

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
2023 ж. « 20 » 01 заңды  
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді  
№ 22600-1910-36 куәлік  
Алғашқы тіркелген күні 2000 ж. « 14 » 06  
министерство юстиции Республики Казахстан  
произведена государственная перерегистрация  
юридического лица « 20 » 01 2023 г.  
звидательство № 22600-1910-36  
Дата первичной регистрации « 14 » 06 2000 г.  
БСН/БИН 000690001232

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя  
№ 01 от «26» января 2023 года

# УСТАВ

## некоммерческой негосударственной организации в виде Учреждения

### «Международный транспортно- гуманитарный университет»

**СТАТЬЯ 1**  
**СТАТУС УНИВЕРСИТЕТА, ЕГО СОСТАВ,**  
**НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ**

1.1 Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет» (далее - Университет) является негосударственной некоммерческой организацией в виде учреждения, не имеющей в качестве основной цели извлечение дохода и не распределяющей полученный чистый доход ее учредителем и созданной в интересах учредителя с привлечением собственных средств для повышения использования их потенциала.

1.2. Полное наименование Университета:

- На русском языке – Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет»;
- На казахском языке – «Халықаралық көліктік-гуманитарлық университеті» Мекемесі;
- На английском языке – «International University of Transportation and Humanities» Institution.

Университет действует на основе настоящего Устава с соблюдением условий хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

1.3 Государство не отвечает по обязательствам Университета и Университет не отвечает по обязательствам государства.

1.4 Университет имеет круглую печать и угловой штамп, бланки со своим наименованием, а также торговый знак и эмблему.

1.5 Местонахождение Университета: Республика Казахстан, 050063, Ауэзовский район, г.Алматы, мкр. Жетысу-1, дсм 32 «А».

1.6 Университет создан без ограничения срока деятельности.

1.7 Университет реорганизован в форме присоединения к нему Учреждения образования «Казахская инженерная, финансово-банковская академия» и является правопреемником прав и обязанностей Учреждения образования «Казахская инженерная, финансово-банковская академия» на основании передаточного акта.

1.8 Университет реорганизован в форме присоединения к нему Учреждения «Казахская Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) и является правопреемником прав и обязанностей Академии на основании передаточного акта, в том числе Университет является правопреемником по обязательствам Академии в области образовательной деятельности по обучению учащихся (студентов) Академии в соответствии с договорами, заключенными между Академией и учащимися (студентами).

**СТАТЬЯ 2**  
**ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цель деятельности Университета – содействие и поддержка проводимых в Казахстане экономических реформ через оказание широкого спектра образовательных и консалтинговых услуг посредством объединения усилий кадрового потенциала высшей квалификации.

2.2. Предмет деятельности Университета:

2.2.1 Предоставление любого рода образовательных и консалтинговых услуг, в том числе:

- подготовка специалистов с высшим образованием, сочетающих профессиональную компетентность с высокой общей культурой;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в отраслях рыночной экономики, подготовка специалистов со вторым высшим образованием;
- подготовка кадров высшей квалификации через бакалавриат, магистратуру и докторантуру;
- оказание консалтинговых услуг предприятиям, организациям, фирмам всех форм собственности по внедрению новых форм и методов хозяйствования;
- подготовка аналитических обзоров и докладов по состоянию и перспективам развития экономики страны;
- подготовка проектов с участием зарубежных специалистов в сферах знания, науки и техники и их исполнение;
- разработка рекомендаций и проведение семинаров и других учебно-методических мероприятий по вопросам реформирования и совершенствования сферы образования, науки и техники;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и производственно-технологических работ (услуг);
- маркетинговая, внедренческая, сервисная, торгово-закупочная деятельность;
- участие в подготовке школьников и учащихся системы общего, среднего образования и начального, среднего профессионального образования в колледжах, школах-лицеях и профильных классах при Университете;
- поиск и подбор зарубежных партнеров для учреждений сферы образования, науки и техники;
- организация компьютерной информационно-консультационной сети для поддержки малого и среднего бизнеса, широкомасштабной подготовки и переподготовки кадров для рыночной экономики, создания инновационной среды для развития частного сектора на основе информационных технологий и коммуникаций;
- организация отбора и диагностики кандидатов для предложения обучения за рубежом, организация дистанционного обучения в зарубежных вузах с целью получения степени магистра и доктора;
- предоставление справочно-информационных и посреднических услуг по различным аспектам зарубежного и отечественного образования, науки и техники, издание и распространение материалов по различным вопросам, входящим в компетенцию Университета;



- осуществление любого рода деятельности, согласующейся с целями Университета и не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

2.3. В Университете реализуются следующие виды образовательных программ: общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы (в том числе начальное, среднее, высшее, послевузовское и дополнительное профессиональное образование), дополнительные образовательные программы и иные виды, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Перечень реализуемых в Университете образовательных программ:

2.4.1. Образовательные программы бакалавриата:

- 1) 6В07103 - Электроэнергетика
- 2) 6В07101 - Автоматизация и управление;
- 3) 6В07133 - Машиностроение;
- 4) 6В07100 - Транспорт транспортная техника и технологии;
- 5) 6В07312 - Строительство;
- 6) 6В07313 - Транспортное строительство;
- 7) 6В07501 - Стандартизация, сертификация и метрология;
- 8) 6В06102 - Информационные системы;
- 9) 6В06200 - Радиотехника электроника и телекоммуникации;
- 10) 6В04100 - Экономика и учет на транспорте;
- 11) 6В04101 - Бухгалтерское дело;
- 12) 6В04103 - Таможенное дело;
- 13) 6В04104 - Финансы, банковское и страховое дело;
- 14) 6В11300 - Организация перевозок и управление на транспорте;
- 15) 6В11355 - Логистика.

2.4.2. Образовательные программы магистратуры:

- 1) 7М11301 - Организация перевозок и управление на транспорте (2 годичная);
- 2) 7М11303 - Организация перевозок и управление на транспорте (1,5 годичная);
- 3) 7М11300 - Логистика (2 годичная);
- 4) 7М11304 - Логистика (1,5 годичная);
- 5) 7М04102 - Финансы, банковское и страховое дело (2 годичная);
- 6) 7М04104 - Финансы, банковское и страховое дело (1,5 годичная);
- 7) 7М04103 - Экономика (2 годичная);
- 8) 7М04105 - Экономика (1,5 годичная);
- 9) 7М07123 - Транспорт транспортная техника и технологии (2 годичная);
- 10) 7М07122 - Транспорт транспортная техника и технологии (1,5 годичная);
- 11) 7М06201 - Радиотехника электроника и телекоммуникации (2 годичная);
- 12) 7М06202 - Радиотехника электроника и телекоммуникации (1,5 годичная);
- 13) 7М07103 - Автоматизация и управления (2 годичная);
- 14) 7М07104 - Автоматизация и управления (1,5 годичная);
- 15) 7М07100 - Электроэнергетика (2 годичная);
- 16) 7М07101 - Электроэнергетика (1,5 годичная);
- 17) 7М07312 - Строительство (2 годичная);
- 18) 7М07311 - Строительство (1,5 годичная);
- 19) 7М07313 - Транспортное строительство (2 годичная);
- 20) 7М07314 - Транспортное строительство (1,5 годичная).

2.4.3. Образовательные программы докторантуры (PhD):

- 1) 8D07100 - Автоматизация и управления;
- 2) 8D07101 - Транспорт транспортная техника и технологии;
- 3) 8D07313 - Транспортное строительство;
- 4) 8D07312 - Строительство.

2.5. В Университете также реализуются следующие образовательные программы, перешедшие к нему от Академии, в связи с присоединением Академии к Университету в результате реорганизации:

2.5.1. Образовательные программы бакалавриата:

- 1) 6В03101 - Международные отношения;
- 2) 6В03102 - Регионоведение;
- 3) 6В03103 - Психология;
- 4) 6В04104 - Менеджмент;
- 5) 6В04105 - Экономика;
- 6) 6В04106 - Менеджмент спорта;
- 7) 6В04107 - Учет и аудит;
- 8) 6В04108 - Финансы;
- 9) 6В04109 - Маркетинг;
- 10) 6В04111 - Таможенное дело;
- 11) 6В04210 - Юриспруденция;
- 12) 6В04232 - Юридическая деятельность в сфере защиты прав человека;
- 13) 6В04234 - Юрист в судебной и правоохранительной деятельности;
- 14) 6В06112 - Информационные системы;
- 15) 6В06113 - Вычислительная техника и программное обеспечение;
- 16) 6В11114 - Туризм;



- 17) 6В11115 - Культурно-досуговая работа;
- 18) 6В11116 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес;
- 19) 6В11317 - Логистика (по отраслям).

#### 2.5.2. Образовательные программы магистратуры:

- 1) 7М03118 - Психология (2 годичная);
- 2) 7М03120 - Психология (1 годичная);
- 3) 7М04121 - Экономика (2 годичная);
- 4) 7М04122 - Экономика (1,5 годичная);
- 5) 7М04123 - Экономика (1 годичная);
- 6) 7М04130 - Деловое администрирование (ЕМВА);
- 7) 7М04224 - Юриспруденция (2 годичная);
- 8) 7М04226 - Юриспруденция (1 годичная);
- 9) 7М06127 - Вычислительная техника и программное обеспечение (2 годичная);
- 10) 7М06129 - Вычислительная техника и программное обеспечение (1 годичная).

2.6. Учредитель может принять решение о расширении целей и сферы деятельности Университета в пределах, не запрещенных действующим законодательством, внося в установленном порядке соответствующие изменения в настоящий Устав.

2.7. В случае если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат) Университет осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

2.8. Университет в соответствии с действующим законодательством может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

### СТАТЬЯ 3 ПРАВОВОЙ СТАТУС

3.1. Университет является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием на казахском и русском языках, угловой штамп, эмблему, фирменные бланки и другие реквизиты.

3.2. Университет обладает на праве оперативного управления и других вещных прав обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет его учредитель в пределах внесенного вклада.

3.3. Университет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц Республики Казахстан/Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

3.4. Имущество Университета является собственностью учредителя. Порядок использования имущества, закрепленного учредителем за Университетом, определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

3.5. Главная задача Университета – создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижения науки и практики.

Для достижения своих целей и задач, определенных в настоящем Уставе, а также осуществления и дальнейшего развития своей деятельности Университет в соответствии с законодательством имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации;
- от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде;
- открывать счета в банках на территории Республики Казахстан и за его пределами в установленном порядке, получать и использовать банковские и коммерческие кредиты в установленном порядке;
- пользоваться зданиями, помещениями, оргтехникой и иным имуществом, предоставленными ему физическими и юридическими лицами на договорных началах;
- быть учредителем или участником других юридических лиц, в том числе и международных;
- создавать свои филиалы и представительства как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами в порядке, определенном действующим законодательством соответствующей страны, а также создавать факультеты, являющиеся структурными подразделениями Университета.

3.6. К компетенции Университета относятся следующие функции:

- 1) разработка проекта устава;
- 2) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 3) разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса;
- 4) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

3.7. Университет пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан для некоммерческих организаций.

### СТАТЬЯ 4 УЧРЕДИТЕЛЬ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителем Университета является:  
Физическое лицо Республики Казахстан:



• Гражданин Республики Казахстан Омаров Амангельды Джумагалиевич, 30.04.1941 года рождения, урженец Карагандинской области (удостоверение личности №046024283 выдано 12.03.2020 года МВД РК, ИИН 410430300013), проживающий по адресу: Республики Казахстан, г. Алматы, ул. Карасай батыра, дом 39, кв. 21;

4.2. Учредитель сохраняет права собственности на имущество, переданное им Университету, а также обладает правом определять юридическую судьбу Университета, содержание его деятельности.

4.3. Учредитель вправе изъять или перераспределять имущество между другими созданными им юридическими лицами по своему усмотрению.

4.4. Для полноценной деятельности Университета учредитель обязуется выполнять следующие функции:

- обеспечивать Университет всем необходимым имуществом для его нормального функционирования;
- осуществлять общий контроль за деятельностью Университета, эффективностью использования и сохранностью Университетом переданного ему имущества.

4.5. При приеме нового учредителя на основании адресованного учредителю Университета письменного заявления, учредитель Университета рассматривает его кандидатуру в течение 20 дней со дня поступления заявления, а также его возможности по улучшению работы Университета и достижению основных целей и задач Университета. Решение о приеме принимается учредителем Университета.

4.6. При необходимости дополнительного привлечения финансовых средств для дополнительного материального обеспечения уставной деятельности Университета, в случае принятия других участников в состав участников Университета, по решению участников, участниками вносятся дополнительные материальные обеспечения пропорционально первоначально внесенным долям. Доля – участника, не внесенная в установленный участниками срок дополнительного материального обеспечения подлежит возврату с выводом участника из состава участников.

## СТАТЬЯ 5

### ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Имущество Университета формируется путем внесения денежных средств и иного имущества учредителя, а также путем приобретения на средства, заработанные им в процессе деятельности. Имущество Университета является собственностью учредителя.

5.2. Университет осуществляет право оперативного управления, пользования, распоряжения имуществом, полученным им от учредителя в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.3. Университет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним учредителем имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4. Право собственности на имущество Университета может быть приобретено другими лицами, а также передано по наследству в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В этом случае Университет сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.5. По решению учредителя могут быть созданы фонды (развития, резервный и т.д.), которые используются на цели, утверждаемые учредителем.

5.6. Университет отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Университета несет его учредитель в пределах внесенного вклада.

## СТАТЬЯ 6

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА, ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Доход Университета, образуемый в соответствии с установленным порядком, расходуется на материальные затраты, связанные с деятельностью Университета, уплату налогов, других обязательных платежей, заработную плату работникам Университета.

6.2. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

К платным образовательным услугам относятся:

- 1) услуги по дополнительным образовательным программам;
- 2) услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);
- 4) услуги по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобразовательных стандартов);
- 5) услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья детей;
- 6) услуги по организации летнего отдыха;
- 7) услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
- 8) услуги по организации спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спортивных мероприятий среди учащихся и медицинских услуг;
- 9) иные платные услуги.

6.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора. Взаимоотношения Университета, реализующего платные образовательные услуги, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются заключаемым между ними договором, определяющим уровень образования, выбранную специальность, сроки обучения, стоимость обучения и сроки оплаты за обучение и иные условия.



## СТАТЬЯ 7 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Органами управления Университета являются:
- высший орган управления – учредитель;
  - исполнительный орган управления – Ректорат;
  - наблюдательный орган – Попечительский совет;
  - контрольный орган (ревизионная комиссия), назначаемый учредителем Университета, в случае необходимости, а также Ученый совет. При необходимости, Университет может создать и другие органы.

### УЧРЕДИТЕЛЬ

7.2. Высшим органом управления Университета является его учредитель.

К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- 7.2.1. принятие решения об изменении наименования Университета, а также о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Университета, в том числе утверждение Устава Университета в новой редакции, внесение в него изменений и дополнений;
- 7.2.2. определение компетенции, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Университета, в том числе образование и прекращение полномочий исполнительного органа;
- 7.2.3. утверждение правил и других внутренних документов, определяющих порядок деятельности органов управления Университета;
- 7.2.4. определение порядка и периодичности представления исполнительным органом финансовой отчетности Университета, утверждение годовой финансовой отчетности, других отчетов и бухгалтерских балансов Университета, а также определение порядка проверки контрольным органом деятельности Университета, утверждение результатов проверки контрольного органа;
- 7.2.5. принятие решения о добровольной реорганизации или ликвидации Университета;
- 7.2.6. принятие решения о создании и ликвидации филиалов и представительств Университета, об утверждении положений о них;
- 7.2.7. принятие решения о назначении ревизионной комиссии Университета;
- 7.2.8. решение о приеме новых учредителей Университета;
- 7.2.9. принятие в пределах полномочий, установленных законодательными актами, решения об участии Университета в создании или деятельности других юридических лиц, иных объединений (ассоциаций, союзов);
- 7.2.10. избрание и переизбрание руководителей филиалов, представительств Университета, в случае их создания;
- 7.2.11. определение информации, содержащий конфиденциальный характер;
- 7.2.12. решение вопроса о привлечении к материальной ответственности должностных лиц Университета, причинивших ущерб Университету;
- 7.2.13. рассмотрение споров между членами трудового коллектива Университета и Президентом;
- 7.2.14. утверждение оценки вкладов, внесенных в натуральной форме в имущество Университета.

По инициативе Ректората на рассмотрение учредителя могут быть внесены и другие основные вопросы деятельности Университета.

7.3. Учредитель заседает не реже одного раза в год.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Университета, не могут быть переданы на решение других органов Университета.

7.5. Учредитель вправе принимать решение по любым другим вопросам, касающимся деятельности Университета и отнесенные к компетенции других органов Университета, за исключением тех вопросов, которые в соответствии с законодательством отнесены к исключительной компетенции других органов Университета.

### ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.6. Попечительский совет Университета является наблюдательным органом, представляющим интересы основных потребителей кадров.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- координация деятельности Университета с заинтересованными министерствами, другими государственными органами, финансирующими организациями и зарубежными консультантами;
- наблюдение за деятельностью Университета для обеспечения согласованности и своевременности выполнения всех поставленных задач;
- наблюдение за организацией закупок и выплатами за товары и услуги, приобретаемые Университетом в ходе реализации проектов и программ, финансируемых за счет внешних займов Правительства Республики Казахстан;
- содействие при необходимости Университету в управлении и администрировании в целях успешного выполнения задач, стоящих перед Университетом;
- предложение кандидатуры Президента Университета.

7.7. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым учредителем Университета. Президент Университета входит в состав Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.8. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета председательствуют на своих заседаниях поочередно.



## РЕКТОРАТ

7.9. Исполнительным органом Университета является Ректорат, избираемый (назначаемый) учредителем Университета, в количестве до пяти человек, сроком на пять лет и осуществляющий руководство текущей деятельностью Университета. Ректорат возглавляет Президент, назначенный учредителем Университета.

7.10. Ректорат решает все вопросы деятельности Университета, за исключением тех, которые относятся к компетенции учредителя и Ученого совета. Ректорат правомочен рассматривать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей членов Ректората, избранных учредителем. Решения Ректората принимаются большинством голосов членов Ректората. При равенстве голосов - голос Президента является решающим. Заседания Ректората проводятся не реже одного раза в квартал.

7.11. Ректорат компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции учредителя, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Университета и распоряжается его имуществом в пределах, предоставленных собственником в соответствии с настоящим Уставом;
- предоставляет годовую финансовую отчетность учредителю;
- заключает от имени Университета договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- отчитывается перед учредителем о движении денег, имущества и иных средств Университета;
- выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

## ПРЕЗИДЕНТ

7.12. Президент осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за деятельность Университета. Президент подотчетен учредителю и организует выполнение его решений.

7.13. Президент без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях; распоряжается имуществом Университета и финансовыми средствами в пределах, установленных учредителем; утверждает организационную структуру и штатное расписание Университета, утверждает, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, определяет систему оплаты труда, издает приказы и распоряжения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для всех работников Университета.

7.14. Президент может быть досрочно переизбран по собственному желанию или же по решению учредителя. Президент может быть переизбран в случаях:

- совершения корыстных злоупотреблений в свою пользу или в пользу третьих лиц;
- совершения действий, противоречащих интересам собственника, либо нанесших ущерб престижу Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7.15. Должностные лица Университета несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Университета.

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

7.16. В Ученый совет входят Президент, который является председателем, проректоры, начальник офис регистратора, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, представители трудового коллектива и студентов. Не менее 50% состава Ученого совета выбираются открытым или тайным голосованием на общих собраниях коллективов структурных подразделений Университета. Персональный состав Ученого совета утверждается Президентом.

7.17. Срок полномочий Ученого совета - 3 года. Ученый совет собирается не реже одного раза в квартал.

7.18. В пределах компетенции Ученый совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы учебной, методической, воспитательной и научной деятельности;
  - рассматривает перспективный план развития учебно-лабораторной базы Университета;
  - рассматривает вопросы присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу.
- 7.19. Решение Ученого совета правомочно, если в его заседаниях принимает не менее 2/3 состава. Решение принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения Президентом.

## СТАТЬЯ 8

### ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО) ПРОЦЕССА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. В Университет принимаются студенты, имеющие среднее или приравненное к нему образование, независимо от гражданства, на основании договоров, заключаемых между Университетом и физическими и/или юридическими лицами на условиях полного возмещения затрат на обучение, и на основании договоров, заключаемых между Университетом и уполномоченным органом в области образования, по обучению студентов по государственному образовательному заказу.

8.2. Объем и структура приема студентов по договорам с полным возмещением затрат на обучение определяется ежегодно Ректоратом.

8.3. Прием производится на основании правил приема. Приказом Президента организуется представительства приемной комиссии со сроком полномочий на один год.



- 8.4. Обучение в Университете ведется с отрывом и без отрыва от производства, дистанционно на казахском, русском и других языках народов мира.
- 8.5. Продолжительность учебного года, семестров и каникул, недельная учебная нагрузка студентов определяются учебными планами и академическим календарем (графиком учебного процесса). Содержание образования определяется на основе государственного образовательного стандарта.
- 8.6. Учебный год делится на два семестра, в каждом из которых предусматривается время для рубежного и итогового контроля знаний студентов.
- 8.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы не должен превышать 54 часа в неделю. Объем аудиторных занятий студентов, включая дополнительные занятия, не должен превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю.
- 8.8. В Университете предусматриваются следующие основные виды занятий:
- лекции, семинарское, лабораторное, студийные занятия, консультация, коллоквиум, самостоятельная работа, учебная, производственная, преддипломная практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа) магистерская, докторская диссертация и другие виды занятий. Для всех аудиторных занятий устанавливаются продолжительность одного занятия не менее 40 минут.
- 8.9. Для студентов не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей протяженностью 7-10 недель.
- 8.10. Университет обеспечивает студентов средствами обучения (учебной и другой литературой, аудиовизуальными и техническими средствами и др.) и общежитием.
- 8.11. Уровень знаний и подготовки студентов в аттестационных документах определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Студенту, выполняющему все требования учебного плана и прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем высшем образовании и квалификации.
- 8.12. Студент может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:
- по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другое учебное заведение;
  - за нарушение учебной дисциплины (в т.ч. за неуплату за обучение в установленные сроки);
  - за потерю связи с Университетом, выразившейся в систематических пропусках учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов более 40), в длительном отсутствии после истечения сроков академического отпуска или заграничного командирования (более 10 рабочих дней);
  - за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и Кодекса чести (за появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения или распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах Университета), за порчу имущества Университета, за нарушение правил проживания в общежитии, за антиобщественное поведение (грубое нарушение этики, грубое отношение и угрозы в адрес обучающихся, преподавателей и работников Университета и т.д.) и агитационную деятельность религиозного характера в стенах Университета, за нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности которое могут повлечь тяжкие последствия);
  - за академическую неуспеваемость;
  - за нарушение принципов академической честности.
- При отчислении студента из Университета по одному из вышеперечисленных оснований издается соответствующий приказ Президента Университета. Отчисление студента из Университета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.
- 8.13. Студенты, не аттестованные по дисциплине учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся и могут проходить повторное обучение на общих основаниях.
- 8.14. Студентам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшим итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.
- 8.15. Восстановление в число студентов, переводы из одной организации образования в другую, в том числе внутри Университета с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется на договорной основе в соответствии с действующими в Университете правилами перевода и восстановления обучающихся, и Правилами оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.
- 8.16. Переводы студентов Университета в государственные высшие учебные заведения производится в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан и иными государственными органами управления, переводы студентов Университета в негосударственные высшие учебные заведения производится по согласованию между высшими учебными заведениями.
- 8.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в виде суммарного оценивания и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в сумме максимум 100 баллов, для промежуточной аттестации минимум 50 баллов:  $T = (X1 + X2 + X3)/n$ .
- 8.18. Количество и формы заданий текущего контроля по учебной дисциплине определяется силлабусом.
- 8.19. Рейтинг допуска (РД) подводится расчетом среднего значения суммы баллов двух рубежных контролей, текущего контроля, полученных в течение академического периода:  $РД = (P1 + P2 + TK)/3$ . Обучающиеся



имеют возможность отработать баллы текущего контроля за пропуски на основании подтверждающих документов, получает допуск к промежуточному и итоговому контролю в случае РД  $\geq 50$ .

8.20. Обучающиеся осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль (экзамен) в форме указанном в силлабусе, за исключением профессиональных практик, курсовых работ (проектов).

8.21. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательной программой. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на офис регистратора.

8.22. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся. 8.23. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата КУПС проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

8.24. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения, регламентирована в действующем в Университете Порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Казахском университете путей сообщения.

## СТАТЬЯ 9

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, МАГИСТРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, АСПИРАНТОВ, СТАЖЕРОВ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Права и обязанности студентов:

9.1.1. Студентом Университета является лицо, зачисленное на обучение приказом Президента по личному заявлению на основе оценки его возможности освоить образовательно-профессиональные программы высшей школы по результатам ЕНТ или КТ. После оплаты стоимости обучения он является субъектом образовательного процесса в ВУЗе.

9.1.2. Обучение студентов осуществляется на основании равного для всех граждан права на образование независимо от расы, национальности, пола, вероисповедания, при условии оплаты стоимости обучения.

9.1.3. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Университета определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

9.1.4. Студенты Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями набор дисциплин обучения;
- участвовать в решении вопросов студенческой жизни;
- в установленном порядке пользоваться помещениями и оборудованием учебных корпусов, лабораторий и других учебно-научных подразделений, услугами библиотек;
- при индивидуальном графике обучения определять по согласованию с кафедрой и деканатом набор альтернативных дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом;
- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих ведение занятий на необходимом уровне;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах и других видах деятельности, публиковать свои работы, в том числе во внутривузовских изданиях;
- создавать органы самоуправления для решения вопросов студенческой жизни;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- по согласованию с деканатом на освобождение обучения с работой в свободное от учебы время на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.1.5. Нуждающимся студентам, магистрантам предоставляется общежитие на условиях оплаты за проживание.

9.1.6. Университет обеспечивает студентам свободу слова, собраний студенческой печати, создает условия для осуществления молодежной инициативы (ассоциаций, клубов и т.д.) не противоречащей Конституции Республики Казахстан.

9.1.7. Студенты, магистранты, докторанты, слушатели Университета обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- глубоко овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий; предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- проходить в установленные сроки контроль знаний, умения и навыков, предусмотренных программами и учебными планами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- уважать национальные и общечеловеческие, духовно - нравственные ценности, крепить интернациональные узы дружбы между народами многонациональной Республики Казахстан;
- беречь имущество Университета;
- возмещать затраты и нести ответственность за порчу собственности Университета.



9.1.8. За невыполнение учебных планов, нарушение установленных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

9.1.9. Студентам, магистрантам, защитившим дипломный проект (дипломную работу) и магистерские диссертации в экспертно-квалификационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью и выдается диплом государственного образца.

9.1.10. Университет обязан информировать студентов о полсжении в сфере занятости, содействовать в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, организациями, учреждениями, выступать гарантом выполнения условий договоров (контрактов).

9.1.11. Студентам, выполнившим дополнительный учебный план по усиленной подготовке по отдельным предметам и другим видам деятельности, выдаются соответствующие удостоверения.

9.1.12. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

9.1.13. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на отдельных подготовительных отделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующих форм обучения.

9.2. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава и других работников Университета:

9.2.1. В Университете в соответствии с действующими схемами устанавливаются следующие должности профессорско-преподавательского, производственного, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала: Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель (ассистент), инженер, учебный мастер, лаборант, научные и другие должности, определяемые в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

9.2.2. Учебный процесс осуществляется ведущими учеными, крупными специалистами, соответствующими профилю Университета, отраслей промышленности, привлекаемыми к педагогическому труду на условиях почасовой оплаты труда.

9.2.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, руководителей учебно-научных подразделений проводится на контрактной основе, других сотрудников по трудовому договору в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан.

9.2.4. Профессорско-преподавательский и научный состав имеет право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобразовательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет Университета один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности – интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии, другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Университета, и их сотрудников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, грамотами.

9.2.5. Профессорско-преподавательский и научный состав обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов на основе индивидуализации обучения, воспитывать у студентов высокую нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности, добиваться получения обучающимся установленного стандартами уровня образования;
- проводить обучение и воспитание студентов на высоком профессиональном уровне;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования;
- соблюдать нормы педагогической этики, настоящего Устава и правил внутреннего распорядка.

9.2.6. Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## СТАТЬЯ 10

### ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

10.1. Университет осуществляет многоуровневую подготовку специалистов по перечню специальностей, который может в установленном порядке корректироваться.

Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров и получение второго высшего образования осуществляется на договорной основе физическими и юридическими лицами в следующих формах:

- магистратура;



- докторантура;
  - научная, педагогическая, творческая стажировка, на передовых предприятиях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах, в том числе зарубежных;
  - переподготовка и повышение квалификации на специальных курсах и центрах повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
  - подготовка по программе послевузовского образования: магистратура, докторантура.
- 10.2. Организация указанных форм обучения осуществляется на основе требований соответствующих положений Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

## СТАТЬЯ 11

### НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (услуг) производится в научно-исследовательских лабораториях, научных группах кафедр. При Университете могут быть созданы кооперативы, центры предприятия и другие формы организации научной и научно-производственной деятельности.

11.2. Важнейшими задачами научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных исследований по проблемам естественных, общественных, гуманитарных и технических наук;
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития рыночной экономики;
- ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения важных социально-экономических проблем;
- участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в стране;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров, содействие росту квалификации профессорско-преподавательского состава высшего учебного заведения;
- участие в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- проведение научных конференций, симпозиумов.

11.3. Университет планирует свою, научную и научно-производственную деятельность исходя, из спроса на научно-техническую продукцию Университета. Научные направления Университета формируются Ученым советом Университета.

11.4. К выполнению научных работ могут привлекаться преподаватели, стажеры, и успевающие студенты, магистранты.

11.5. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские и технологические работы проводятся в тесной связи с учебным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки специалистов.

## СТАТЬЯ 12

### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Университет самостоятельно на основе заключенных с контрагентами договоров планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

12.2. Университет выполняет работы исключительно на договорной основе в порядке, определенном законодательными актами Республики Казахстан.

12.3. Финансирование образовательной деятельности Университета по государственному заказу осуществляется Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан или иным уполномоченным органом государственного управления на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного студента.

12.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Университета являются:

- денежные и материальные вклады учредителя;
- доходы от учебно-образовательной, научной, методической, производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

12.5. Университет пользуется при необходимости кредитами, получаемыми на коммерческой, договорной основе в банках, у организаций, с соблюдением действующего законодательства.

12.6. Университет уплачивает республиканские и местные налоги в соответствии с законодательными актами.

12.7. Порядок формирования собственности Университета, приобретаемой в процессе его деятельности определяется настоящим Уставом, решением учредителя Университета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

## СТАТЬЯ 13

### КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляется аудиторской организацией. Аудиторская организация производит проверку по поручению учредителя. Органы государственного финансового контроля могут проводить проверку Университета в случаях, предусмотренных законодательными актами.



13.2. Университет проводит ревизию своей деятельности не реже одного раза в два года. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Университета.

13.3. Оперативный, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются в национальной валюте в соответствии действующими в республике нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского и статистического учета и отчетности.

#### **СТАТЬЯ 14 КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА**

14.1. Под коммерческой тайной Университета понимается не являющиеся государственными секретами сведения связанные с производством, технологической информацией, управлением финансами и другой деятельностью Университета, а также содержание контракта с сотрудниками, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб его интересам и интересам учредителя Университета.

14.2. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Университета порядок их защиты определяются учредителем.

14.3. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Университета, и нарушение порядка охраны таких сведений устанавливаются законодательными актами, инструкциями и соглашениями.

#### **СТАТЬЯ 15 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

15.1. Споры Университета с гражданами, юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **СТАТЬЯ 16 РЕЖИМ РАБОТЫ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

16.1. Режим работы Университета определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

16.2. Университет вправе осуществлять наем любого количества персонала на основе трудовых договоров, а также других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Университетом.

16.3. Университет гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав и гарантий определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

16.4. Трудовые доходы каждого работника, определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются и облагаются подоходным налогом в соответствии с установленными правилами.

16.5. Университет самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, предусматривает в трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

16.6. Работники Университета подлежат обязательному социальному страхованию и социальному обеспечению (за исключением пенсионного обеспечения иностранных граждан).

16.7. Университет обязан обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

#### **СТАТЬЯ 17 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

17.1. Ликвидация Университета.

17.1.1. Деятельность Университета прекращается по решению учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

17.1.2. Ликвидация Университета осуществляется назначенной учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Университета.

17.1.3. Ликвидационная комиссия помещает в центральных печатных изданиях органа юстиции публикацию о ликвидации Университета и о порядке и сроках заявления претензий его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации объявления о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и взысканию задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Университета.

17.1.4. После истечения срока для предъявления претензий кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый учредителем, который содержит сведения о составе имущества Университета, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результаты их рассмотрения.

17.1.5. Выплата денежных сумм кредиторам Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

17.1.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

17.1.7. Имеющиеся у Университета денежные средства, включая выручку от реализации его имущества, после расчетов с бюджетом и с кредиторами, передаются в распоряжение собственника.

17.1.8. Ликвидация считается завершенной, а Университет - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Государственном регистре юридических лиц Республики Казахстан/Национальном регистре бизнес-идентификационных номеров.



17.1.9. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Университету его собственнику, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. Реорганизация Университета:

17.2.1. Реорганизация Университета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению учредителя или по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

17.2.2. Реорганизация может быть проведена добровольно или принудительно.

17.2.3. Принудительная реорганизация может быть осуществлена по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

17.2.4. Университет считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента регистрации вновь возникающих юридических лиц;

При реорганизации Университета путем присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

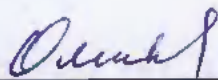
17.2.5. Имущественные права и обязанности реорганизованного Университета переходят к вновь возникшему юридическому лицу: при слиянии и присоединении в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Университета в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

17.2.6. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются собственником Университета или органом, принявшим решение о реорганизации Университета, и представляются вместе с учредительными документами для регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы Университета.

Подпись учредителя:

Омаров Амангельды Джумагалиевич



(подпись)

Омаров Амангельды Джумагалиевич

(ф.и.о. полностью прописью)



Құрылтайшының  
«26» қаңтар 2023 жылғы №01  
шешімімен БЕКІТІЛДІ

**коммерциялық емес мемлекеттік  
емес ұйым түріндегі**

**«Халықаралық көліктік-  
гуманитарлық университеті»  
мекемесінің**

**ЖАРҒЫСЫ**

Алматы, 2023



1- БАП  
УНИВЕРСИТЕТТІҢ МӘРТЕБЕСІ, ОНЫҢ ҚҰРАМЫ, АТАУЫ ЖӘНЕ  
ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ

1.1. «Халықаралық келіктік-гуманитарлық университеті» Мекемесі (бұдан әрі «Университет») өзінің қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс алуды және таза табысты құрылтайшымен бөлісуді көздемейтін, меншік қаржыны сала отырып, оның мүмкіндігін пайдалануды арттыратын, құрылтайшы мүддесі үшін құрылғын коммерциялық емес мемлекеттік емес ұйым түріндегі мекеме болып табылады.

1.2. Университеттің толық атауы:

қазақ тілінде – «Халықаралық келіктік-гуманитарлық университеті» Мекемесі;

орыс тілінде – Учреждение «Международный транспортно-гуманитарный университет»;

ағылшын тілінде - «International University of Transportation and Humanities» Institution.

Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген шаруашылық қызмет жағдайын сақтай отырып, осы Жарғы негізінде іс-әрекет етеді.

1.3. Мемлекет Университет міндеттемелері бойынша жауап бермейді және де Университет мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.4. Университеттің дөңгелек мері мен бұрыштама мертабаны, атауы жазылған бланкілері, сондай-ақ сауда таңбасы мен эмблемасы бар.

1.5. Университеттің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050063, Әуезов ауданы, Алматы қаласы, Жетысу-1 шағын ауданы, 32 «А» үй.

1.6. Университет шектелусіз мерзімге құрылған.

1.7. Университет оған «Қазақ инженерлік, қаржы-банк академиясы» білім Мекемесінің қосылуы түрінде қайта ұйымдастырылды және тапсыру актісі негізінде «Қазақ инженерлік, қаржы-банк академиясы» білім Мекемесінің құқықтары мен міндеттемелерінің құқықтық мирасқоры болып табылады.

1.8. Университет оған «Қазақ еңбек және әлеуметтік қатынастар Академиясы» (бұдан әрі – Академия) мекемесін қосу нысанында қайта ұйымдастырылды және тапсыру актісі негізінде Академияның құқықтары мен міндеттерінің құқықтық мирасқоры болып табылады, оның ішінде Университет Академияның білім беру қызметі саласындағы Академия оқушыларын (студенттерін) оқыту жөніндегі міндеттемелері бойынша Академиямен және оқушылармен (студенттермен) өзара жасасқан шарттарға сәйкес құқықтық мирасқор болып табылады.

2-БАП  
ҚЫЗМЕТТІҢ МӨНІ МЕН МАҚСАТЫ

2.1. Университет қызметінің мақсаты – жоғары білікті әлеуетті кадрлардың күш-жігерін біріктіру жолымен кең ауқымды білім және консалтингтік қызмет көрсету арқылы Қазақстанда жүргізіліп жатқан экономикалық реформаларға ықпал ету және қолдау көрсету.

2.2. Университет қызметінің мөні:

2.2.1. Білім мен консалтингтік қызметтің кез-келген түрін көрсету, соның ішінде:

- мауелі мәдениетті кәсіптілік біліктілікпен үйлестірген жоғары білімді мамандар даярлау;
- нарықтық экономика салаларындағы мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін көтермелеу, екінші жоғары білімі бар мамандар дайындау;
- бакалавриат, магистратура мен аспирантура арқылы жоғары білікті кадрлар даярлау;
- шаруашылық жүргізудің жаңа нысаны мен әдісін енгізу жөнінде кәсіпорындарға, ұйымдарға, меншіктің барлық үлгісіндегі фирмаларға консалтингтік қызмет көрсету;
- ел экономикасының жағдайы мен даму перспективасы бойынша талдап шолулар мен баяндамалар әзірлеу;
- білім, ғылым және техника салаларында шетел мамандарының қатысуымен жобалар жасау және жүзеге асыру;
- білім, ғылым және техника салаларын реформалау мен жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу және семинарлар, басқа да оқу әдістемелік шаралар өткізу;
- ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструктрлық және ендірістік технологиялық жұмыстар (қызмет көрсетулер);
- маркетингтік, сервистік, сауда-саттық қызмет;
- колледждерде, мектеп-лицейлерде және Университет жанындағы бей інді сыныптарда мектеп оқушылары мен оқушыларға жалпы, орта білім және бастапқы, орта кәсіптік білім беруге қатысу;
- білім, ғылым және техника салаларындағы мекемелер үшін шетелдік әріптестерді іздестіру және іріктеу;
- шағын және орта бизнесті қолдау үшін компьютерлік ақпарат консультациялық жүйені ұйымдастыру, нарықтық экономика үшін кадрларды кең ауқымды даярлау және қайта даярлау, ақпараттық технология мен коммуникация негізінде жеке меншік секторын дамыту үшін инновациялық орта құру;
- шетелде оқуын жалғастыратын үміткерлерді іріктеу, магистр және доктор дәрежесін алу мақсатымен шетел жоғары оқу орындарында ара қашықтық оқытуды ұйымдастыру;
- отандық және шетелдік білім, ғылым және техниканың түрлі аспектілері бойынша анықтамалық-ақпараттық және депдалдық қызмет көрсету. Университет құзіретіне өнетін түрлі мәселелер бойынша материалдар шығару және тарату;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және Университет мақсатымен үйпес кез келген қызметті жүзеге асыру.

2.3. Университетте келесі білім беру бағдарламапары іске асырылады: жалпы білім беретін (негізгі және қосымша) және кәсіптік (негізгі және қосымша) білім беру бағдарламалары (соның ішінде кәсіптік бастауыш білім беру, орта білім беру, жоғары білім беру, жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру және қосымша кәсіптік білім беру кіреді), қосымша білім беретін бағдарламалар және де Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес басқа түрлері.

2.4. Университетте іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі:

2.4.1. Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары:

- 1) 6В07103 Электр энергетикасы;



- 2) 6B07101 Автоматтандыру және басқару;
- 3) 6B07133 Машина жасау;
- 4) 6B07100 Келік, көліктік техника және технологиялар;
- 5) 6B07312 Құрылыс;
- 6) 6B07313 Көлік құрылысы;
- 7) 6B07501 Стандарттау, сертификаттау және метрология;
- 8) 6B06102 Ақпараттық жүйелер;
- 9) 6B06200 Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар;
- 10) 6B04100 Келіктегі экономика және есеп;
- 11) 6B04101 Бухгалтерлік ісі;
- 12) 6B04103 Кеден ісі;
- 13) 6B04104 Қаржы, банк және сақтандыру ісі;
- 14) 6B11300 Тасымалдауды, қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану;
- 15) 6B11355 Логистика.

**2.4.2. Магистратураның білім беру бағдарламалары:**

- 1) 7M11301 Тасымалдауды, қозғалысты ұйымдастыру және келікті пайдалану (2 жыл);
- 2) 7M11303 Тасымалдауды, қозғалысты ұйымдастыру және келікті пайдалану (1,5 жыл);
- 3) 7M11300 Логистика (2 жыл);
- 4) 7M11304 Логистика (1,5 жыл);
- 5) 7M04102 Қаржы, банк және сақтандыру ісі (2 жыл);
- 6) 7M04104 Қаржы, банк және сақтандыру ісі (1,5 жыл);
- 7) 7M04103 Экономика (2 жыл);
- 8) 7M04105 Экономика (1,5 жыл);
- 9) 7M07123 Келік, көліктік техника және технологиялар (2 жыл);
- 10) 7M07122 Көлік, көліктік техника және технологиялар (1,5 жыл);
- 11) 7M06201 Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар (2 жыл);
- 12) 7M06202 Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар (1,5 жыл);
- 13) 7M07103 Автоматтандыру және басқару (2 жыл);
- 14) 7M07104 Автоматтандыру және басқару (1,5 жыл);
- 15) 7M07100 Электр энергетикасы (2 жыл);
- 16) 7M07101 Электр энергетикасы (1,5 жыл);
- 17) 7M07312 Құрылыс (2 жыл);
- 18) 7M07311 Құрылыс (1,5 жыл);
- 19) 7M07313 Келік құрылысы (2 жыл);
- 20) 7M07314 Келік құрылысы (1,5 жыл).

**2.4.3. Докторантураның (PhD) білім беру бағдарламалары:**

- 1) 8D07100 Автоматтандыру және басқару
- 2) 8D07101 Келік, көліктік техника және технологиялар;
- 3) 8D07313 Келік құрылысы;
- 4) 8D07312 Құрылыс.

2.5. Университет сонымен қатар қайта ұйымдастыру нәтижесінде Академияның университетке қосылуына байланысты Академиядан оған еткен келесі білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

**2.5.1. Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары:**

- 1) 6B03101 - Хапықаралық қатынастар;
- 2) 6B03102 - Аймақтану;
- 3) 6B03103 - Психология;
- 4) 6B04104 - Басқару;
- 5) 6B04105 - Экономика;
- 6) 6B04106 - Спортты басқару;
- 7) 6B04107 - Есеп және аудит;
- 8) 6B04108 - Қаржы;
- 9) 6B04109 - Маркетинг;
- 10) 6B04111 - Кеден ісі;
- 11) 6B04210 - Құқықтану;
- 12) 6B04232 - Адам құқықтарын қорғау саласындағы заң қызметі;
- 13) 6B04234 - Сот және құқық қорғау қызметіндегі заңгер;
- 14) 6B06112 - Ақпараттық жүйелер;
- 15) 6B06113 - Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету;
- 16) 6B11114 - Туризм;
- 17) 6B11115 - Мәдени-тынығу жұмысы;
- 18) 6B11116 - Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі;
- 19) 6B11317 - Логистика (салалар бойынша).

**2.5.2. Магистратураның білім беру бағдарламалары:**

- 1) 7M03118 - Психология (2 жыл);
- 2) 7M03120 - Психология (1 жыл);
- 3) 7M04121 - Экономика (2 жыл);
- 4) 7M04122 - Экономика (1,5 жыл);
- 5) 7M04123 - Экономика (1 жыл);
- 6) 7M04130 - Іскерлік өкімшілік (EMBA);
- 7) 7M04224 - Құқықтану (2 жыл);
- 8) 7M04226 - Құқықтану (1 жыл);
- 9) 7M06127 - Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (2 жыл);



10) 7M06129 - Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (1 жыл).

2.6. Құрылтайшы белгілі тәртіпте осы Жарғыға тиісті өзгерістер енгізе отырып, қолданылушы заңнамамен тыйым салынбаған шекте Университет қызметінің мақсаты мен ауқымын кеңейту туралы шешім қабылдай алады.

2.7. Егер қызметтің қандай да бір түрін жүзеге асыру үшін арнаулы рұқсат (лицензия, сертификат) қажет болған жағдайда, Университет қызметтің бұл түрін тиісті рұқсат (лицензия, сертификат) алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

2.8. Университет қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес өзінің Жарғылық мақсатына орай кәсіпкерлік қызметпен ғана айналыса алады.

### 3-БАП ЗАҢДЫҚ МӨРТЕБЕ

3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша Университет заңды тұлға болып табылады, жеке теңгерімі, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттары, қазақ және орыс тілдерінде атауы жазылған дөңгелек мөрі, бұрыштама мөртабаны, эмблемасы, фирмалық бланкілері және басқа деректемелері бар.

3.2. Университеттің оңтайлы басқару құқығы және басқа да құқықтар негізінде оңашаланған мүлкі болады және өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі ақшалай қаражатымен жауап береді. Ақшасы жетпей қалған жағдайда оның міндеттемелері бойынша оның құрылтайшысы заттай енгізілген салым шегінде жауапкершілікті көтереді.

3.3. Университет мемлекеттік тіркеуден өткен және бұл туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының Мемлекеттік тізіліміне/Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне жазылған сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

3.4. Университет мүлкі құрылтайшының меншігі болып саналады. Университетке құрылтайшы бекітіп берген мүлкі пайдаланылу тәртібі осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңдылығымен айқындалады.

3.5. Университеттің басты міндеті - ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

Осы Жарғыда айқындалған міндеттер мен мақсаттарға жету, сондай-ақ өз қызметін одан әрі жүзеге асыру және дамыту үшін Университет Қазақстан Республикасының заңдылығына сәйкес:

- өз қызметі туралы ақпарат таратуға, бұқаралық ақпарат құралын құруға;

- өз атынан шарттар, мәмілелер жасауға, мүліктік және мүлікті емес жеке құқықтарды сатып алуға, міндеттемелер қабылдап, сотта талапкер және жауапкер болуға;

- Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерлерде белгілі тәртіпте банктерде шоттар ашуға, банктік және коммерциялық кредиттер пайдалануға;

- оған жеке және заңды тұлғалар келісім негізінде берген ғимараттар, үй-жайларды, оргтехниканы және өзге де мүліктерді пайдалануға;

- басқа заңды тұлғаларға, соның ішінде халықаралыққа да құрылтайшы немесе қатысушы болуға;

- Қазақстан Республикасы аумағында, сонымен қатар тиісті елдің қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте шетелдерде өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға және Университеттің құрылымдық бөлімшелері болып табылатын факультеттер құруға құқылы;

3.6. Университеттің құзыретіне мынадай міндеттер жатады:

1) Жарғының жобасын әзірлеу;

2) Ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

3) Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;

4) Қазақстан Республикасының заңдылықтарында өзгеше көзделмесе, білім алушылар, тәрбиеленушілер контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру.

3.7. Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында коммерциялық емес ұйымдар үшін көзделген барлық құқық және жеңілдікпен пайдаланады.

### 4-БАП ҚҰРЫЛТАЙШЫ, ОНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Университет Құрылтайшысы:

Қазақстан Республикасының жеке тұлғасы:

• Қазақстан Республикасының азаматы Омаров Амангельды Джумағалиевич, 30.04.1941 жылы туылған, Қарағанды облысында туылған, (жеке куәлік №046024283 ҚР ИМ 12.03.2020 жылы берілген), мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Қарасай батыр көшесі, 39 үй, 21 пәтер.

4.2. Құрылтайшы Университетке берген мүлігінің меншік құқығын сақтайды, сондай-ақ Университеттің қызметін ұстау, заңи тағдырын айқындау құқығына да ие.

4.3. Құрылтайшы өз қалауы бойынша мүлікті алып қоюға және өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында бөліске салуға құқылы.

4.4. Университет ісі жақсы алға басуы үшін құрылтайшы мына қызметтерді орындауға:

- Университет қалыпты жұмыс атқаруы үшін қажетті барлық мүлікпен қамтамасыз етуге;

- Университет қызметіне, берілген мүліктің тиімді пайдаланылуына және сақталуына жалпы бақылау жасауды жүзеге асыруға міндеттенеді.

4.5. Университет құрылтайшысына жаңа құрылтайшы қабылдау жөнінде жазбаша түрде ұсынылған өтініш бойынша Университет құрылтайшысы өтініш түскен сәттен бастап 20 күн ішінде үміткердің Университеттің негізгі міндеті мен мақсатына жету үшін оның жұмысын жақсарту мүмкіншілігін қарайды. Оны қабылдау туралы шешімді Университет құрылтайшысы қабылдайды.

4.6. Университеттің жарғылық қызметін қосымша материалдық жағынан қамтамасыз ету үшін қосымша қаражат тарту керек болса, Университеттің қатысушылар құрамына басқа қатысушыларды қабылдаған жағдайда, қатысушылардың шешімімен, қатысушылар қосымша материалдық қамтамасыз етуді алғашқы еңгізілген үлеске сәйкес толықтырылады. Қатысушылармен орнатылған мерзімге дейін қосымша материалдық қамтамасыз етуді еңгізбеген қатысушының үлесі қайтарылып қатысушылардың құрамынан шығарылады.



## 5-БАП УНИВЕРСИТЕТТІҢ МҮЛКІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

5.1. Университет мүлкі құрылтайшы енгізген ақшалай қаражаттан, сондай-ақ қызмет үдерісі кезінде табылған қаржыға сатып алынған мүліктерден қалыптасады. Университет мүлкі оның құрылтайшысының меншігі болып табылады.

5.2. Университет өз қызметі мақсатына меншік иесінің талсырысына сәйкес құрылтайшыдан алған мүлікті оңтайлы басқару, билік жүргізу құқығын жүзеге асырады.

5.3. Университеттің құрылтайшы бекітіп берген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаржы есебінен сатып алынған мүлікті өз бөтінше иесіздендіруге немесе басқа тәсілмен билік етуіне құқығы жоқ.

5.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында кезделген жағдайлар мен тәртіл бойынша Университет мүлкіне меншік құқығы басқа тұлғаға ауысуы, сондай-ақ мұрагерлік бойынша берілуі мүмкін. Бұл жағдайда Университет езіне тиісті мүлікті оңтайлы басқару құқығын сақтайды.

5.5. Құрылтайшының шешімі бойынша құрылтайшы бекіткен мақсатқа пайдаланылатын қорлар мен (даму, резерв т.с.с.) құрылуы мүмкін.

5.6. Университет міндеттемелері бойынша билігіндегі ақшамен жауап береді. Ол жетпеген жағдайда Университет міндеттемелері жөніндегі жауапкершілікті оның құрылтайшысы заттай енгізілген салым шегінде кетереді.

## 6-БАП ТАБЫСТЫ ШЫҒЫНДАУ, АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ

6.1. Белгілі тәртіпке сәйкес алынған Университет табысы Университет қызметімен байланысты материалдық шығындарға, салық төлеуге, басқа да міндетті төлемдерге, Университет қызметкерлеріне жалақы үшін беруге жұмсалады.

6.2. Ақылы білім беру қызметін көрсетудің тізбесі мен тәртібі, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Ақылы білім беру қызметін көрсетулерге:

- 1) қосымша білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсетулер;
- 2) пәндердің арнаулы курстары мен циклдарын қосымша оқыту жөніндегі қызмет көрсетулер;
- 3) релиторлық (жекелеген оқушылармен жеке түрде оқу жослары бойынша сағаттардың санынан тыс пәндер бойынша қосымша сабақтар еткізу) жөніндегі қызмет көрсетулер;
- 4) оқушыларға пәндерді қосымша тереңдетіп оқыту (мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының тиісті білім беру бағдарламаларының шеңберінен тыс) жөніндегі қызмет көрсетулер;
- 5) балалардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған қосымша дене тәрбиесі-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызмет көрсетулер;
- 6) жазғы демалысты ұйымдастыру жөніндегі қызмет көрсетулер;
- 7) үйірмелік қызметті ұйымдастыру (базистік оқу жоспарының шеңберінен тыс) бойынша қызмет көрсетулер;
- 8) спорттық-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру, төрешілік ету, оқушылардың арасындағы спорттық іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыру жөніндегі қызмет көрсетулер және медициналық қызмет көрсетулер;
- 9) өзге де ақылы қызмет көрсетулер жатады.

6.3. Ақылы білім беру қызметтері шарт негізінде көрсетіледі. Ақылы білім беру қызметтерін іске асыратын Университеттің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы білім деңгейін, таңдалған мамандығын, оқу мерзімін, оқу құны мен оқу ақы төлеу мерзімін және өзге де жағдайларды айқындайтын олардың арасында жасалатын шартпен реттеледі.

## 7-БАП БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Жоғары басқару органы – құрылтайшы;

Басқарудың атқарушы органы – Ректорат;

Байқаушы орган - Қамқоршылық кеңес;

Егер керек болған жағдайда, құрылтайшы тағайындайтын тексеру органы (тексеру комиссиясы), сондай-ақ ғылыми кеңес, Университеттің басқару органдары болып саналады. Қажет деп тапса, Университет басқа да органдар құруы мүмкін.

### ҚҰРЫЛТАЙШЫ

7.2. Университет құрылтайшысы Университеттің жоғары басқару органы болып табылады. Университет құрылтайшысының ерекше құзыретіне мына мәселелер:

7.2.1. Университеттің атауын өзгерту туралы, сондай-ақ Университеттің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешім қабылдау, оның ішінде Университет Жарғысын жаңа редакцияда бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

7.2.2. Университеттің басқару органдарының құзыретін, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау, соның ішінде Атқарушы органды құру және өкілеттігін тоқтату;

7.2.3. Университеттің басқару органдары қызметінің тәртібін айқындайтын қағидалар мен басқа да ішкі құжаттарды бекіту;

7.2.4. Университеттің қаржылық есептілігін атқарушы органның ұсыну тәртібі мен көзөңділігін айқындау, Университеттің жылдық қаржылық есептілігін, басқа да есептері мен бухгалтерлік теңгерімдерін бекіту, сондай-ақ Университеттің бақылау органының қызметін тексеру тәртібін айқындау, бақылау органының тексеру нәтижелерін бекіту;

7.2.5. Университетті ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау;

7.2.6. Университеттің филиалдары мен өкілдіктерін құру және тарату туралы, олар туралы ережелерді бекіту туралы шешім қабылдау;

7.2.7. Университеттің тексеру комиссиясын тағайындау туралы шешім қабылдау;

7.2.8. Университеттің жаңа құрылтайшыларын қабылдау туралы шешім;



7.2.9. Заң актілерінде белгіленген өкілеттіктер шегінде Университеттің басқа заңды тұлғаларды, өзге де бірлестіктерді (қауымдастықтарды, одақтарды) құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

7.2.10. Университеттің, құрыла қалған жағдайда, филиалдарының, өкілдіктерінің басшыларын сайлау және қайыра сайлау;

7.2.11. Құпия сипаттағы ақпараттарды белгілеу;

7.2.12. Университетке нұқсан келтірген Университеттің лауазым иелерін материалдық жауапкершілікке тарту мәселесін шешу;

7.2.13. Университеттің еңбек ұжымы мүшелері мен Президент арасындағы дау-дамайды қарау;

7.2.14. Университет мүлкіне заттай енгізілген салым құнын бекіту жатады.

Ректораттың бастамасы бойынша құрылтайшының қарауына Университет қызметінің өзге де негізгі мәселелері енгізілуі мүмкін.

7.3. Құрылтайшының отырысы жылына кем дегенде бір рет шақырылады.

7.4. Университеттің құрылтайшысының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелер оның басқа органдарының шешім шығаруына берілмейді.

7.5. Құрылтайшы заңнамаға сәйкес Университеттің басқа органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Университеттің қызметіне қатысты және Университеттің басқа органдарының құзыретіне жатқызылған кез келген басқа мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы.

### ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС

7.6. Университеттің қамқоршылық кеңесі кадрлардың негізгі тұтынушыларының мүдделерін білдіретін бақылаушы орган болып табылады.

Қамқоршылық кеңесі құзыретіне:

- Университет қызметін ықпал танытушы мемлекеттік министрліктермен, басқа да мемлекеттік органдармен, қаржыландыратын ұйымдармен және шетел консультанттарымен үйлестіру;
- келісімдердің және қойылған барлық міндеттердің уақытылы орындалуын қамтамасыз ету үшін Университет қызметіне бақылау жасау;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің сыртқы қарыздары есебінен қаржыландырылатын жобалар мен бағдарламаларды іске асыру барысында Университет сатып алатын тауарлар мен қызметтер үшін сатып алуды ұйымдастыруды және төлемдерді қадағалау;
- Университет алдында тұрған мақсаттардың ойдағыдай орындалуы үшін басқару және өкімшілік жөнінде Университетке қажетті ықпал ету;
- Университет Президентіне үміткер жөнінде ұсыныс жасау жатады.

7.7. Қамқоршылық кеңес өз қызметін Университеттің құрылтайшысы бекітетін Ережеге сәйкес жүзеге асырады. Университет Президенті кеңесші дауыс құқығымен Қамқоршылық кеңестің құрамына кіреді.

7.8. Қамқоршылық кеңес мәжілісі жылына кемінде бір рет өткізіледі. Қамқоршылық кеңестің мүшелері өз мәжілістеріне кезектесіп төрағалық етеді.

### РЕКТОРАТ

7.9. Университеттің құрылтайшысы сайлайтын (тағайындайтын) бес жыл мерзімге бес адамға дейін тұратын және Университеттің ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын Ректорат Университеттің атқарушы органы болып табылады. Ректоратты Университет құрылтайшысы тағайындаған Президент басқарады.

7.10. Ректорат құрылтайшы мен ғылыми кеңестің құзыретіне жататындарды қоспағанда, Университет қызметінің барлық мәселелерін шешеді. Егер Ректораттың отырысына құрылтайшы сайлаған мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, Ректорат оның қарауына шығарылған мәселелерді қарауға құқылы. Ректорат шешімі көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыс тең тускен жағдайда Президент дауысы шешуші болып саналады. Ректораттың отырыстары тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

7.11. Ректорат құрылтайшының ерекше құзыретіне жатпайтын барлық мәселені қарауға құзыретті, соның ішінде:

- Университет қызметіне оңтайлы басшылық етеді және осы Жарғыға сәйкес меншік иесі берген шекте оның мүлкіне билік жүргізеді;
- Құрылтайшыға жылдық қаржылық есептемені ұсынады;
- Университет атынан шарттар (келісімдер) жасасады және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;
- Университет ақшасы, мүлкі және басқа да қаражаттарының қозғалысы туралы құрылтайшыға есеп береді;
- өз құзыреті шегінде өзге де міндеттерді орындайды.

### ПРЕЗИДЕНТ

7.12. Президент жалпы басшылықты жүзеге асырады және Университет қызметі үшін дербес жауап береді. Президент құрылтайшыға есеп береді және оның шешімдерін орындауды ұйымдастырады.

7.13. Президент сенімхатсыз Университет атынан әрекет етеді; Оның мүддесін барлық кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда білдіреді; құрылтайшы белгілеген шекте Университет мүлкі мен қаражатына билік жүргізеді; ұйымдық құрылымы мен штат кестесін бекітеді; шарттарды (келісімдерді), оның ішінде еңбек шарттарын жасасады, бекітеді, сенімхаттар береді, банктерде есеп айырысу және басқа шоттар ашады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, бұйрықтар мен өкімдер шығарады, марапаттау шараларын және тәртіптік жазалар қабылдайды, Университеттің барлық қызметкерлері үшін міндетті болып саналатын нұсқаулар береді.

7.14. Президент өз тілегі немесе құрылтайшының шешімі бойынша мерзімінен бұрын қайта сайлануы мүмкін. Президент мына жағдайларда:

- өз пайдасына немесе үшінші жақ пайдасына пайдакүнемдік теріс қылықтар жасаса;
- меншік иесі мүддесіне қайшы әрекеттер жасаса, немесе Университет атына кір келтірсе;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында кезделген басқа да жағдайларда қайта сайланады.

7.15. Университеттің лауазым иелері қаржы шаруашылық ісіне жауапкершілікті кетереді.



## ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС

7.16. ғылыми кеңес төрағасы болып табылатын Президент, проректорлар, тіркеу кеңесінің бастығы, кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, еңбек ұжымының және студенттердің өкілдері кіреді. ғылыми кеңес құрамының кемінде 50 пайызы Университеттің құрылымдық бөлімшелері ұжымдарының жалпы жиналыстарында ашық немесе жабық дауыспен сайланады. ғылыми кеңестің жеке құрамын Президент бекітеді.

7.17. ғылыми кеңестің өкілеттік мерзімі – 3 жыл. ғылыми кеңес тоқсан сайын кемінде бір рет жиналады.

7.18. ғылыми кеңес өз құзыреті шегінде мына қызметтерді атқарады:

- оқу, әдістемелік, тәрбие және ғылыми қызмет мәселелерін қарайды;

- Университеттің оқу лабораториялық базасын дамытудың перспективалық жоспарын қарайды;

- Профессор-оқытушы және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарайды.

7.19. ғылыми кеңестің шешімі, егер оның отырыстарында кемінде 2/3 құрам қабылдаса, заңды. Шешім ашық немесе жабық дауыс беру арқылы жай көпшілік дауыспен қабылданады. ғылыми кеңестің шешімі Президент бекіткеннен кейін күшіне енеді.

## 8-БАП

### УНИВЕРСИТЕТКЕ ҚАБЫЛДАУ, БІЛІМ БЕРУ (ОҚУ) ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ, СТУДЕНТТЕРДІ ШЫҒАРУДЫҢ НЕГІЗДЕРІ МЕН ТӘРТІБІ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

8.1. Университетке оқуға жұмсалған шығындарды толық өтеу шартымен Университет пен жеке және/немесе заңды тұлғалар арасында жасалатын шарттардың негізінде және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша студенттерді оқыту бойынша Университет пен білім беру саласындағы уәкілетті орган арасында жасалатын шарттардың негізінде азаматтығына қарамастан орта немесе оған теңестірілген білімі бар студенттер қабылданады.

8.2. Оқу шығынын толық төлеу келісім-шарты бойынша студенттер қабылдау көлемі мен құрылымын жыл сайын Ректорат айқындайды.

8.3. Қабылдау Университеттің ғылыми Кеңесі жыл сайын белгілейтін қабылдау ережесі негізінде жүргізіледі. Қабылдауды ұйымдастыру, кіру сынақтарын өткізу және студенттер қатарына алу үшін Президент бұйрығымен бір жыл мерзіммен қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

8.4. Университетте өндірістен қол ұзу және қол үзбей оқу қазақ, орыс және әлем халықтарының өзге де тілдерінде жүргізіледі.

8.5. Оқу жылының, семестрлердің және каникулдың ұзақтығы, студенттердің апталық оқу жүктемесі оқу жоспары мен оқу үдерісі графигімен айқындалады. Оқу мазмұны мемлекеттік оқу стандарты негізінде белгіленеді.

8.6. Оқу жылы екі семестрге бөлінеді, әрқайсысында студенттерді ағымдағы және қорытынды бақылау жасау уақыты көзделген.

8.7. Аудиториялық және аудиториядан тыс оқу түрлерін қоса алғанда, студенттің апталық оқу жүктемесінің ең көп көлемі 54 сағаттан аспауы тиіс. Қосымша сабақтарды қосқанда, студенттердің аудиториялық теориялық білім алуы аптасына 36 сағаттан аспайды.

8.8. Университетте мына негізгі сабақ түрлері: дәрістер, семинар, лабораториялық сабақтар, консультация, коллоквиум, өз бетінше жұмыс істеу, оқу-өндірістік, диплом алдындағы тәжірибе тую, курстық жобалау (курс жұмысы), дипломдық жобалау (диплом жұмысы) және басқа да сабақтар жүргізіледі. Барлық аудиториялық сабақтар үшін бір сабақтың ұзақтығы кемінде 40 минут белгіленеді.

8.9. Студенттер үшін оқу жылының жалпы ұзақтығы 7-10 апта көлемінде кемінде екі рет каникул беріледі.

8.10. Университет студенттерді оқу құралдарымен (оқулықтар және басқа әдебиеттермен, аудиовизуалдық және техника құралдарымен) және жатақханамен қамтамасыз етеді.

8.11. Студенттердің білім деңгейі және дайындығы аттестациялық құжаттарда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, соның ішінде келесі бағаларымен айқындалады: «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «қанағаттанарлықсыз», «есептелген», «есептелмеген». Баға емтиханда немесе студенттердің оқу жұмысына ағымдық бақылау жасау нәтижесі бойынша қойылады. Оқу жоспарының барлық талабын орындаған және қорытынды аттестациядан өткен студентке тиісті жоғары білімі мен біліктілігі жөнінде құжат беріледі.

8.12. Студент мынадай негіздер бойынша Университеттен шығарылуы мүмкін:

- өз еркімен;

- басқа оқу орнына ауысуына байланысты;

- оқу пәнін бұзғаны үшін (оның ішінде белгіленген мерзімде оқығаны үшін төлемегені үшін);

- дәлелсіз себептермен оқу сабақтарын жүйелі өткізіп алудан көрінген Университетпен байланысын жоғалтқаны үшін (өткізіп алған сағаттардың саны 40-тан астам), академиялық демалыс немесе шетелге іссапар мерзімі өткеннен кейін ұзақ уақыт болмаған жағдайда (10 жұмыс күнінен астам);

- ішкі тәртіп ережелерін, Университет Жарғысын және Ар-намыс кодексін бұзғаны үшін (сабақта мас күйінде пайда болғаны немесе спирттік ішімдіктер ішкені, Университет қабырғасында құмар ойындары үшін), Университет мүлкін бүлдіргені үшін, жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін, қоғамға қарсы мінез-құлқы үшін (этиканың өрескел бұзылуы, білім алушылардың, оқытушылардың және Университет қызметкерлерінің атына дөрекі қатынас пен қауіп-қатерлер және т.б.) және ауыр зардаптарға әкеп соғуы мүмкін еңбекті қорғау немесе өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзғаны үшін Университет қабырғасындағы діни сипаттағы үгіт қызметі);

- академиялық үлгермеушілігі үшін;

- академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін.

Студент жоғарыда аталған негіздердің бірі бойынша Университеттен шығарылған кезде Университет Президентінің тиісті бұйрығы шығарылады. Студентті Университеттен шығару Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

8.13. Ағымдағы оқу жылында оқу жоспары бойынша аттестацияланбаған студенттер келесі курсқа көшірілмейді және жалпы негізде қайта оқудан өте алады.



- 8.14. Барлық оқу жоспары тәртібі бойынша емтиханның көмінде 75 пайызын «өте жақсы» берген, ал қалғандарынан «жақсы» баға алған және қорытынды аттестацияны «өте жақсы» бағаға тапсырған студентке үздік диплом беріледі.
- 8.15. Студенттер қатарына қайта қабылдау, бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру, оның ішінде Университет ішінде бір оқу нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ақылы негізден бастап білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкес және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында сәйкес шарттық негізде жүзеге асырылады.
- 8.16. Университеттен мемлекеттік жоғары оқу орындарына студенттердің ауысуы ғылым және жоғары білім министрлігі және езге де мемлекеттік басқару органдары белгілеген тәртіпте, Университет студенттерінің мемлекеттік емес жоғары оқу орындарына ауысуы жоғары оқу орындарының өзара келісімімен жүргізіледі.
- 8.17. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау жиынтық бағалау түрінде жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы білімін бақылауды қамтиды, ең жоғары 100 балл, аралық аттестаттау үшін кемінде 50 балл:  $T = (X1 + X2 + X3) / n$ .
- 8.18. Оқу пәні бойынша ағымдағы бақылау тапсырмаларының саны мен нысандары силлабуспен анықталады.
- 8.19. Рұқсат рейтингі (РР) академиялық кезең ішінде алынған ағымдағы бақылаудың екі межелік бақылау бапдары сомасының орташа мәнін есептеумен жүргізіледі,  $РР = (P1 + P2 + TK) / 3$ . Білім алушылар растайтын құжаттар негізінде рұқсаттамаларға ағымдағы бақылау бапдарын пысықтау мүмкіндігіне ие,  $РД \geq 50$  жағдайында аралық және қорытынды бақылауға рұқсат алады.
- 8.20. Білім алушылар әрбір оқу пәнін бір академиялық кезеңде меңгереді, ол аяқталғаннан кейін көптеп практикаларды, курстық жұмыстарды (жобаларды) қоспағанда, силлабуста көрсетілген нысанда қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсырады.
- 8.21. Білім алушыларды аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу кеңсе тіркеушіге жүктеледі.
- 8.22. Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру нысаны болып табылады.
- 8.23. ҚЖҚУ бакалавриатының білім алушыларын қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларында кезделген, өткізу ұзақтығы мен мерзімдері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында белгіленген нысандар бойынша жүргізіледі. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының білім алушыларын қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру нысанында жүргізіледі.
- 8.24. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі Университетте қолданылып жүрген Қазақ қатынас жолдары университетінде білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу Тәртібімен регламенттелген.

## 9-БАП

### СТУДЕНТТЕРДІҢ, ТЫҢДАУШЫЛАРДЫҢ, АСПИРАНТТАРДЫҢ, СТАЖЕРЛЕРДІҢ, ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ЖӘНЕ БАСҚА ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 9.1. Студенттердің құқықтары мен міндеттері:
- 9.1.1. ҰБТ немесе КТ нәтижелері бойынша жоғары мектептің білім беру-кәсіптік бағдарламаларын игеру мүмкіндігін бағалау негізінде жеке өтініші бойынша Президент бұйрығымен оқуға қабылданған адам Университет студенті болып табылады. Оқу құнын төлегеннен кейін ол жоғары оқу орнындағы оқу үдерісінің субъектісі болып саналады.
- 9.1.2. Студенттерді оқыту олардың нәсіліне, ұлтына, жынысына, діни сеніміне қарамастан барлық азаматтардың білім алу құқығы бірдей екені негізінде, оқу құнын төлеген жағдайда жүзеге асырылады.
- 9.1.3. Университет студенттері мен қызметшілерінің құқықтары және міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, Жарғыда кезделген басқа да жергілікті келісімдермен айқындалады.
- 9.1.4. Университет студенттері:
- осы заманғы дамыған ғылым, техника және мәдениет дәрежесіне сәйкес білім алуға, тиісті оқу бөлімімен келісім бойынша оқу тәртібі жиынтығын белгілеуге;
  - студент емірі мәселесін шешуге қатысуға;
  - белгіленген тәртіпте оқу корпустарының жабдықтарымен, лаборатория және басқа оқу-ғылыми бөлімшелермен, кітапхана қызметімен пайдалануға;
  - жеке оқу графигі кезінде кафедра және деканмен келісе отырып, оқу жоспарында белгіленген мамандық шегінде балама оқу тәртібімен айналысуға;
  - қажетті дәрежеде сабақ жүргізуді қамтамасыз ете алмаған оқытушыны ауыстыру жөнінде мәселе қоюға;
  - ғылыми-зерттеу жұмыстарына, конференцияларға, симпозиумдарға және қызметтің басқа да түрлеріне қатысуға, өз жұмысын жариялауға, соның ішінде жоғары оқу орындағы басылымдарға жариялауға;
  - студент тұрмысы мәселелерін шешу үшін өзін-өзі басқаратын органдар құруға;
  - қосымша ақылы білім алуға;
  - деканатпен келісе отырып, сабақтан бос кезінде кәсіпорындарда және кез келген ұйымдық- құқықтық нысандағы мекемелерде жұмыс істеуге;
  - Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте Университет әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдері үшін шағым жасауға құқылы.
- 9.1.5. Мұқтаж студенттерге, магистранттарға тұруға ақы тәлеу шартымен жатақхана беріледі.
- 9.1.6. Университет студенттерге сөз бостандығын, студенттік баспасөз жиналыстарын қамтамасыз етеді, Қазақстан Республикасының Конституциясына қайшы келмейтін жастар бастамасын (қауымдастықтарды, клубтарды және т.б.) жүзеге асыруға жағдай жасайды.



9.1.7. Университеттің студенттері, магистранттары, докторанттары, тыңдаушылары:

- осы Жарғының талаптарын орындауға және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- таңдаған мамандық бойынша теориялық білімді, практикалық дағдыларды және қазіргі заманғы зерттеу әдістерін терең меңгеруге;
- тиісті оқу жоспары мен оқыту бағдарламасында көзделген тапсырмалардың барлық түрін белгіленген мерзімде орындауға;
- оқу бағдарламасы мен жоспарларда көзделген білімге, білгірлікке және дағдыға бақылау жасауды белгіленген мерзімде өтуге;
- жалпы мәдениетті арттыруға, адамгершілік және дене бітімін жетілдіруге үнемі ұмтылуға;
- ұлттық және жалпы адами, рухани-адамгершілік құндылықты құрметтеуге, Қазақстан Республикасының кепілді халқы арасындағы интернационалдық достық арқауын нығайтуға;
- Университет мүлкін сақтауға;
- Университет меншігіне нұқсан келтіргені үшін шығынды өтеуге және жауапкершілікті көтеруге міндетті.

9.1.8. Оқу жоспарын орындамаған, осы Жарғымен белгіленген міндеттерді және ішкі тәртіп ережесін бұзған студенттерге Университеттен шығаруға дейінгі тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылады.

9.1.9. Сарапшылық-біліктілік комиссиясында дипломдық жобаны (дипломдық жұмысты) және магистрлік диссертацияларды қорғаған студенттерге, магистранттарға алған мамандығына сәйкес біліктілік беріледі және мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

9.1.10. Университет студенттерге жұмыспен қамту саласындағы ахуалды хабарлауға міндетті, көшірмалармен, ұйымдармен, мекемелермен келісім-шарт жасасып, шартты орындауға кепілдік береді.

9.1.11. Қосымша оқу жоспарын орындап, жекелеген пәндер бойынша күшті дайындық көрсеткен студенттерге тиісті куәліктер беріледі.

9.1.12. Студенттердің оқу жоспарымен байланысы жоқ жұмыстармен айналысуына жол берілмейді.

9.1.13. Өзірлік біліктілігін көтеру және мамандарды қайта даярлау бөлімдерінде оқытындар, Университет тыңдаушылары болып табылады. Білім алу қызметін көрсету бөлігіндегі тыңдаушылардың құқықтық жағдайы Университеттің тиісті оқу нысанындағы студенттер мәртебесіне сәйкес келеді.

9.2. Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен басқа да қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері:

9.2.1. Университетте қолданылушы сызбаға сәйкес мына профессор-оқытушылар, өндірістік, оқу көмекшілік және өкімшілік-басқару лауазымдары қалыптасады: кафедра меңгерушісі, профессор, доцент, аға оқытушы, оқытушы (ассистент), инженер, оқу шебері, лаборант, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Университеттің нормативтік құжаттармен айқындалатын басқа да лауазымдар.

9.2.2. Оқу үдерісі жетекші ғалымдар, өнеркәсіп салаларынан Университет бейініне сәйкес келетін сағаттық еңбекке ақы төлеу шартымен педагогтық жұмысқа тартылған аса ірі мамандар арқылы жүзеге асырылады.

9.2.3. Профессор-оқытушылар құрамы, қызметкерлер, оқу ғылыми бөлімшелер жетекшілері лауазымдарына орналасу келісім-шарт негізінде, ал өзге қызметкерлер – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен белгіленген тәртіпте еңбек шарты бойынша жүргізіледі.

9.2.4. Профессор-оқытушылар мен ғылыми құрам:

- кәсіптік қызмет үшін жағдайды қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты сақтау арқылы педагогтық қызметті еркін таңдау тәсілі мен нысанын ұйымдастыруға;

- ғылыми зерттеу тақырыбын еркін таңдау мен оның нәтижелерін педагогтық тәжірибеде пайдалануға;

- бес жылда бір рет жұмыстан қол үзу арқылы төрт айдан асырмайтын Университет есебінен біліктілігін көтеруге;

- қызмет дәрежесі өсуі үшін, санатын көтеру мақсатымен мерзімінен бұрын аттестациядан өтуге;

- педагог қызметкерлер үшін 56 күнтізбелік күн төленетін демалыс алуға;

- өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

- Университеттің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және ақпараттық технологиялар басқалар) нысанындағы зияткерлік (интеллектуалдық) меншікті және олардың қызметкерлерін меншіктің басқа да түрлерімен бірдей қорғауға;

- өкімшіліктің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасауға;

- педагог қызметіндегі табыстары үшін материалдық және моральдық тұрғыда ордендермен және медальдармен құрметті атақтармен, мақтау қағаздарымен марапатталуға құқылы.

9.2.5. Профессор-оқытушылар және ғылыми құрам:

- өзіне тән оқыту негізінде педагогтық және ғылыми үдерістердің жоғары тиімділігін қамтамасыз етуге, студенттерді жоғары адамгершілік рухта тәрбиелеуге, олардың жеке жұмыс жасай білуін, белсенділік, шығармашылық қабілетін дамытуға, студенттердің оқудың белгіленген стандарт деңгейіне қол жеткізуіне;

- студенттерді жоғары кәсіптік дәрежеде оқытуға және тәрбиелеуге;

- болашақ мамандардың жеке басының қадір қасиетін құрметтеуге, олардың мәдени және дендері сау болып дамуларына қамқорлық жасауға;

- ғылыми зерттеулер жүргізіуге;

- педагогтық этика, осы Жарғы мен ішкі тәртіп ережелері нормаларын сақтауға міндетті.

9.2.6. Оқу-көмекші және өкімшілік-шаруашылық персоналының құқықтары мен міндеттері ішкі тәртіп ережелері және лауазымдық нұсқаулықтар арқылы айқындалады.

## 10 – БАП

### ҒЫЛЫМИ-ПЕДАГОГ КАДРЛАР МЕН МАМАНДАРДЫ ДАЯРЛАУ, ҚАЙТА ДАЯРЛАУ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ

10.1. Университет белгіленген тәртіппен түзетілуі мүмкін мамандықтар тізбесі бойынша мамандарды көп деңгейлі даярлауды жүзеге асырады.

Кадрларды даярлау, қайта даярлау, біліктілігін көтеру және екінші жоғары білім беру жеке және заңды тұлғалармен келісім-шарт негізінде мына нысандарда жүзеге асырылады:

- магистратура;



- докторантура;
  - ғылыми, педагогикалық, шығармашылық тағылымдама, алдыңғы қатарлы кәсіпорындарда, жоғары оқу орындарында, ғылыми-зерттеу институттарында, оның ішінде шетелдік;
  - арнаулы курстарда және педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталықтарында қайта даярлау және біліктілігін арттыру;
  - жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша магистратура, докторантура даярлау.
- 10.2. Оқудың аталған нысандарын ұйымдастыру Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрлігінің тиісті ережелерінің талаптары негізінде жүзеге асырылады.

#### 11 – БАП ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТ

11.1. ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарды (қызмет көрсетулерді) орындау ғылыми-зерттеу лабораторияларында, кафедралардың ғылыми топтарында жүргізіледі. Университет жанынан кооперативтер, кәсіпорындар және ғылым мен ғылыми-өндірістік қызметтің басқа да нысандары ұйымдастырылуы мүмкін.

11.2. ғылыми қызметтің аса маңызды міндеттері:

- жаратылыс, қоғамдық, гуманитарлық және техникалық ғылымдар проблемалары бойынша іргелі зерттеулер жүргізу;
- нарықтық экономиканы дамытудың кекейкесті міндеттерін шешу үшін қолданбалы зерттеулер жүргізу;
- аса маңызды әлеуметтік-экономикалық проблемаларды шешу мақсатымен ғылыми зерттеу және өзіндік нәтижелерін еткізуді тездету;
- елімізде жоғары білімді дамыту және жетілдірудің аса маңызды ғылыми проблемаларын жасауға қатысу;
- ғылыми-педагог кадрларын даярлауға қатысу, жоғары оқу орнының профессор-оқытушылар құрамының біліктілігін көтеруге ықпал ету;
- оқу үдерісінде ғылыми зерттеулер нәтижесін белсенді түрде пайдалану жолымен мамандар даярлауға қатысу;
- ғылыми конференциялар, симпозиумдар өткізу болып табылады.

11.3. Университет езінің ғылыми және ғылыми-өндірістік қызметін ғылыми-техникалық өнімге деген сұранымға орай жоспарлайды. Университеттің ғылыми бағытын ғылыми кеңес қалыптастырады.

11.4. ғылыми жұмыстарды орындауға оқытушылар, аспиранттар, стажерлер мен үлгерімі жақсы студенттер қатыстырылуы мүмкін.

11.5. Мамандар даярлау үшін материалдық-техникалық және интеллектуалдық базаны қамтамасыз ету мақсатымен іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар оқу үдерісімен тығыз байланыста жүргізіледі.

#### 12 – БАП ШАРУАШЫЛЫҚ, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚЫЗМЕТ

12.1. Университет контрагенттермен жасалған келісім-шарттар негізінде өз қызметін дербес жоспарлайды және даму перспективасын айқындайды.

12.2. Университет жұмыстарды Қазақстан Республикасының заңнама шешімдерімен белгіленген тәртіпте тек қана шарттық негізінде орындайды.

12.3. Университеттің білім беру қызметін қаржыландыруды мемлекеттік тапсырыс бойынша Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрлігі немесе мемлекеттік өзге де басқару органы уәкілдігі бір студентке есептеу арқылы жыл сайын тағайындалатын норматив негізінде жүзеге асырады.

12.4. Университеттің қаржы қорларының қалыптасу көздері:

- құрылтайшының ақшапай және заттай салымдары;
- оқу-білім беру, ғылыми, әдістемелік, өндірістік-шаруашылық және кәсіпкерлік қызметінен алынған табыстар;
- амортизациялық аударымдар;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың өтеусіз және қайырымдылық жарналары;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да арналар болып табылады.

12.5. Университет қажет болғанына қарай, қолданылушы заңнаманы сақтай отырып, банктер мен ұйымдардан коммерциялық, шарттық негізде алған несиелерін пайдаланады.

12.6. Университет заңнама кесімдеріне сәйкес республикалық және жергілікті салықтарды төлейді.

12.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдылықтарында өзгеше көзделмесе, Университет өз қызмет процесінде сатып алған меншігін қалыптастыру тәртібі осы Жарғымен, Университет құрылтайшысының шешімімен айқындалады.

#### 13 – БАП БАҚЫЛАУ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕПТЕМЕ

13.1. Университеттің қаржы-шаруашылық қызметіне аудитор ұйымы тексеру жүргізеді. Олар құрылтайшының тапсырысы бойынша тексереді. Мемлекеттік қаржы бақылау органдары заңнама кесімдерінде көзделген жағдайларда Университетке тексеру жүргізуі мүмкін.

13.2. Университет өз қызметіне екі жылда кемінде бір рет тексеру жүргізеді. Тексеріс Университеттің қалыпты жұмыс режимін бұзбауы тиіс.

13.3. Республикада қолданылушы бухгалтерлік және статистикалық есеп-қисап пен есептеме мәселелерін реттеуші нормативтік құжаттарға сәйкес оңтайлы, бухгалтерлік есеп пен есептеме ұлттық валютамен жүзеге асырылады.

#### 14 – БАП КОММЕРЦИЯЛЫҚ ҚҰПИЯ

14.1. Университеттің коммерциялық құпиясы дегенде өндіріспен, технологиялық ақпаратпен, басқарумен, қаржымен және Университеттің өзге де қызметімен байланысты мемлекеттік құпия емес мәліметтерді, сондай-ақ



қызметкерлермен келісімдерді айтуға болады, егер ол жария етілсе, онда оның мүддесіне және Университет құрылтайшысы мүддесіне нұқсан келуі мүмкін.

14.2. Университеттің коммерциялық құпия құрамы мен мәліметтер көлемін, оларды қорғау тәртібін құрылтайшы айқындайды.

14.3. Университеттің коммерциялық құпиясы мәліметтерін жария етуге жауапкершілікті және мұндай мәліметтерді қорғау тәртібінің бұзылуын заңнама кесімдері, нұсқаулықтар мен келісімдер белгілейді.

## 15 – БАП ДАУ-ДАМАЙЛАРДЫ ШЕШУ

15.1. университеттің азаматтармен, заңды және жеке тұлғалармен даулары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаралады.

## 16 – БАП ЖҰМЫС РЕЖИМИ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАРЫМ ҚАТЫНАСТАРЫ

16.1. Университеттің жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес айқындалады.

16.2. Университет еңбек шарттары, сондай-ақ қызметкердің Университетпен еңбек қатынастарын реттейтін басқа да нысандар негізінде персоналдың кез келген санын жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

16.3. Университет қызметкерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтар мен кепілдіктер беруге кепілдік береді.

16.4. Әр қызметкерлердің еңбек табысы оның ақырғы жұмыс нәтижесін есепке ала отырып, жеке еңбек үлесімен айқындалады, шырқау шегі мөлшері шектелмейді және белгіленген ережеге сәйкес табыс салығы салынады.

16.5. Университет еңбекке ақы төлеу нысаны мен жүйесін дербес айқындайды, мемлекеттік тарифтерді тиісті біліктілігі бар қызметкерлер мен мамандардың еңбегіне ақы төлеудің ең төмен кепілдігі ретінде қарастыра отырып, еңбек шарттарында тарифтік ставкалар мен жалақылар кездейді.

16.6. Университет қызметкерлері міндетті әлеуметтік сақтандыру мен әлеуметтік қамтамасыздандыруға (шетел азаматтарын зейнетақымен қамтамасыз етуді қоспағанда) жатады.

16.7. Университет барлық қызметкері үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығы мен еңбек қабілетіне келтірген зиян үшін қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген тәртіпте жауапкершілікті көтереді.

## 17 – БАП ҚЫЗМЕТТІ ТОҚТАТУ

17.1. Университетті тарату:

17.1.1. Университет қызметі құрылтайшы шешімімен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да негіздер бойынша тоқтатылады.

17.1.2. Университетті таратуды құрылтайшы тағайындаған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Университеттің мүлкі мен ісін басқару жөніндегі өкілеттік ауысады.

17.1.3. Тарату комиссиясы әділет органының орталық баспа басылымдарында Университеттің таратылатыны және оның несие берушілерінің талап-өтініштері тәртібі мен мерзімі туралы жариялайды. Бұл мерзім таратылатыны туралы хабарландыру берілген сәттен бастап екі айдан кем болмауы тиіс. Тарату комиссиясы несие берушілерді тауып, қарызын өтеуге шаралар қабылдайды, сондай-ақ несие берушілерге Университеттің таратылатыны туралы хатпен хабарлайды.

17.1.4. Несие берушілердің талап өтуі мерзімі өткеннен кейін тарату комиссиясы құрылтайшы бекітетін аралық тарату теңгерімін жасайды, онда Университеттің мүлкі құрамы туралы деректер, несие берушілердің талап тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижесі жазылады.

17.1.5. Университеттің несие берушілеріне ақша төлеуді тарату комиссиясы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген кезек тәртібімен, аралық тарату теңгерімі бекітілген күннен бастап жүргізеді.

17.1.6. Несие берушілермен есеп айырысып біткеннен кейін тарату комиссиясы тарату теңгерімін жасап, оны Құрылтайшы бекітеді.

17.1.7. Бюджетпен және несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған ақшалай қаражат, мүлкі сәттен түскен қаржыны қоса, меншік иесінің билігіне беріледі.

17.1.8. Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының мемлекеттік тізіліміне/бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне жазылған сәттен бастап тарату аяқталған, Университет өз қызметін тоқтатқан деп саналады.

17.1.9. Тарату комиссиясы Университетке, оның ішінде меншік иесіне, сондай-ақ үшінші жаққа келтірген зияны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мүлкілік жауап береді.

17.2. Университетті қайта ұйымдастыру.

17.2.1. Университетті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) құрылтайшының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнама кесімдерінде белгіленген жағдайларда сот органдары шешімімен жүргізіледі.

17.2.2. Қайта ұйымдастыру еркін немесе ықтиярсыз түрде жүргізілуі мүмкін.

17.2.3. Ықтиярсыз қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнама кесімдерінде көзделген жағдайларда сот органдары шешімімен жүзеге асырылады.

17.2.4. Біріктіру нысанындағы қайта ұйымдастыруды айтпағанда, жаңадан пайда болған заңды тұлға төмендеген еткен сәттен бастап, Университет қайта ұйымдастырылды деп есептеледі.

Университетті басқа заңды тұлғамен біріктіру жолымен қайта ұйымдастырғанда алғашқысы бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне біріктірілген заңды тұлға қызметін тоқтатқандығы туралы хату жазылған сәттен бастап қайта ұйымдастырылды деп саналады.

17.2.5. Қайта ұйымдастырылған Университеттің мүлкілік құқықтары мен міндеттемелері жаңадан пайда болған заңды тұлғаға: қосу және біріктіруде - өткізу актісіне сәйкес, бөлу мен бөліп шығаруда - бөлу теңгеріміне сәйкес ауысады.

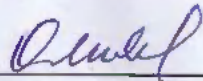


Өткізу актісі және бөлу теңгерімінде қайта ұйымдасқан Университеттің барлық міндеттемелерінің заңды мұрагері туралы ережелер, яғни оның барлық несие берушілері мен қарыздары, міндеттемелерін, дауласушы тараптарды қоса көрсетілуі тиіс.

17.2.6. Өткізу актісі және бөлу теңгерімін Университет мүлігінің меншік иесі немесе Университетті қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдаған орган бекітеді, жаңадан пайда болған заңды тұлғаны тіркеу үшін құрылтай құжаттарымен немесе Университеттің құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізу үшін бірге беріледі.

Құрылтайшының қолы:

Омаров Амангельды Джумағалиевич



(қолы)

Омаров Амангельды Джумағалиевич

(фамилиясы, аты, әкесінің аты – толығымен, өз қолымен)



Республика Казахстан, город Алматы,

Двадцать шестое января, две тысячи двадцать третьего года.

Я, нотариус города Алматы Исакова Жамал Утеповна, действующая на основании государственной лицензии № 13004105 от 18 марта 2013 года, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность гражданина Республики Казахстан, Омарова Амангельды Джумагалиевича, которая сделана в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 327

Взыскано: 3500 тенге

Нотариус



ES2503485230126140717C498710

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия