

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»
Президент МТГУ
А. Д. Омаров

» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ДОКТОРАНТА
МЕЖДУНАРОДНОГО ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Алматы 2024

Положение о педагогической практике докторанта Международного транспортно-гуманитарного университета

1. Область применения

Положение о педагогической практике докторанта (далее-Положение) устанавливает общие требования по организации педагогической практики докторантов Международного транспортно-гуманитарного университета (далее - МТГУ).

Положение обязательно для обучающихся в докторантуре научно-педагогического направления и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по образовательным программам докторантуры.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РК «Об образовании» № 319 – III от 27 июля 2007 г.;
- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, приказ Министра МНВО РК № 2 от 27 июля 2022 года
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года;
- «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», утвержденный приказом МНВО РК № 4 от 5 января 2024 года;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом МОН РК от 30 октября 2018г. №595;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом МОН РК от 31.10. 2018 г. №600;
- Постановления ректората и решения Ученого Совета Международного транспортно-гуманитарного университета.

3. Общие положения

Педагогическая практика докторанта является обязательной частью образовательной программы докторантуры научно-педагогического направления.

Педагогическая практика (далее - практика) в системе послевузовского образования является важным и неотъемлемым компонентом образовательных программ докторантуры и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по осуществлению

образовательного и воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных курсов, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Объем практики определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлению научно-педагогической подготовки по специальностям.

Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения педагогической практики докторантами; определяет ее цели, задачи, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-методической готовности докторанта к научно-педагогической деятельности в университете.

Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса в объеме, установленном государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (ГОСО).

Место, период и продолжительность проведения педагогической практики

Основной базой педагогической практики докторантов являются выпускающие кафедры МТГУ. В исключительных случаях, допускается прохождение практики в других вузах, с которыми существуют договорные отношения по целевой подготовке докторантов.

Продолжительность педагогической практики и период ее проведения определяются академическим календарем.

Содержание практики

В период педагогической практики докторанты:

- знакомятся с практической реализацией задач и содержания учебно-воспитательной работы в вузе;
- разрабатывают индивидуальный план работы на период педагогической практики;
- изучают учебные планы, силлабусы по дисциплинам образовательной программы и учебно-методическую документацию кафедры, принципы их составления и разработки;
- изучают индивидуально технические особенности студентов - бакалавров и магистрантов, используют методики технической диагностики;
- практически осваивают все формы организации обучения в высшей школе, составляют конспекты лекций, разработки практических и лабораторных занятий, СРО, занятий СРОП.

При проведении запланированных занятий наряду с традиционными формами и методами организации учебно-воспитательного процесса докторанты должны использовать современные инновационные методы обучения (проблемные лекции, лекции-диалоги, лекции-диспуты, деловые игры, круглые столы, тренинги, дебаты и т.д.) и интерактивные технологии обучения, применять новейшие технические средства обучения. С учетом

интересов, склонностей и способностей студентов-бакалавров и магистрантов докторанты реализуют фронтальную, групповую, индивидуальную формы организации учебно-воспитательного процесса.

Условно вся работа докторантов во время педагогической практики делится на учебную, методическую, воспитательную работу на изучению академической группы студентом или магистрантов, индивидуально-технических особенностей студента или магистранта.

4. Цели и задачи практики:

Целями прохождения педагогической практики являются:

формирование профессиональных и личностных компетенций, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

В ходе педагогической практики решаются задачи, направленные на формирование, совершенствование и систематизацию:

знаний:

- о мировых тенденциях развития образования и модернизации высшего и послевузовского образования в Республике Казахстан;
- о современных педагогических теориях и образовательных технологиях обучения и воспитания в вузе;
- об инновационных формах организации и управления учебно-воспитательным процессом высшей школы;
- о психологических основах преподавания и воспитания будущих специалистов.

умений и навыков:

- применять современные методы и технологии обучения и профессионального воспитания в вузе;
- диагностировать психологические особенности коллективов студентов и магистрантов, индивидуальные особенности студента и магистранта, учитывать их при организации учебно-воспитательного процесса вуза;
- исследовать технико-педагогические проблемы содержания высшего образования в процессе преподавания учебных дисциплин;
- самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

компетенций:

- в профессионально-педагогической коммуникации в образовательной среде;
- в постановке актуальных задач, планировании, организации учебно-воспитательного процесса и отборе содержания учебного материала с учетом специфики и требований к подготовке бакалавров и магистров;
- в выборе эффективном применении оптимальных методов и технологий обучения;

- в осуществлении аналитической деятельности, самоконтроля и определении перспектив самообразования и личностного роста.

5. Организационные основы практики

Руководство и контроль за прохождением практики

Организатором педагогической практики являются выпускающие кафедры университета по направлению подготовки докторанта. Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой и руководителя педагогической практики.

Программа прохождения педпрактики разрабатывается руководителем практики совместно с докторантом, и утверждается ректором-проректором по учебной работе МТГУ.

По результатам прохождения педагогической практики докторант предоставляет отчет и защищает его. Отчет должен содержать все разделы программы практики, выполняется на стандартных листах формата А4, содержать 15-30 страниц машинописного текста.

Департамент послевузовского образования:

- готовит приказ о прохождении докторантами педпрактики;
- разрабатывает и вносит предложения руководству МТГУ по совершенствованию организации и проведения педагогической практики докторантов.

- Организацию и проведение установочных и итоговых встреч руководителей практики и докторантов осуществляет Департамент послевузовского образования.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики на кафедре, четкую организацию, планирование и оценку результатов практики;

- организует заседание кафедры по защите отчетов докторантов по педпрактике;

- утверждает программу и график проведения практики, представленный руководителем практики;

- вносит предложения директору ДПО, по совершенствованию организации и проведения педагогической практики докторантов.

Руководитель практики:

- помогает докторантам составить индивидуальный план прохождения практики, включающий график, объем и содержание учебных и внеаудиторных занятий, мероприятий по кураторству и по изучению студентов, магистрантов и их коллектива и утверждает его;

- распределяет докторантов-практикантов по студенческим группам и группам магистрантов для проведения занятий и воспитательной работы; проводит открытые учебные занятия для практикантов, знакомит со спецификой преподавания конкретной дисциплины;

- знакомит с планом работы кафедры и учебно-методическим комплексом учебных дисциплин; - консультирует по составлению конспектов лекций, разработке лабораторных и практических занятий» занятий СРОП, по проверке заданий СРО, а также по подготовке дидактического материала к учебным занятиям;

- принимает решение о допуске к проведению учебных занятий в зависимости от качества подготовки к проведению учебного занятия;

- контролирует, посещает, анализирует и оценивает качество проведения учебных занятий;

- организует проведение защиты отчета докторантов по практике, совместно с преподавателями по специальности оценивает работу практикантов;

- составляет отзыв о работе докторанта и выставляет итоговую оценку за педагогическую практику.

8. Права и обязанности докторанта

Докторант-практикант имеет право:

- обращаться за консультацией к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания педагогической практики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них учебно-методическими пособиями, техническими средствами.

Докторант-практикант обязан:

- разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики, получить его утверждение;

- выполнять все виды работ, предусмотренные технологической картой прохождения педагогической практики в указанные в индивидуальном плане сроки;

- подчиняться действующим на базе прохождения практики правилам внутреннего распорядка.

9. Отчетная документация по педагогической практике

По окончании педагогической практики докторант-практикант представляет на кафедру отчет. Отчет должен содержать все разделы программы практики, выполняется на стандартных листах формата А4, содержать 15-30 страниц машинописного текста.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1)

- индивидуальный план прохождения практики (Приложение 2)

- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

- отзыв (характеристика) руководителя практики (Приложение 4)

Подведение итогов и оценка педагогической практики

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии по

педагогической практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующего кафедрой, преподавателей по специальности, ППС кафедры. Защита отчета по педагогической практике докторантом производится на месте прохождения практики путем собеседования по проделанной работе. По результатам собеседования комиссией подводится итог выполнения педагогической практики докторанта с учетом заключения руководителя практики. Защита отчета по педагогической практике может проходить в виде «круглого стола» с привлечением к обсуждению докторантов.

Критерии оценки результатов педагогической практики докторанта:

- демонстрирует :знание перспектив развития педагогической науки и актуальные задачи профессиональной деятельности преподавателя вуза, знание сущности технологизации обучения;

- понимает условия использования в профессиональной деятельности эффективных технологий и методов обучения, адекватных целям и содержанию учебной дисциплины, методов и технологий воспитания студентов (магистрантов);

- осуществляет аналитико-синтетическую деятельность в оценке возможностей и ограничений методов, средств, форм и технологий обучения в вузе и их оптимальности, рефлексию проведенных учебных занятий, воспитательных мероприятий и формулирует на этой основе заключения;

- представляет анализ и интерпретацию положительного педагогического опыта, учебно-методических материалов, диагностику социальных и индивидуальных особенностей академической группы и студента (магистранта) в форме доклада, отчета, характеристики, аналитической записки;

- коммуницирует и организывает взаимодействие с участниками образовательного процесса, использует навыки самостоятельного труда, проявляет потребность в личностном развитии и профессиональном самообразовании. Докторант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на педагогическую практику повторно.

Докторант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, считается не выполнившим учебный план.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационные ведомости, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости докторантов и расчете уровня GPA.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРАНСПОРТНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
докторанта 1 курса
образовательной программы _____

(ФИО докторанта)

Место прохождения педагогической практики: _____

Сроки практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Начальник департамента послевузовского образования:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Алматы 20__

Индивидуальный план прохождения практики докторанта

(ФИО докторанта)

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Срок выполнения работ и заданий
		1 -я неделя
		2-я неделя
		3-я неделя

**Отчет о прохождении педагогической практики
Докторант**

(ФИО)

№	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения программы педагогической практики		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученной учебно-методической документации, проведенных учебных занятий, форм воспитательной и методической работы преподавателя высшей школы, эффективных методов и средств обучения и т.д.

Подпись докторанта _____

« ____ » _____ 20__ г.

(руководитель практики, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Поощрения и взыскания практиканта

3. Заключение руководителя практик

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе докторанта

(фамилия, имя, отчество)

проходившего(ей) педагогическую практику _____ на
кафедре _____

с _____ 202__ г. по _____ 202 г.

За время прохождения педагогической практики провел(а) учебные занятия

Уровень подготовки и отношение к
работе _____

Замечания и
рекомендации _____

Оценка за педагогическую практику _____

Руководитель практики
М.П.

Ф.И.О. подпись

« _____ » _____ 20__ г.