

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«Утверждаю»
Президент МТГУ, д.т.н., профессор
А.Д. Омаров
20 25 г.

Правила регистрации студентов на изучение учебных дисциплин

	Ф. И. О.	Должность	подпись	дата
Одобрено на заседании Ученого Совета « » 20 г	Еркелдесова Г.Т.	Ученый секретарь		28.08.2025
Разработано:	Аканова Ж.Ж.	Начальник учебного отдела		28.08.2025
Согласовано:	Турдалиев А.	Ректор университета		28.08.2025
	Нуралина А.К.	Проректор по академической работе		28.08.2025
	Майлыбаев Е.К.	Проректор по цифровизации		28.08.2025
	Кашабаева Р.А.	Проректор по воспитательной и социальной работе		28.08.2025
	Узыханова А.Ш.	Начальник отдела послевузовского образования		28.08.2025
	Молдабаева Т.А.	Начальник отдела внутреннего и внешнего обеспечения качества		28.08.2025
	Мусиралиева А.М	Начальник Офис регистратора		28.08.2025
	Еркелдесова Г.Т.	Заведующий кафедры «КТиТ»		28.08.2025
	Оралбекова А.О.	Заведующий кафедры «АиЭТ»		28.08.2025
	Джалаириев А.К.	Заведующий кафедры «ТСМиТ»		28.08.2025
	Оразымбетова А.Ж.	Заведующий кафедры «БиУ»		28.08.2025
	Карпов А.П.	Заведующий кафедры «ТТМ»		28.08.2025
	Устемирова Р.	Заведующий кафедры «ОДУТиЛ»		28.08.2025
	Акаева М.О.	Заведующий кафедры «СГиЕНД»		28.08.2025

Данный документ является собственностью МТГУ. Передача этого документа за пределы предприятия осуществляется с разрешения ПРК.
Без наличия штампов «КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В _____» копии данного документа являются неконтролируемыми. Для получения контролируемой копии обращаться в отдел ВиВОК

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативная база	3
3	Основные термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Регистрация и формирование индивидуального учебного плана	4
6	Изменения и дополнения	5

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

1.2 Настоящие Правила является обязательным для исполнения обучающимся и ответственным структурам университета.

2 НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 04.04.2023 г. № 145).

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.08.2023 г. № 379).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 27.08.2024 г. №419).

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

3.2 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

3.3 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

3.4 Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

3.5 Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3.6 Индивидуальный учебный план - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин или модулей.

3.7 Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

3.8 Модуль - автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

3.9 Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

3.10 Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

3.11 Пререквизиты (пререквизит) (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Запись студентов на изучение дисциплин организуется Офис-Регистратором (далее-ОР). Для проведения организационно-методической и консультационной работы в период регистрации привлекаются эдвайзеры.

4.2 Регистрация на дисциплины осуществляется один раз в год в сроки, установленные академическим календарем.

4.3 ОР организует презентацию элективных курсов профессорско-преподавательским составом (далее - ППС), ведущим занятия по ним. По результатам презентаций студенты регистрируются на дисциплины.

4.4. Зачисление на дисциплины в группах осуществляется по принципу выбора дисциплины большинством студентов.

4.5 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) заполняется студентом самостоятельно, утверждается Ректором.

4.6 Отказ и перерегистрация учебных дисциплин независимо от учебного семестра возможны только с согласия заведующей кафедрой, с обязательным доведением информации до ОР.

5 РЕГИСТРАЦИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.4 Офис регистратора в соответствии с Академическим календарем организует регистрацию обучающихся в установленные сроки на академические периоды учебного года.

5.5 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

5.6 До начала регистрации эдвайзеры организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин. До обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и

постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации.

5.7 Студенты под руководством эдвайзера определяют индивидуальную учебную траекторию, заполняют ИУП в сроки, установленные академическим календарем.

5.8 Обязательные дисциплины формируются в соответствии с утверждённым учебным планом образовательной программы.

5.9 Студент обязан включить в индивидуальный учебный план все обязательные дисциплины соответствующего семестра.

5.10 Регистрация подтверждается после проверки и утверждения академическим консультантом эдвайзером.

5.11 Элективные дисциплины выбираются студентом самостоятельно из утверждённого каталога элективных курсов.

5.12 Выбор элективных дисциплин осуществляется с учётом:

- академических интересов студента;
- логики построения образовательной траектории;
- наличия пререквизитов (предварительных дисциплин);
- установленного количества кредитов на семестр.

5.13 Студент имеет право выбрать дисциплину при условии выполнения всех пререквизитов, указанных в описании курса.

5.14 Регистрация на элективные дисциплины осуществляется по принципу академического рейтинга или очередности подачи заявки (при ограниченном количестве мест).

5.15 В случае недобора группы дисциплина может быть отменена либо объединена с другой.

5.16 Изменение выбранной элективной дисциплины допускается в период корректировки регистрации (add/drop period) по согласованию с эдвайзером.

5.17 После завершения периода регистрации и корректировки изменение элективной дисциплины допускается только в исключительных случаях на основании письменного заявления студента и решения заведующей кафедрой.

5.18 Для вновь поступивших в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения и процедурой регистрации на модули.

5.19 Эдвайзер сдает в ОР утвержденные ИУП студентов: 1 курс - до конца первой недели сентября, другие курсы - в соответствии со сроками, установленными академическим календарем. По одной копии ИУП выдается студенту и заведующей кафедре.

5.20 В случае формирования в АИС Platonus в электронном формате ИУП не оформляется на бумажном носителе.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутри университетскими положениями.

6.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.