

**Президенту Международного транспортно-гуманираного университета Омарову А.Д**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

<b>Должность</b>	<b>Резолюция(краткое содержание)</b>
Ректор-проректор по учебной работе Турдалиев А.Т. (222 каб.) _____	
Начальник офис регистратора Нуралина А.К. (204 а каб.) _____	
Ведущий специалист по кадровым вопросам студенческого отдела Жантуреева Б.А. (16а каб.) _____	
Ведущий специалист офис регистратора Карсыбаева Г.Ж. (204а каб.) _____	
Договорной отдел Абуова Б.Т. (205 каб.) _____	

Президенту Международного транспортно-гуманираного университета Омарову А.Д

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(номер телефона)

(электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения образовательной программы

Ранее обучался (ась) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Должность	Резолюция(краткое содержание)
И.О. проректора по учебной работе Турдалиев А.Т. (219 в каб.) _____	
Начальник офис регистратора Нуралина А.К. (204 а каб.) _____	
Ведущий специалист по кадровым вопросам студенческого отдела Жантуреева Б.А. (16а каб.) _____	
Ведущий специалист офис регистратора Карсыбаева Г.Ж. (204а каб.) _____	
Договорной отдел Абуова Б.Т. (205 каб.) _____	

Президенту Международного транспортно-гуманираного университета Омарову А.Д

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения образовательной программы

\_\_\_\_\_  
Ранее обучался (ась) в

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Должность	Резолюция(краткое содержание)
Ректор-проректор по учебной работе Турдалиев А.Т. (222 каб.) _____	
Начальник офис регистратора Нуралина А.К. (204 а каб.) _____	
Ведущий специалист по кадровым вопросам студенческого отдела Жантуреева Б.А. (16а каб.) _____	
Ведущий специалист офис регистратора Карсыбаева Г.Ж. (204а каб.) _____	
Договорной отдел Абуова Б.Т. (205 каб.) _____	

Президенту Международного транспортно-гуманираного университета Омарову А.Д

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на очную форму обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, для прохождения преддипломной практики, дипломирования и итоговой аттестации, так как завершил(а) теоретический курс обучения.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Должность	Резолюция(краткое содержание)
Ректор-проректор по учебной работе Турдалиев А.Т. (222 каб.) _____	
Начальник офис регистратора Нуралина А.К. (204 а каб.) _____	
Ведущий специалист по кадровым вопросам студенческого отдела Жантуреева Б.А. (16а каб.) _____	
Ведущий специалист офис регистратора Карсыбаева Г.Ж. (204а каб.) _____	
Договорной отдел Абуова Б.Т. (205 каб.) _____	

Президенту Международного транспортно-гуманираного университета Омарову А.Д

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на дистанционную образовательную технологию обучения с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по образовательной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

<b>Должность</b>	<b>Резолюция(краткое содержание)</b>
Ректор-проректор по учебной работе Турдалиев А.Т. (222 каб.) _____	
Начальник офис регистратора Нуралина А.К. (204 а каб.) _____	
Ведущий специалист по кадровым вопросам студенческого отдела Жантуреева Б.А. (16а каб.) _____	
Ведущий специалист офис регистратора Карсыбаева Г.Ж. (204а каб.) _____	
Договорной отдел Абуова Б.Т. (205 каб.) _____	

**Президенту Международного транспортно-гуманираного университета Омарову А.Д**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне копию диплома (аттестата) из архива чтобы  
нотариально заверить.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

<b>Должность</b>	<b>Резолюция(краткое содержание)</b>
Ведущий специалист офис регистратора (204а каб.)  _____	
Договорной отдел Абуова Б.Т. (205 каб.)  _____	

**Президенту Международного транспортно-гуманираного университета Омарову А.Д**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить допустить меня к занятиям в летнем семестре учебного года и сдать задолженности по результатам экзаменационной сессии по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр, когда изучалась дисциплина

Оплату гарантирую.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Регистратор \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Направление № \_\_\_\_\_

На оплату за обучение в

Летнем семестре

Обучающегося \_\_\_\_\_

№ з/к \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ язык обучения \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Сумма оплаты
Всего				

Итого к оплате \_\_\_\_\_

(прописью)

Регистратор \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата «__» _____ 20__ г.  Приходной ордер № _____
-----------------------------------------------------------

Назначение перевода: Оплата за обучение  
В летнем семестре

Ф.И.О. Обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ вид обучения \_\_\_\_\_

Шифр специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам



№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Сумма оплаты
<b>Итого к оплате</b>				

**Итого к оплате** \_\_\_\_\_

(прописью)

Регистратор \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата оплаты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приходной ордер №

\_\_\_\_\_

**Халықаралық көліктік-гуманитарлы  
университетінің президенті Омаров А.Ж**

\_\_\_\_\_  
(аты-жөні)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Өтініш

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

ҚОЛЫ

<b>Қызметі</b>	<b>Қарар (қысқаша мазмұны)</b>
Оқу ісі жөніндегі проректор Турдалиев А.Т. (218 каб.) _____	
Тіркеу кеңсесінің бастығы Нуралина А.К. (204 а каб.) _____	
Студенттердің кадр мәселесі жөніндегі жетекші маман (16а каб.) _____	
Тіркеу кеңсесінің жетекші маманы Карсыбаева Г.Ж. (204а каб.) _____	
Келісім шарт бөлімінің маманы Абуова Б.Т. (205 каб.) _____	