

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»
Президент МТГУ
А. Д. Омаров
» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ ДОКТОРАНТОВ
МЕЖДУНАРОДНОГО ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Алматы 2024

Положение о научно-исследовательской практике докторантов Международного транспортно-гуманитарного университета

1. Область применения

Настоящее Положение разработано с целью установления общих требований к порядку планирования, организации, проведения и оценивания научно-исследовательской практики докторантов Международного транспортно-гуманитарного университета (далее - МТГУ).

2. Нормативные ссылки

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты Республики Казахстан:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27.07.2007 г.
Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.11 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23 ноября 2015 г.
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.
Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 595 от 30.10.2018 г.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 152 от 20.04.2011 г.
Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации, предоставляющих высшее и(или) послевузовского образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МНВО РК №4 от 05.01.2024 г.
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК № 569 от 13.10. 2018 г.
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.
Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности	№ 613 от 19.11.2008 г.

3. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения научно-исследовательской практики (далее – исследовательская практика)

докторантов; определяет ее задачи, содержание, полномочия и ответственность руководителя практики и отдела докторантуры, права и обязанности докторантов МТГУ.

1.2 Исследовательская практика - вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки докторанта, и является обязательным компонентом программы подготовки докторов PhD.

1.3 Исследовательская практика докторантов направлена на формирование и развитие исследовательских компетенций, необходимых для анализа современных научных достижений, использования методов научных исследований в решении научных и практических задач.

1.4 Исследовательская практика проводится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы докторантуры PhD. Сроки прохождения исследовательской практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и академическим календарем.

4. Цели и задачи исследовательской практики

4.1 Исследовательская практика докторанта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных знаний в области автоматизации и управления.

4.2 Основные задачи исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных докторантами в процессе изучения дисциплин по программам послевузовского образования;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- изучение докторантами современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;
- обучение составлению инструментария для проведения исследования и собирания эмпирического материала;
- организация проведения научного исследования докторантами в соответствии с современной методологией науки, соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода докторантов к проведению научного исследования;
- овладение письменными и устными коммуникациями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- привитие навыков публичного выступления.

5. Организация и проведение исследовательской практики

5.1. База практики, количество докторантов, направляемых на практику в определенную организацию или учреждение, определяются выпускающей кафедрой

в соответствии с договорами, в зависимости от наличия мест в организациях по месту прохождения практики.

5.2. Направление докторантов на исследовательскую практику оформляется приказом ректор-проректор по УР с указанием сроков прохождения, базы практики, руководителя практики и номера договора.

5.3. В качестве руководителей практики от университета выступают научные руководители докторских диссертаций.

5.4. Перед прохождением исследовательской практики ответственный за практику по кафедре организует и проводит встречу с докторантами и научными руководителями, на которой проводит разъяснительную работу по вопросам организации и прохождения исследовательской практики.

5.5. При направлении на исследовательскую практику докторанту выдаются: направление на практику, программа практики, индивидуальный план исследовательской практики, индивидуальное задание на прохождение практики.

5.6. Выдачу докторантам пакета документов на практику осуществляет выпускающая кафедра.

5.7. По результатам прохождения исследовательской практики докторанты предоставляют отчет на выпускающую кафедру.

5.8. Докторанты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

5.9. Проведение исследовательской практики осуществляется согласно учебного плана.

5.10. Научный руководитель докторанта от университета:

- согласовывает индивидуальную программу исследовательской практики докторанта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики от организации;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по исследовательской практике докторантов в период практики, проводит индивидуальные консультации, рекомендует литературу по теме исследования;

- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой докторанта по теме исследования;

- анализирует отчет докторанта о практике, дает заключение о качестве прохождения практики.

5.11. Руководитель от базы практики:

- обеспечивает место и условия прохождения практики, обеспечивающие ее наибольшую эффективность;

- проводит общий инструктаж работы, знакомит с правилами распорядка организации;

- создает необходимые условия для получения докторантами в период прохождения практики знаний, умений, практических навыков работы по профилю образовательной программы;

- предоставляет докторантам возможность для получения данных и материалов (не представляющих коммерческую тайну), необходимых для выполнения работы в

соответствии с программой практики и способствующих качественному написанию отчета и докторской диссертации;

- оказывает необходимую методологическую помощь, консультирует докторантов-практикантов;

- осуществляет мониторинг (контроль) за процессом прохождения практики докторантами (соблюдение сроков и выполнения программы практики);

- дает характеристику о качестве прохождения практики, где отражены отношение докторанта к работе, уровень подготовленности к практической деятельности, дисциплинированность.

Руководитель от базы практики имеет право сообщать научному руководителю или кафедре обо всех замечаниях, нарушениях и невыполнении докторантом правил внутреннего распорядка и процесса прохождения практики.

5.12. Докторант при прохождении исследовательской практики должен:

- прибыть в распоряжение базы практики к установленному сроку на прохождение практики;

- полностью выполнить программу исследовательской практики;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственной практики, обязательные для работников базы практики;

- представить руководителю практики от университета пакет документов о прохождении исследовательской практики:

- 1) отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

- 2) письменный отчет по практике, отражающий выполнение программы практики (Приложении 2);

5.13. По итогам практики, докторанты предоставляют на кафедру в недельный срок отчет о прохождении исследовательской практики.

5.14. Отчеты прохождения практики хранятся на выпускающих кафедрах.

Приложение 1

Форма направления на практику (Остается на базе практики)

НАПРАВЛЕНИЕ

Международный транспортно-гуманитарный университет на основании договора и приказа № _____ от «_____» _____ 20__ г. направляет докторанта

(Ф.И.О.)

для прохождения _____ практики в _____
(вид практики)

(наименование предприятия)

Срок начала практики «_____» _____ 20__ г.

Срок завершения практики «_____» _____ 20__ г.

Ректор-проректор по УР _____ А.Т. Турдалиев

М.П.

*Возвращается в МТГУ
Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения _____ практики
(наименование
практики)

Прибыл в

(наименование практики)
«_____» _____ 20__ г.

Печать, подпись

Выбыл из

(наименование практики)
«_____» _____ 20__ г.

Печать, подпись

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
ДОКТОРАНТОВ

Докторанта _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ ОП _____ группа _____

Практика проходил (а) с _____ по _____ 20 __г.

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения, организации)

Отчет проверен:

Руководитель практики от МТГУ _____

Руководитель практики от учреждения _____

Оценка защиты отчета _____

г. Алматы, 2024г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Докторанта _____, курса _____,

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План исследовательской практики:

№ этап а	Мероприятие	Сроки выполнения
1.		

Подпись докторанта _____

Подпись руководителя практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 202__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 202__ г.