

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

ПРЕЗИДЕНТ МТГУ

ОМАРОВ А.Д.

«23» 02 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)**

Алматы

1. Основные положения

«Методические рекомендации по выполнению дипломной работы» разработаны на основе

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 –IV ЗРК;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018г. №595);
- Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК от 17 июня 2015 г №391);
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07. 2022 г. №2);
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, (Приказ МОН РК от 30 октября 2018 г №595);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г № 152);
- Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107;
- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345

Основными целями подготовки дипломной работы являются:

- оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по теме дипломного проекта проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании дипломных проектов, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по теме, включая зарубежные;
- разработка научно обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой теме, формулирование объекта и предмета дипломного исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация.

Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой. Списки тем, предложенные руководителями дипломных проектов, рассматривается на заседании кафедры, чтобы избежать дублирования и обеспечить наиболее полное их соответствие учебным программам. Темы дипломных проектов должны быть актуальными в

теоретическом и практическом отношениях, соответствовать проблематике специальности (образовательной программы).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы дипломной работы (проектов) проводится на основании его личного письменного заявления.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры

2. Руководство дипломной работой и контроль ее выполнения

Руководитель дипломной работы назначается приказом президента.

Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора, доценты, доктора PhD, магистры, старшие преподаватели и научные сотрудники университета.

Для обеспечения более высокого уровня консультирования при выполнении дипломного проекта может быть назначен консультант по вопросам практической деятельности и т. д.

Руководитель дипломной работы:

- выдаёт студенту задание на дипломный проект и сбор материала к нему;
- оказывает студенту помощь в разработке графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие по теме;
- проводит систематические беседы-консультации со студентом-дипломником по организации исследовательской работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом). Если представленный материал не отвечает требованиям, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает его студенту на доработку;
- по окончании работы дает письменный отзыв и рекомендует дипломный проект к защите.

Руководитель участвует в заседаниях кафедры, где рассматривается вопрос о допуске к защите дипломного проекта.

Научный руководитель помогает студенту уяснить цели и задачи исследования, рекомендует литературу для изучения, дает указания к организации и проведению исследования, осуществляет контроль выполнения работы студентом.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание по выполнению дипломного проекта (см. приложение 2). Оно подписывается студентом и преподавателем — руководителем дипломного проекта и утверждается заведующим кафедрой

3. Порядок выполнения дипломной работы (проекта)

Тематика дипломной работы должна отвечать актуальным вопросам деятельности в условиях рыночной экономики.

Темы дипломного проекта по соответствующим тематикам определяются ежегодно на основании опыта предыдущего учебного года. Они уточняются, добавляются новые и исключаются темы, потерявшие свою актуальность.

Перечень тем для дипломных проектов публикуется к началу каждого учебного года.

Каждый студент должен самостоятельно ознакомиться с методическими указаниями для выполнения дипломного проекта. После этого проводится собрание, на котором до сведения

студентов доводится порядок организации выполнения дипломного проекта и основные требования, предъявляемые к нему.

После получения задания от руководителя на выполнение дипломного проекта студент должен составить план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения.

В плане работ по дипломному проектированию студент должен предусмотреть резерв времени для исправления или доработки дипломного проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы должен соответствовать установленному сроку окончания проекта. Индивидуальный план студента корректируется и утверждается руководителем дипломного проекта.

Руководитель дипломного проекта ведет постоянный контроль выполнения студентами всех глав дипломной работы в установленные сроки. Обо всех существенных отклонениях выполнения работ от сроков руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой в течение всего периода выполнения дипломного проекта осуществляет систематический контроль хода ее выполнения и проводит выборочные проверки текущего состояния их выполнения отдельными студентами.

Выполнение дипломного проекта предусматривает организационные и технологические этапы.

Организационный этап включает: подготовительный, исполнительский и оформительский.

Подготовительный этап начинается с выбора и закрепления темы дипломной работы. Этап предусматривает поиск и изучение литературы по выбранной теме, составление картотеки полезных данных по теме, систематизацию законодательных и подзаконных актов, указов, постановлений и других документов, регламентирующих деятельность изучаемого объекта исследования.

Исполнительский этап предусматривает постановку задач для реализации цели задания, формирования пакета необходимых решений, использование средств и методов для выполнения решений.

Оформительский этап включает подготовку дипломной работы для проверки и защиты, в том числе окончательную доработку текста работы, оформление иллюстративного материала.

Технологический включает пять этапов: выбор темы, подготовку источниковой базы, исследовательскую часть, оформление дипломной работы и защиту дипломного проекта.

Дипломный проект должен быть основан на конкретных материалах и содержать разработку решений для конкретных задач, способствующих успешному достижению тех целей, которые стоят перед объектом исследования. Текст дипломного проекта должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Графические материалы (таблицы, графики, схемы, фотографии) должны наглядно демонстрировать содержание разрабатываемой темы.

4. Требования к оформлению работы

Объем дипломной работы (проекта), как правило, должен составлять 40-50 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение дипломной работы (проекта) (Приложение 2);
- календарный план или график подготовки дипломной работы (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);

- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект),
- ограничительный гриф (при его необходимости),
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы – дипломная работа (проект),
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему: ...»,
- шифр и наименование направление подготовки и наименование образовательной программы,
- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы обучающегося,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание руководителя,
- строкой ниже пишется «нормоконтроль» и указываются фамилия и инициалы.
- город, год.

Примеры оформления титульного листа приводится в (приложений 1).

Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), научной и(или) практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (параграфы).

Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследований.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части. За принятые точность и объективность всех данных в дипломной работе (проекте) ответственность несет обучающийся – автор дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 14, интервал – 1.

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Наименования разделов в

совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 - Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации

2.3

Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста. Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица 1». Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение

значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках. Пример – в формуле (1).

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа

Приложения оформляются как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах. В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

5. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

Дипломная работа в обязательном порядке проходит проверку на предмет плагиата. Обучающийся, чья дипломная работа не прошла проверку на плагиат, не допускается к защите дипломной работы.

Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается обучающимся, научными консультантами, и представляется научному руководителю. Научный руководитель пишет отзыв на дипломную работу (проект) (Приложение 5).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите. На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного обучающегося и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение президенту университета.

Дипломная работа, получившая положительное заключение от кафедры, направляется на рецензирование (Приложение 6). В период карантинных ограничений, введенных государственными органами республики Казахстан, работа допускается к защите без рецензии.

Списки рецензентов утверждаются приказом президента по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю направления подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность

проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации. Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

Защита дипломной работы (проекта) по желанию обучающегося проводится на казахском или русском языках.

Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

6. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК) по специальности и (или) по образовательным программам.

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее двух третей состава комиссии.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 25-30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы (проекта) обучающийся выступает с докладом перед комиссией не более 10-15 минут.

В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

По результатам защиты дипломной работы (проекта) сдачи комплексных экзаменов выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



«Допущен(а) к защите»
Заведующий кафедрой «_____»
_____ Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

На тему: _____

по направлению подготовки: _____

по образовательной программе: _____

(шифр и наименование ОП)

Выполнил:

Научный руководитель

Нормоконтроль

Алматы 20 _____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

5. Консультанты по дипломному проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов)

Раздел	Консультант, кафедра	Подпись, дата	
		Задание выдал(а)	Задание принял(а)

Дата выдачи задания _____

Руководитель ДП (ДР) _____

(Ф.И.О., подпись)

**Задание принял(а)
к исполнению студент(ка)** _____

(Ф.И.О., подпись)

Содержание

Введение

1. (название главы)

1.1

1.2

2. (название главы)

2.1

2.2

Заключение

Список источников и использованной литературы

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____

Білім беру бағдарламасы _____

Образовательная программа _____

**ШҚІР
ОТЗЫВ**

Студенттің дипломдық жобасына (жұмысына)

На дипломный проект (работу) студента _____

(студенттің аты-жөні / ф.и.о. студента)

Дипломдық жобаның (жұмыстың) тақырыбы

Тема дипломного проекта (работы) _____

Дипломдық жобаның (жұмыстың) құрамы

Структура дипломного проекта (работы) _____

Жобаның (жұмыстың) өндіру толықтығы, оның тапсырмаға сәйкестігі

Полнота разработки проекта (работы), его соответствие заданию _____

Дипломдық жобаның (жұмыстың) нақтылығы

Реальность дипломного проекта (работы) _____

Дипломдық жобада (жұмыста) қабылданған шешімдердің бағасы

Оценка принятых в дипломном проекте (работе) решений, степень самостоятельности и научная новизна _____

Дипломдық жобаның (жұмыстың) жетекшісі

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(жетекшінің аты-жөні, қызметі, жұмыс орны / ф.и.о. руководителя, должность и место работы)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект (работу) студента _____

(ф.и.о. студента)

Образовательная программа _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

Представлено к просмотру:

Пояснительная записка на _____ стр.

Чертежи _____ листов.

Предлагаемая оценка выполненного проекта (работы) _____

(в баллах и (или) традиционной оценке)

Студент, при успешной защите дипломного проекта (работы), заслуживает
присуждения степени _____

_____ по образовательной программе

Рецензент _____

(ф.и.о. рецензента, должность и место работы)

РАЗРАБОТАНО: Учебным отделом Международного транспортно-гуманитарного университета

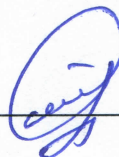
Начальник учебного отдела
« 23 » 02 20 23 г.



Аканова Ж.Ж.

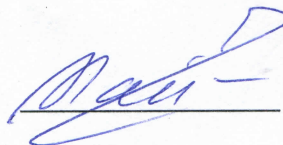
СОГЛАСОВАНО:

Ректор-проректор по УР
« 23 » 02 20 23 г.



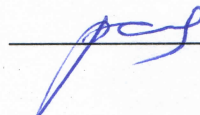
Турдалиев А.

Проректор по Науке и
цифровизации
« 23 » 02 20 23 г.



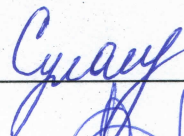
Майлыбаев Е.К.

Проректор по Воспитательной и
Социальной работе
« 23 » 02 20 23 г.



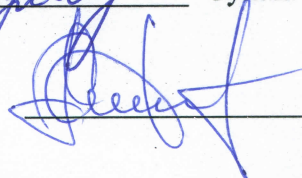
Кашабаева Р.А.

Проректор по Международным
Отношениям
« 23 » 02 20 23 г.



Сулаймбекова С.Д.

Директор ДПО
« 23 » 02 20 23 г.



Саржанов Т.С.