

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



ПРЕЗИДЕНТ



УТВЕРЖДАЮ

А.Д. ОМАРОВ

2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах проведения собеседования**

Алматы, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах проведения собеседования в Международный транспортно-гуманитарный университет в 2024 году (далее – МТГУ) регламентирует проведение вступительных испытаний в форме собеседования при приеме в МТГУ для иностранных лиц и граждан Республики Казахстан, имеющих высшее образования, на базе технического и профессионального образования, ТПО, на обучения в сокращенные сроки на платной основе и имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111.

- правил приема на обучение в МТГУ в 2024 году;

- других законодательных и нормативно-правовых актов, инструктивного письма по вопросам приема в высшие учебные заведения в 2012 году от 12.07.2012 года №03-2/2185 Министерства образования и науки Республики Казахстан, разработанных на основании законодательства Республики Казахстан в области образования.

1.3. Иностранные граждане и граждане Республики Казахстан, имеющих высшее образования, на обучения в сокращенные сроки на платной основе сдают вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно в форме собеседования. Форма собеседования в соответствии с программой собеседования проводится в устном.

1.4. Поступающие сдают вступительные испытания на основе программы собеседования разработанной образовательной программой и утвержденной председателем приемной комиссии.

1.5. По выбору поступающего вступительные испытания сдают на казахском или русском языках.

1.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

1.7. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков, не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний.

2. Правила проведения вступительных испытаний в форме собеседования

2.1. Собеседование в университет проводится для иностранных лиц и граждан Республики Казахстан, имеющих высшее образования, на базе

ТиПО, на обучения в сокращенные сроки и имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу на платной основе.

2.2. Собеседование проводится с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

2.3. Для проведения собеседований привлекаются члены экзаменационных комиссий. Программа собеседования, состав комиссии утверждаются председателем приемной комиссии.

2.4. Собеседование проводится в соответствии с программой собеседования, утвержденной председателем приемной комиссий.

2.5. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов к ним.

Протокол собеседования зачисленных в университет хранится в их личных делах.

2.6. Время собеседования с одним абитуриентом определяется с утвержденной программой собеседования и в зависимости от формы сдачи собеседования.

2.7. Оценка по собеседованию объявляется сразу после завершения абитуриентом вступительных испытаний.

2.8. Подготовка к собеседованию включает в себя:

- распределение абитуриентов по аудиториям;
- размещение абитуриентов в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением собеседования;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом собеседования.

2.9. График проведения собеседований определяется ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии.

Расписание собеседований вывешивается на информационных стендах приемной комиссии, а также доводится до сведения абитуриентов техническими секретарями.

2.10. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится собеседование, производится при предъявлении ими паспорта или документа, удостоверяющего личность и на основании расписки о принятии документов техническим секретарём. Экзаменационный лист выдается перед собеседованием техническим секретарем.

2.11. Подготовку к ответам на вопросы абитуриент производит по желанию устно и (или) письменно.

2.12. Во время проведения собеседования абитуриентам запрещается:

- использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- пользоваться средствами сотовой связи;

Указанные правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом собеседования.

2.13. При несоблюдении порядка проведения собеседования члены экзаменационных комиссий, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.14. Вход в аудитории во время проведения собеседования разрешен председателю приемной комиссии, ответственному секретарю и членам приемной комиссии, членам экзаменационных комиссий факультета.

2.15. В процессе собеседования, для уточнения знаний абитуриента, могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию вопроса для собеседования, так и по любым разделам предмета в пределах программы.

2.16. Протоколы собеседования и листы ответа сдаются ответственному секретарю приемной комиссии сразу после завершения собеседования.

2.17. Все спорные вопросы, связанные с проведением собеседования разрешаются в установленном законодательном порядке Республики Казахстан.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.А. Өмірғазынов