



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Президент КУПС**  
**акад. Омаров А.Д.**  
06 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ) ДОКТОРАНТА КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

### **1. Область применения**

Положение об исследовательской практике (научной стажировке) устанавливает общие требования по организации исследовательской практики докторантов (далее – Положение) Казахского университета путей сообщения (далее – КУПС). Положение обязательно для обучающихся в докторантуре научно-педагогического направления и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по образовательным программам докторантуры.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г., Закон Республики Казахстан с изменениями и дополнениями от 04.07.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV, с изменениями, внесенными Законом РК от 04.07.2018 г. №171-VI;

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, приказ №604 Министра МОН РК от 31 октября 2018 г.;

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ №63 МОН РК от 12 октября 2018 г.;

О внесении изменений и дополнений в приказ от 31 декабря 2015 г. №843 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов по проверкам за системой образования»;

Приказ МОН РК №634 от 16 ноября 2018 г. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 г. №122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда»;

направления. Исследовательская практика проводится по месту выполнения диссертации докторанта согласно академическому календарю.

Практика проводится в учреждениях и организациях выполнения диссертации: научно-исследовательских институтах (НИИ) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимой кадровой и научно-технической базой.

Цели и задачи практики устанавливаются соответствующими ГОСО, примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

Объем практики определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлению научно-педагогической подготовки по специальностям.

#### **4. Цели и задачи исследовательской практики:**

Исследовательская практика докторанта проводится с **целью** изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

**Задачи** исследовательской практики докторантов:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- аналитический обзор научной и патентной литературы по тематике научного исследования;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также работы в составе научно-исследовательских коллективов.

Исследовательская практика ориентирована на приобретение умений и навыков решения следующего характера:

- уметь анализировать и критически оценивать результаты собственных научных исследований, а также ведущих специалистов и ученых в соответствующей области исследований;
- уметь выявлять научные приоритеты, а также формулировать актуальные научные задачи и проблемы;
- уметь обосновывать и формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развивать и совершенствовать способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- освоить навыки по презентации результатов проведенных исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или отдельных разделов диссертации.

В результате прохождения исследовательской практики докторант должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки в области наук в соответствии с новейшими тенденциям и направлениям современной теории;
- способностью критически осмысливать и использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований в выбранной области;
- способностью осваивать новые теории, модели, методы исследований, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач выбранного исследования;
- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-профессиональную документацию, научные отчеты, статьи, обзоры, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- способностью глубоко осмысливать и представлять решения проблем, используя специализированные знания в сфере профессиональной деятельности;
- способностью самостоятельно ставить конкретные задачи в процессе научных исследований в выбранной области с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта исследований.

## **5. Содержание исследовательской практики**

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

Исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого докторантом в рамках утвержденной темы научного исследования докторской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание исследовательской практики определяется требованиями ГОСО и должно:

- соответствовать основной проблематике специальности по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и методологических достижениях науки и практики, научно-теоретических подходах отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований, анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- соответствовать требуемым правилам оформления результатов научно-исследовательских работ.

Содержание работы докторантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над докторской диссертацией: выбором темы, объектом и предметом исследования; изучением проблем, связанных с целью и задачами исследования.

Практика включает ознакомительно-систематизирующий анализ литературы и изысканий по проблеме исследования, подбор необходимых источников по теме (рукописные источники, материалы СМИ, научные отчеты, материалы Интернета и др.); составление библиографии, подтверждение рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования, анализ источников и полевых данных; оформление результатов исследования.

Докторанты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и специалистами по направлениям.

## **6. Организация исследовательской практики докторанта**

Исследовательская практика докторанта осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным ученым советом КУПС.

Научная работа докторантов во время прохождения исследовательской практики организуется непосредственно на кафедрах и/или в научных лабораториях вуза и других соответствующих по тематике лабораториях других организациях.

Выбор организации для прохождения исследовательской практики проводится в зависимости от тематики докторской диссертации, научных интересов докторантов и перспектив их дальнейшей деятельности и может проходить в организациях различных форм, в частности, в государственных организациях и учреждениях, научно-исследовательских организациях, на производственных предприятиях, имеющих необходимую научно-технологическую базу.

Исследовательская практика может также проводиться в ведущих зарубежных научных и образовательных центрах по месту работы зарубежного научного консультанта или иной организации, располагающей необходимым современным научно-исследовательским или технологическим оборудованием.

Практика организуется на основе трехсторонних договоров между докторантом, университетом и базами практики, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации обязаны предоставлять места для прохождения практики докторантов университета.

К договору также прилагается календарный план прохождения практики, заполняемый со стороны университета руководителем от кафедры и руководителем практики со стороны предприятия.

## **7. Место и сроки проведения практики**

Места прохождения практики рекомендуется подбирать в соответствии

с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения докторантом необходимой информации для анализа исследовательского материала и использование его при написании докторской диссертации.

Выбор места исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления докторанта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной докторской программы.

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики докторантов и индивидуальной программой практики, составленной докторантом совместно с научным руководителем.

Руководство исследовательской практикой по программе специализированной подготовки докторов осуществляет научный руководитель докторанта по согласованию с руководителем соответствующей выпускающей кафедры и ДПО.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и академическим календарем докторантуры.

## **8. Обязанности руководителей исследовательской практики**

*Руководитель исследовательской практики от кафедры:*

- определяет места прохождения практик докторантов в соответствии с пожеланиями научных руководителей;

- организует заключение договоров о прохождении практики с организациями (учреждениями, предприятиями);

- проводит вводный инструктаж, где разъясняет докторантам положения программы исследовательской практики, выдает бланк для отзыва руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), и направление на практику;

- доводит до сведения докторантов информацию по методическим рекомендациям и индивидуальный план - программу прохождения исследовательской практики;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- проверяет и принимает отчеты о прохождении исследовательской практики;

- организует защиту отчетов по исследовательской практике и подготовку отчетности по итогам прохождения практики;

*Руководитель исследовательской практики от организации (учреждения, предприятия):*

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;

- обеспечивают условия для выполнения докторантами программы практики;

- проводит вводный инструктаж докторанта;

- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики, в том числе контролирует выполнение докторантами правил внутреннего распорядка организации;
- обеспечивает докторанту доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы практики;
- оказывает докторанту методическую и консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению практики;
- проверяет дневник практики и заверяет своей подписью и печатью организации (учреждения, предприятия) верность внесённых в дневник сведений;
- дает отзыв о результатах прохождения докторантом практики.

## **9. Обязанности докторанта**

*Докторант, проходящий исследовательскую практику, должен:*

- получить у руководителя практики документацию по практике (направление, план-программу исследовательской практики и др.) и согласовать с ним план работы на период практики;
- ответственно подходить к выполнению план-программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и докторской диссертации;
- сдать отзыв руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), план практики с отметкой о выполнении и отчёт по практике на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

## **10. Отчетность по практике**

Отчет о прохождении исследовательской практики должен включать краткое описание проделанной научно-исследовательской работы.

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней докторанты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- 1) заполненный индивидуальный *план* исследовательской практики (Приложение А);
- 2) заполненный бланк подтверждения - *справку* о прохождении практики, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью предприятия (Приложение Б);
- 3) *отзыв* с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью (Приложение В);
- 4) *аналитический отчет* докторанта о прохождении практики (Титульный лист. Приложение Г).

В **отзыве** о прохождении исследовательской практики докторантом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики оценивает работу докторанта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества и выставляет оценку за практику, может высказать замечания и пожелания. В отзыве должны быть указаны сроки пребывания докторанта на практике. Отзыв печатается на фирменном бланке (если таковой имеется), заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью.

**Аналитический отчет** должен состоять из текстовой части и приложений. Отчет должен включать оглавление, введение, не более 2-3 параграфов в зависимости от специфики проблематики, выводы, рекомендации, список литературы и источников, использованных при написании отчета. Отчет может содержать приложения.

Отчет по исследовательской работе должен состоять из текстовой части и приложений, который включает следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) заключение;
- ж) список использованной литературы;
- з) приложения

Объем отчета как правило, должен составлять 20-30 *страниц*.

Во введении указывается название организации, в которой докторант проходил исследовательскую практику, формулируется цель и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается характеристика деятельности организации – базы практики, описывается проделанная в ходе практики докторантом работа. В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные докторантом исследования и полученные им результаты. Докторант приводит свои оригинальные предложения по исследуемой тематике, высказывает идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования.

В заключительной части докторант излагает основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки научно-исследовательской деятельности.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых докторант принимал участие.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике подписывается докторантом, проверяется и визируется руководителем практики.

Требования к оформлению текста отчета по исследовательской работе представлены в Приложении Д.

### **10. Подведение итогов практики**

Практика оценивается руководителем на основе аналитического отчета, составляемого докторантом и справки из научно-исследовательской организации, в которой докторант проходил практику.

В справке должны быть представлены: полное название организации, основные направления деятельности докторанта, результаты, полученные в ходе прохождения практики, оценка его деятельности в период практики, печать, и подпись руководителя.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в аттестационной комиссии, включающей заведующего выпускающей кафедры и научного руководителя, руководителя по практике. По результатам практики докторантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

По итогам положительной аттестации докторанту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации докторантов.

Докторанты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются ведомостью и учитываются при подведении итогов общей успеваемости докторантов.

### **11. Изменения**

Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СТУ 02-2010 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкций». Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленным в университете для документов данного вида. Изменения в Положении утверждаются проректором университета.



## Приложение А

Утверждаю  
Директор ДПО  
Саржанов Т.С.  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

### Индивидуальный план прохождения исследовательской практики

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Докторант \_\_\_\_\_

Руководитель исследовательской практики (базы практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ДД \_\_\_\_\_

	Наименование работ	Конечный результат /прикладная продукция	Срок выполнения	Отметка о выполнении

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) проходил(а) исследовательскую практику в \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2019 г.

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП

**Отзыв**

о прохождении исследовательской практики докторанта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(специальность)

**Теоретическая подготовка докторанта:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Профессиональные качества:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка за практику:**

\_\_\_\_\_

**Замечания и рекомендации:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

*(Отзыв печатается на фирменном бланке)*

Титульный лист (образец)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направления подготовки \_\_\_\_\_**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ  
ПО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Докторанта \_\_\_\_\_**

**Научный руководитель \_\_\_\_\_**

**Руководитель исследовательской практики \_\_\_\_\_**

**АЛМАТЫ 2019**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

Содержание отчета по исследовательской работе включает номера и наименования разделов, подразделов, а также таких элементов в пояснительной записке, как введение, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера листов (страниц).

Содержание включается в общее количество листов данной работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка по центру и не нумеруют. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### **ВВЕДЕНИЕ**

Введение является первым структурным элементом отчета по исследовательской работе. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами по центру и не нумеруют.

Во введении указывается название организации, в которой докторант проходил исследовательскую практику, формулируется цель и задачи, научная новизна, актуальность работы, теоретическая и методологическая основа, обоснование необходимости выполнения исследовательской деятельности в период прохождения практики. Введение также должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, которой посвящена исследовательская работа.

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

В основной части отчета по исследовательской работе дается характеристика деятельности организации – базы практики, описывается проделанная в ходе практики докторантом работа. В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные докторантом исследования и полученные им результаты. Докторант приводит свои оригинальные предложения по исследуемой тематике, высказывает идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключительной части отчета по исследовательской работе докторант излагает основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки научно-исследовательской деятельности.

В текстовой части заключения дается технико-экономическая оценка выполненной работы, научная, социальная или познавательная ценность результатов работ.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами и не нумеруют.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ**

В приложения к отчету по исследовательской работе включаются различные документы, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых докторант принимал участие.

Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть пронумерованы. Если их более одного, то приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» пишут в виде заголовка по правому краю, строчными буквами, с первой прописной.

Текст каждого приложения при необходимости, может быть разделен на раздел, подраздел, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится буква этого приложения.

Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения:

Пример – Рисунок А.1, Таблица А.1.

В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

Если в отчете по исследовательской работе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

Используемые в отчете по исследовательской работе сокращения должны соответствовать ГОСТ 2.316 и ГОСТ 7.12. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документов перед перечнем терминов.

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Источники в списке использованной литературы следует располагать в порядке их появления в тексте отчета.

При ссылке в тексте на источники следует приводить их порядковый номер в списке литературы, заключенный в квадратные скобки. Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами и не нумеруют.

В структурном элементе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и правилами библиографического

описания документов ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание".

*Например:*

1 Толысбаев Б.С., Бакирбекова А.М. Совершенствование системы финансирования высшего образования Республики Казахстан в условиях автономии вузов // Вестник университета «Туран». — 2018. — №2 (66) — С.249-256.

2 Каренов Р.С. Экономическая оценка потенциала мировых запасов нефти и обобщенные оценки ресурсов углеводородных топлив в отечественной практике // Вестн. Карагандинского ун-та. Сер. Экономика. — 2019. — №2(82). — С.41-54.

**Для материалов конференций, сборников трудов и т.д.:** Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Заглавие издания: Вид издания. — Место, год издания. — Том. — Номер. — Страницы.

*Например:*

3 MakyshS.B., MukhatayG. TheEuropeanCentralBank'snon-standardmonetarypolicy measures: feasible, desirableandeffective// Новая индустриализация как драйвер экономического роста в Казахстане в условиях глобализации: Сб. материалов межд. науч. конф. молодых ученых. – Астана: Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, 2019. — С.117–125

**Для материалов с интернет источника:**

*Например:*

4 Соколовский Д. В. Теория синтеза самоустанавливающихся кулачковых механизмов приводов [Электрон. ресурс]. – 2016. – URL: [http://bookchamber.kz/stst\\_2006.htm](http://bookchamber.kz/stst_2006.htm) (дата обращения: 12.03.2019)

Иностранная литература оформляется по тем же правилам.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА**

Текст отчета по исследовательской работе выполняется с применением компьютерной печати на одной стороне белой бумаги формата А4.

Текст должен иметь поля следующих размеров: *верхнее*–20 мм, *нижнее* –20 мм; *левое* –30 мм; *правое*– 15 мм. Набор текста осуществляется шрифтом TimesNewRoman, кегль №14, через *один* интервал.

В заголовке таблиц и в самой таблице допускается шрифт №12.

Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым и равен пяти знакам. Все листы отчета в работе должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая приложения и спецификации. Нумерацию страниц проставляют со страницы, где размещено «ВВЕДЕНИЕ», арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.