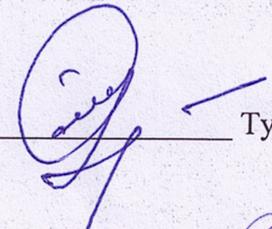
Начальник учебного отдела
«29» 08 2024г.


Аканова Ж. Ж.

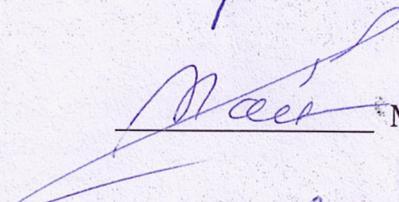
УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие решением Ученого совета от «29» 08
2024г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

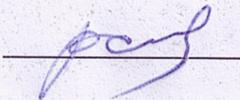
Ректор-проректор по УР
«29» 08 2024г.


Турдалиев А.

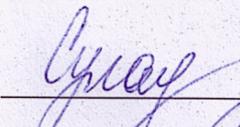
Проректор по Науке и
цифровизации
«29» 08 2024г.


Майлыбаев Е.К.

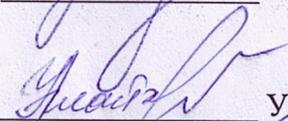
Проректор по ВР СВ
«29» 08 2024г.


Кашабаева Р.А.

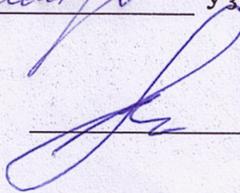
Проректор по Международным
Отношениям
«29» 08 2024г.


Сулаимбекова С.Д.

Директор ДПО
«29» 08 2024г.


Узыханова А.Ш..

Начальник отдела ВиВОК
«29» 08 2024г.


Байжуманова А